

Denizli Rüzgar Enerji Santrali

PAYDAŞ KATILIM PLANI



İÇİNDEKİLER

| | | |
|-------------|--|-----------|
| 1.0 | GİRİŞ | 1 |
| 2.0 | PROJE TANIMI | 1 |
| 3.0 | AMAÇ | 5 |
| 4.0 | KAPSAM | 6 |
| 5.0 | PROJE STANDARTLARI | 6 |
| 5.1 | İlgili Ulusal Türk Standartları | 6 |
| 5.2 | İlgili Ulusal Türk Standartları | 7 |
| 5.3 | İlgili Uluslararası Standartlar ve İlkeler | 8 |
| 5.4 | ÇSYS uyarınca Örtüşen Çerçeveler, Prosedürler Yönetim Planları | 10 |
| 6.0 | ROL VE SORUMLULUKLAR | 12 |
| 7.0 | BUGÜNE KADARKİ PAYDAŞ KATILIMI | 16 |
| 7.1 | Ön Katılım | 16 |
| 7.2 | Akfen tarafından Uygulanan Sosyal Sorumluluk Projeleri | 17 |
| 7.3 | Paydaş Katılım Yöntemlerinin, Araçlarının ve Faaliyetlerinin Özeti | 18 |
| 8.0 | PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ | 18 |
| 9.0 | İLERİYE DÖNÜK PAYDAŞ KATILIM PROGRAMI | 19 |
| 10.0 | DENİZLİ RES PROJESİNİN İNŞAAT VE İŞLETME SIRASINDAKİ BİLGİLENDİRME ARAÇLARI VE YÖNTEMLERİ | 19 |
| 10.1 | İnternet/Web Sitesi | 19 |
| 10.2 | Bilgi Dokümanları | 19 |
| 10.3 | Yerel Topluluklara Cevap Verilmesi ve Halk için Yayınlar | 20 |
| 10.4 | Bilgilendirme Faaliyetleri | 20 |
| 11.0 | ŞİKAYET YÖNETİMİ | 20 |
| 11.1 | Şikayet Prosedürü ve Geribildirim | 21 |
| 11.2 | Akfen İrtibat Bilgileri | 21 |
| 12.0 | İZLEME | 21 |
| 12.1 | Ana İzleme Faaliyetleri | 21 |
| 12.2 | Ana Performans Göstergeleri | 22 |
| 13.0 | EĞİTİM | 23 |

| | |
|--|-----------|
| 14.0 DENETİM VE RAPORLAMA | 23 |
| 14.1 Kayıtların Tutulması..... | 23 |

TABLolar LİSTESİ

| | |
|---|-----------|
| Tablo 1: Projenin EA dahilindeki yerleşimler ve Projenin en yakın elemanlarına mesafeler . | 4 |
| Tablo 2: Roller ve Sorumluluklar..... | 12 |
| Tablo 3: Ana İzleme Önlemleri..... | 22 |
| Tablo 4: Ana Performans Göstergeleri..... | 22 |

ŞEKİLLER LİSTESİ

| | |
|--|----------|
| Şekil 1: Denizli RES Projesinin türbinleri ve ilgili tesislerinin konumları | 2 |
| Şekil 2: Denizli RES Projesi Etki Alanı (EA) kapsamındaki yerleşimler | 3 |
| Şekil 3: En yakın türbinler ve yerleşimler arasındaki mesafeler..... | 5 |

.....

Kısaltmalar

| | |
|------------------|--|
| “Kredi Verenler” | “AİKB”, “Garanti”, “İş Bank”, “Vakıfbank” ve “YKB” |
| “Proje” | Denizli Rüzgar Enerji Santrali (RES) Projesi |
| AİKB | Avrupa İmar ve Kalkınma Bankası |
| AKFEN | AKFEN Yenilenebilir Enerji |
| ÇED | Çevresel Etki Değerlendirmesi |
| ÇSDT | Çevre ve Sosyal Durum Tespiti |
| ÇSED | Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirmesi |
| ÇSEP | Çevresel ve Sosyal Eylem Planı |
| ÇSYS | Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi |
| ÇŞB | Çevre ve Şehircilik Bakanlığı |
| ÇŞİM | Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü |
| EYS | Entegre Yönetim Sistemi |
| Garanti | Türkiye Garanti Bankası A.Ş. |
| Golder | Golder Associates Müh. Müş. Proje İth. İhr. Tic. Ltd. Şti. |
| IFC | Uluslararası Finans Kurumu |
| ISG | İş Sağlığı ve Güvenliği: |
| İK | İnsan Kaynakları |
| İş Bank | Türkiye İş Bankası A.Ş. |
| Korda | Korda Enerji Üretim Pazarlama İthalat ve İhracat A.Ş. |
| KPI | Ana Performans Göstergesi |
| KSS | Kurumsal Sosyal Sorumluluk |
| PEK | Projeden Etkilenen Kişiler |
| PK | Performans Koşulu |
| PKP | Paydaş Katılım Planı |
| PS | Performans Standardı |
| RES | Rüzgar Enerji Santrali |
| STK | Sivil Toplum Kuruluşu |
| TEİAŞ | Türkiye Elektrik İletim Anonim Şirketi |
| TOÖ | Teknik Olmayan Özet |
| Vakıfbank | Türkiye Vakıflar Bankası T.A.O |
| YKB | Yapı ve Kredi Bankası A.Ş. |

1.0 GİRİŞ

Akfen Yenilenebilir Enerji Grubu (Akfen) bünyesindeki bir şirket olan Korda Enerji Üretim Pazarlama İthalat ve İhracat A.Ş. (Korda) tarafından yürütülecek olan Denizli Rüzgar Enerji Santrali (RES) Projesi ("Proje") için finansman aranmaktadır.

Proje Denizli ve Aydın İlleri sınırları dahilinde bulunmaktadır. Denizli ili, Türkiye'nin güneybatısında olup, Ankara yaklaşık 400 km ve İstanbul'a 370 kilometre uçuş mesafesindedir. Tasarımda, bir türbin hariç tüm türbinler Denizli ilinde konumlandırılmıştır; istisna Türbin-1 olup, bu türbin Aydın İli sınırları dahilindedir.

Bu Payda Katılım Planı (PKP), AİKB Performans Koşulları (PK) ve IFC Performans Standartları (PS) uyarınca yapılan Çevresel ve Sosyal Etkilerin değerlendirilmesi için yapılan çalışmalara katkıda bulunmak amacıyla hazırlanmıştır.

Bu PKP, AİKB PK 10 gereklilikleri uyarınca Projenin inşaat ve işletme aşamaları için Korda adına Golder Associates Müh. Müş. Proje İth. İhr. Tic. Ltd. Şti. (Golder) tarafından hazırlanmıştır ve günümüze kadar olan paydaş katılım programı değerlendirmesine dayanmaktadır. PKP hedef grupları ve her grup için gerekli olan katılım faaliyetlerinin spesifik aralığını tanımlamaktadır.

Geçerliliğinin korunması ve Korda, Akfen, yerel topluluklar ve bu PKP içinde belirlenen ilgili diğer paydaşların ihtiyaçlarının karşılanması ve herhangi bir değişiklik veya güncellenmenin gerekli olup olmadığının tespit edilebilmesi için PKP gözden geçirilmelidir. Bu PKP aşağıdaki asgari sıklıklarla gözden geçirilecektir: inşaat aşamasında yılda iki kere; inşaat aşamasından işletme aşamasına geçişte ve işletme aşamasında yılda bir kere. Proje tasarımı veya ESME gereklilikleri ve prosedürlerinde gelecekte olabilecek değişiklikleri yansıtmak üzere daha sık güncelleme yapılması gerekli olabilecektir.

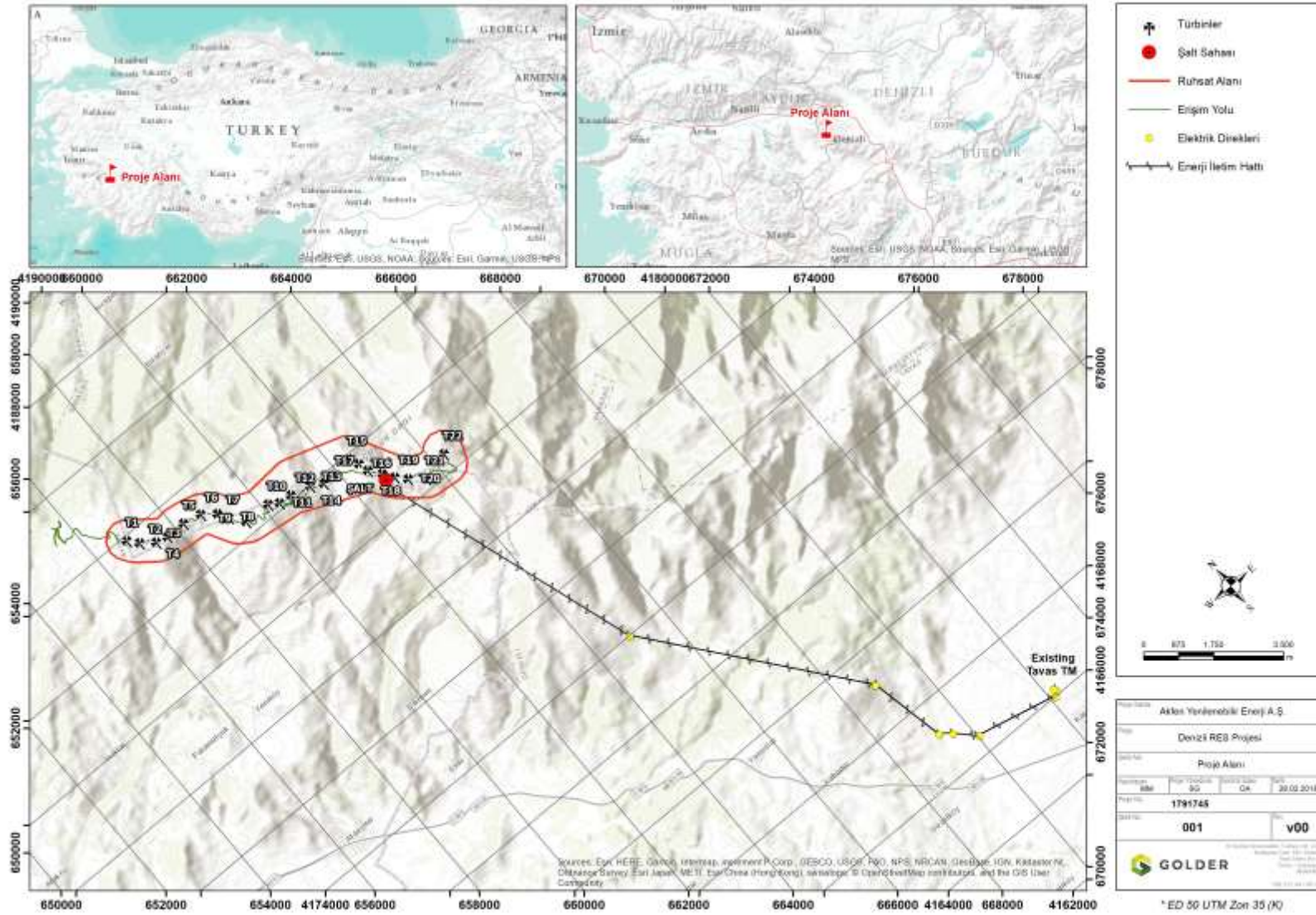
Bu PKP ile ilgili değişiklik talepleri proje sahibine (Genel Müdür) yönlendirilmeli ve uygun inceleme ve onay süreçlerine tabi tutulmalıdır.

2.0 PROJE TANIMI

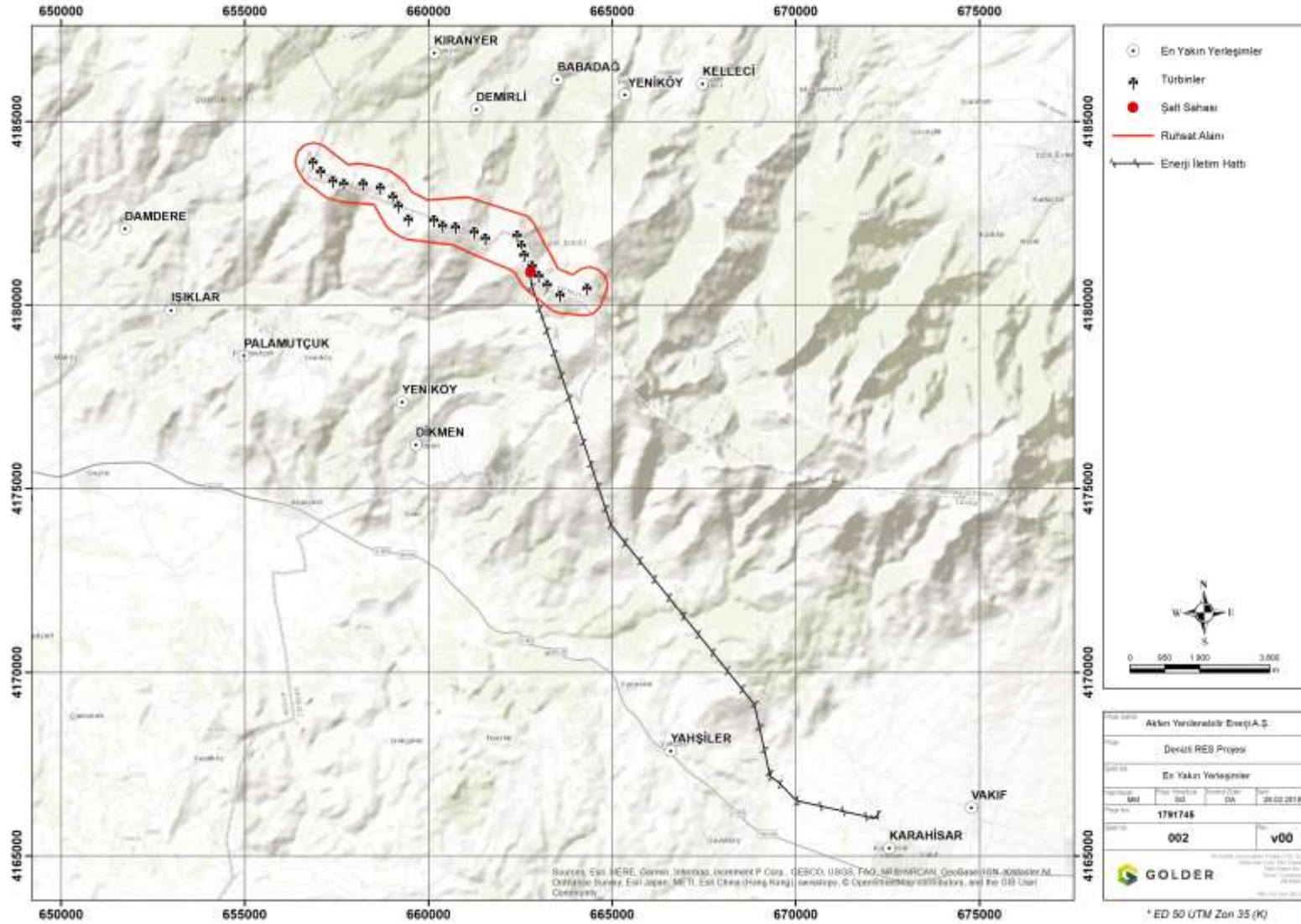
Planlanan Proje Denizli ve Aydın İlleri sınırları dahilinde bulunmaktadır. Proje Akfen bünyesinde bir şirket olan Korda tarafından yürütülecektir. Proje aynı zamanda Çanakkale'de Üçpınar RES, Kocalar RES ve Hasanoba RES olmak üzere üç rüzgar santralini de içeren Akfen tarafından üstlenilen bir dört-bölümlü rüzgar enerjisi girişiminin bir parçasıdır. Denizli Projesinin kurulu gücü, her biri 3 MW gücünde yirmi iki türbinle 66 MW olarak tasarlanmıştır. Tasarımda öngörülen enerji üretimi 184.472.600 kWh/yıldır. Enerji üretim izni 18 Ağustos 2011'de EÜ/3382-10/2050 numaralı lisansla alınmıştır. Türbinlerin yirmi bir tanesi Denizli ili sınırları içindedir ve bir türbin (Türbin 1) Aydın ili sınırları içinde olacaktır.

Yol yapımı ve/veya halen mevcut erişim yolları üzerinde yenileme işleri dahil Projenin ön-inşaat faaliyetlerine başlamıştır. İnşaata Mart 2018 içinde başlanması beklenmektedir. Çevresel ve Sosyal Durum Tespit (ÇSDT) Çalışması sırasında Etki Alanına dahil edilen Projenin ilişkili tesisleri, erişim yolları, Projenin ulusal şebekeye bağlanması için inşa edilecek enerji hatlarından oluşmaktadır. Enerji hattı 18,86 km uzunluğunda olacak ve mevcut 154 kV Tavas Trafo İstasyonuna bağlanacaktır. Enerji hatları bağlantı sözleşmesi 15 Temmuz 2017'de imzalanmıştır. 23 Mart 2018'de ÇED olumlu kararı alınmıştır (Kara No: 5023) Tüm enerji hatları Türk Elektrik İletim A.Ş. (TEİAŞ)'a aittir. Enerji hatlarında herhangi bir yapım işine başlanmamıştır. Yapım işleri bağlantı sözleşmesi bazında Akfen tarafından yürütülecektir; ancak diğer izinler ve istimlak işleri TEİAŞ tarafından tamamlanacaktır.

Proje konumu Şekil 1'de gösterilmiştir. Etkilenen yerleşimler açısından proje konumu Şekil 2'de gösterilmiştir.



Şekil 1: Denizli RES Projesinin türbinleri ve ilgili tesislerinin konumları

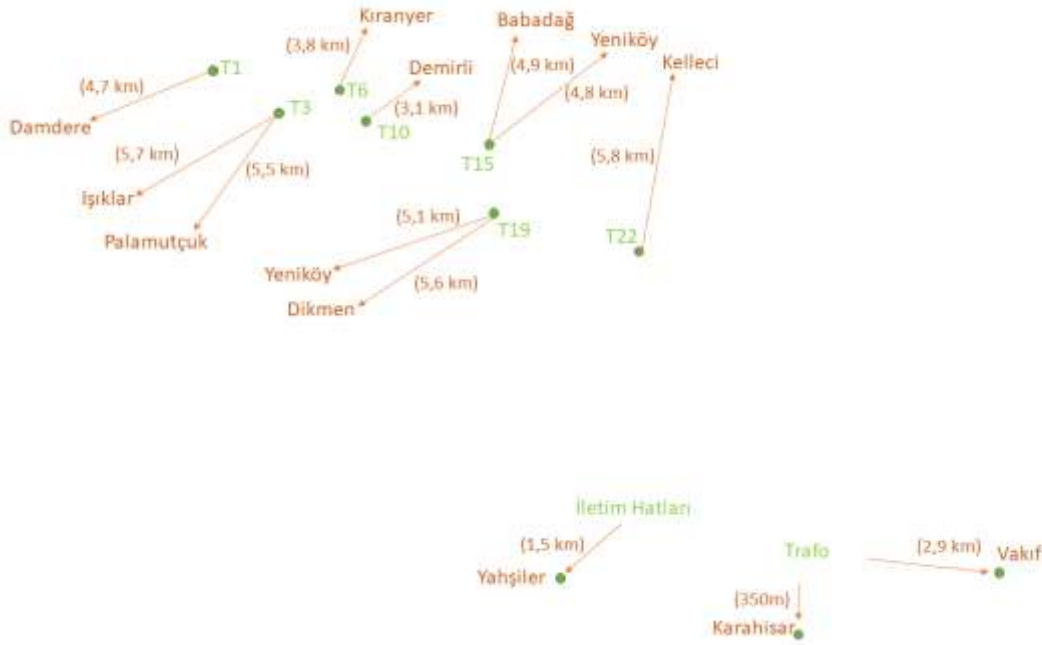


Şekil 2: Denizli RES Projesi Etki Alanı (EA) kapsamındaki yerleşimler

Seçilen etki alanı (EA) içindeki yerleşimler aşağıda Tablo 1’de gösterilmiştir.

Tablo 1: Projenin EA dahilindeki yerleşimler ve Projenin en yakın elemanlarına mesafeler

| Proje | Yerleşim | İlçe | İl | Yerleşim Yönü | Mesafe |
|-------------|----------------------|----------|---------|--------------------------|--------|
| Denizli RES | Yeniköy Mahallesi | Karacasu | Aydın | T19 Güneybatısı | 5,1 km |
| Denizli RES | Palamutçuk Mahallesi | Karacasu | Aydın | T3 Güneybatısı | 5,5 km |
| Denizli RES | Işıklar Mahallesi | Karacasu | Aydın | T3 Güneybatısı | 5,7 km |
| Denizli RES | Damdere Mahallesi | Karacasu | Aydın | T1 Güneybatısı | 4,7 km |
| Denizli RES | Dikmen Mahallesi | Karacasu | Aydın | T19 Güneybatısı | 5,6 km |
| Denizli RES | Babadağ | Babadağ | Denizli | T15 Kuzeydoğusu | 4,9 km |
| Denizli RES | Demirli Mahallesi | Babadağ | Denizli | T10 Kuzeydoğusu | 3,1 km |
| Denizli RES | Kıranyer Mahallesi | Babadağ | Denizli | T6 Kuzeydoğusu | 3,8 km |
| Denizli RES | Yeniköy Mahallesi | Babadağ | Denizli | T15 Kuzeydoğusu | 4,8 km |
| Denizli RES | Kelleci Mahallesi | Babadağ | Denizli | T22 Kuzeydoğusu | 5,8 km |
| Denizli RES | Yahşiler Mahallesi | Tavas | Denizli | Enerji Hattı Güneydoğusu | 1,5 km |
| Denizli RES | Karahisar Mahallesi | Tavas | Denizli | Güneydoğu Trafo | 350 m |
| Denizli RES | Vakıf Mahallesi | Tavas | Denizli | Trafonun Güneydoğusu | 2,9 km |



Şekil 3: En yakın türbinler ve yerleşimler arasındaki mesafeler

3.0 AMAÇ

Bu dokümanın amacı, Proje'nin tüm paydaşları ve bunların çıkarlarının tanımlanması ve paydaşların katılımının sağlanması sırasında uygulanacak prosedür ve ilkelerin belirlenmesidir.

Bu Planın amacı:

- Projenin tüm paydaşlarının ve bunların Proje ile ilgili çıkarlarının tanımlanması;
- Paydaş katılım kapsamının tanımlanması ve uygulanabilir yönetim ara yüzlerinin düzenlenmesi;
- Rol ve sorumlulukların tanımlanması;
- Bu Planla ilgili Proje Standartlarının ana hatlarının belirlenmesi;
- Proje taahhütlerinin ve bu Planla ilgili prosedürlerin tanımlanması ve
- Eğitim ihtiyaçlarının tanımlanmasıdır.

Bu plan aşağıdakiler hedeflemektedir:

- Paydaşlarının tanımlanması.
- En etkili yöntemlerin belirlenmesi:
 - İşletme yönetiminin dış ilişkiler ve endişelerle ilgili hususlar konusunda tam bilgi sahibi olmasının sağlanması;
 - Paydaşların meseleleri ve endişelerine yönelik olarak geliştirilecek yöntemler kapsamında, ilgili her bir grubun katılım kapasiteleri ve kültürel normlarının gözetileceği bir ortamın oluşturulması ve
 - Paydaşların endişelerinin anlaşılması ve endişeleri bazında paydaşlarla adil, şeffaf ve açık diyalogun oluşturulması.

- Korda, Akfen ve yerel topluluklar arasında karşılıklı güven ve şeffaflığa dayalı uzun süreli ilişkilerin oluşturulması.
- Paydaşların Proje, yatırımlar, inşaat işleri ve işletme faaliyetleri konusunda zamanında bilgi sahibi olmasının sağlanması ve ifşa edilen bilgiler ve verilerin hedef gruplar için anlaşılabilir olmasının sağlanması ve herkes için istişare birimlerine erişimin sağlanması.
- Hassas grupların tanımlanmış olması ve bu grupların devam ettirilen istişare ve katılım sağlama süreçlerine dahil edilmesinin sağlanması.
- Tüm ilgili tarafların katılımının sağlanması ve hiç bir grubun hariç tutulmamasının sağlanması.

4.0 KAPSAM

Bu Plan ilişkili tesisler ve Projenin inşaat ve işletme aşamasındaki tüm yükleniciler de dahil olmak üzere Projeden kaynaklanan tüm faaliyetler açısından geçerlidir. Tüm yükleniciler, Korda tarafından onaylandıktan sonra yürürlüğe konacak kendi planlarının yanı sıra bu Planda belirtilen ilgili gereklilikler ve standartlara uygun olarak çalışacaktır.

5.0 PROJE STANDARTLARI

Proje kapsamındaki tüm faaliyetler ve uygulamalar ilgili standartlara uygun olacaktır. Bunlar aşağıda belirtilmiştir:

- İlgili Türk mevzuatı;
- Türkiye Cumhuriyeti Bakanlıklarının ilgili kanun ve yönetmeliklerine, ilgili iştiraklerine ve kuruluşlarına uygun olarak yapılan taahhütler ve şartlar;
- Uluslararası Standartlar (IFC Performans Standartları, AİKB Performans Koşulları) ve
- Akfen ve Entegre Yönetim Sistemlerinin tüm politikaları, standartları, direktifleri, planları, listeleri ve standart işletme prosedürleri.

5.1 İlgili Ulusal Türk Standartları

I. TÜRKİYE CUMHURİYETİ ANAYASASI

“Türkiye Cumhuriyeti Anayasası” Projenin paydaş katılımı bileşeniyle ilgili ana dokümandır. Anayasanın katılım hususlarıyla ilgili maddeleri aşağıda listelenmiştir.

VII. Düşünce ve Kanaat Hürriyeti

MADDE 25. Herkes, düşünce ve kanaat hürriyetine sahiptir. Her ne sebep ve amaçla olursa olsun kimse, düşünce ve kanaatlerini açıklamaya zorlanamaz; düşünce ve kanaatleri sebebiyle kınanamaz ve suçlanamaz.

VIII. Düşünceyi Açıklama ve Yayma Hürriyeti

MADDE 26. Herkes, düşünce ve kanaatlerini söz, yazı, resim veya başka yollarla tek başına veya toplu olarak açıklama ve yayma hakkına sahiptir. Bu hürriyet resmi makamların müdahalesi olmaksızın haber veya fikir almak yada vermek serbestliğini de kapsar.

VIII. Sağlık, Çevre ve Konut

A. Sağlık Hizmetleri ve Çevrenin Korunması

MADDE 56. Herkes, sağlıklı ve dengeli bir çevrede yaşama hakkına sahiptir.

Çevreyi geliştirmek, çevre sağlığını korumak ve çevre kirlenmesini önlemek Devletin ve vatandaşların ödevidir

XI. Tarih, Kültür ve Tabiat Varlıklarının Korunması

MADDE 63. Devlet, tarih, kültür ve tabiat varlıklarının ve değerlerinin korunmasını sağlar, bu amaçla destekleyici ve teşvik edici tedbirleri alır.

VII. Dilekçe Hakkı

MADDE 74. Vatandaşlar, kendileriyle veya kamu ile ilgili dilek ve şikayetleri hakkında, yetkili makamlara ve Türkiye Büyük Millet Meclisine yazı ile başvurma hakkına sahiptir.

II. MEDENİ KANUN

Gayrimenkul mülkiyeti hak ve sınırlamaları 4721 sayılı Medeni Kanunun ilgili bölümlerinde tanımlanmıştır (08.12.2001 tarih ve 24607 sayılı Resmi Gazete) Projenin tüm aşamalarında Türk Medeni Kanunu hükümleri dikkate alınacak ve karşılanacaktır.

III. BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNU

Bilgi Edinme Hakkı Kanunu (24.10.2003 tarih ve 25269 sayılı Resmi Gazete), demokratik ve şeffaf bir hükümetin gereklilikleri olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkeleri uyarınca bilgi edinme hakkıyla ilgili prosedür ve temelleri düzenlemektedir. Herkes, kamu kuruluşları ve kamu kuruluşu özelliğine sahip kuruluşların faaliyetleri konusunda bilgi edinme hakkına sahiptir.

IV. BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNU

Türk vatandaşlar 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununun 3 Maddesi (01.11.1984 tarih ve 3071 sayılı Resmi Gazete) uyarınca, kendileri ve kamu ile ilgili dilek ve şikayetler konusunda Türkiye Cumhuriyeti Büyük Millet Meclisi ve ilgili kurumlara yazılı olarak başvurma hakkına sahiptir. Ülkede ikamet eden yabancılar müteakabiliyet ilkesi bazında ve Türkçe dilekçe vermek suretiyle bu haktan faydalanabilirler.

V. İSTİMLAK KANUNU

Paydaşların katılımıyla ilgili bir başka kanun da 2942 Sayılı İstimlak Kanunu dur (04.11.1983 tarih ve 18215 sayılı Resmi Gazete).

İstimlak işlemi idari eylemi eylemin amacı, yetkilendirilmesi, prosedürü, nedeni ve konusuna göre 2942 sayılı İstimlak Kanunu (08.11.1983 tarih ve 18215 sayılı Resmi Gazete) uyarınca gerçekleştirilmektedir.

VI. ÇEVRE KANUNU

Yukarıda anlatılan mevzuata ek olarak, Türk Çevre Mevzuatındaki temel kanun 2872 Sayılı Çevre Kanunudur (11.08.1983 tarih ve 18132 sayılı Resmi Gazete, 5491 sayılı kanunla değişik). Çevre kanunu uyarınca vatandaşlarla birlikte Devlet "kirleten öder" ve "kullanan öder" ilkeleri bazında çevrenin korunmasından sorumludur. Bu Kanun, Avrupa Birliği mevzuatıyla uyum çalışmaları kapsamında hazırlanan veya güncellenen çeşitli yönetmelikler ve kararnamelerle desteklenmektedir.

5.2 İlgili Ulusal Türk Standartları

Çevresel Etki Değerlendirmesinin başlıca aşamaları Türk Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Yönetmeliğinde düzenlenmiştir (25.11.2014, RG No. 29186, 09.02.2016, 26.05.2017 ile değişik).

Çevresel Etki Değerlendirme Raporu gerektiren projeler, ÇED süreci ve diğer ilgili ilkeler ve prosedürler Çevresel Etki Değerlendirme Yönetmeliğinde ayrıntılı şekilde düzenlenmiştir. İlk Türk ÇED Yönetmeliği 1993 tarihinde yürürlüğe konmuş ve 1997, 2002 ve 2003, 2008'de değiştirilmiş ve son ÇED Yönetmeliği 25 Kasım 2014'de yürürlüğe girmiş ve son değişikliği 26.05.2017'de yapılmıştır.

Türkiye Cumhuriyeti, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Çevresel Etki Değerlendirme (ÇED) Yönetmeliği (25 Kasım 2014 tarih ve 29186 sayılı Resmi Gazete) uyarınca, ÇED Süreci ile ilgili gereklilikler kamuya açıklanmıştır.

Denizli RES'in rüzgar türbinleri için ÇED gerekli olmadığı resmi olarak tespit edilmiştir.

Ancak, enerji hattının ÇED Raporu Bakanlığa sunulmuş ve 23 Mart 2018'da ÇED Olumlu Kararı alınmıştır. Bölüm 7.1'de anlatıldığı üzere, çeşitli vesilelerle kamu ile paydaş görüşmeleri gerçekleştirilmiş olup, Projenin sağlığı açısından paydaşlarla ilgili görüşmelerin sürdürülmesi gerekmektedir.

5.3 İlgili Uluslararası Standartlar ve İlkeler

Projede gözetilmesi gereken uluslararası standartlar AİKB Performans Koşulları ve IFC Performans Standartlarıdır. Paydaş katılımı ile ilgili hususları düzenlemesi sebebiyle özellikle, AİKB Performans Koşulu 10, IFC: Performans Standardı 1'e uygunluk sağlanacaktır.

Anılan uluslararası standartlar ve ilkelerin temel hedefleri şunlardır:

- Projenin faaliyetleri veya uygulamaları üzerinde etkisi olan, bunlardan etkilenen ve/veya etkilenmesi muhtemel olan kişiler ve topluluklar ve ilgili diğer tarafların tanımlanması ve bunların tanımlanması ve teyit edilmesi için uygun bir prosedürün geliştirilmesi.
- Projenin ilgili paydaşları ve ilişkili tesislerden oluşan bir veritabanının hazırlanması ve bunun sürekli olarak güncellenmesi.
- Bu veritabanının, ilgili tarafların görüşü alınarak sürekli olarak gözden geçirilmesi.
- Kendilerini etkileyebilecek çevresel ve sosyal konularda gerekli katılımın sağlanabilmesi amacıyla paydaşlara gerekli bilgilendirme ve istişare hizmetlerinin sağlanması.
- Karşılık güven ve dürüstlük bazında ve paydaşların değerleri gözetilerek, paydaşlarla saygılı ve yapıcı ilişkilerin sürekli ve aktif bir şekilde korunması.

Anılan uluslararası standartlar ve ilkelerin temel gereklilikleri şunlardır:

- Paydaşların tanımlanması
- Paydaş Katılım Planının hazırlanması
- Etkilenen veya etkilenmesi muhtemel olan topluluklara Proje ve işletme konusunda gerekli bilgilerin sağlanması.
- Erken aşamada ve sürekli katılım sağlayarak önemli istişare hizmetlerinin sağlanması,

- Denizli RES B kategorisi bir projedir. B kategorisi projeler, söz konusu projeden kaynaklanan veya bununla ilgili potansiyel gelecekteki etkilerin değerlendirilmesi, çevre iyileştirme imkanlarının tanımlanması ve olumsuz etkilerin önlenmesi, asgariye indirilmesi veya etki azaltılması için önlemlerin önerilmesi amacıyla bir Çevresel Analiz gerektirirler. Paydaş katılımı açısından, B kategorisi projeler, ulusal düzeyde istişare gerekliliklerini karşılamalıdır. Ayrıca, proje sponsorunun proje ile ilgili çevre konuları konusunda etkilenen halkı bilgilendirmesi ve kararlaştırılan etki azaltıcı önlemler, eylem planları ve diğer girişimleri özetlemesi gerekmektedir. Anılan özet, kurul değerlendirmesi öncesinde nihai yönetim incelemesinden önce veya aynı zamanda yerel olarak yayımlanmalıdır. Tüm dokümantasyon uygun dil/dillerde yayımlanmalı ve sağlanmalıdır.¹
- Proje ile ilgili olarak paydaşların endişeleri, şikayetleri, dilekleri ve taleplerini hedefleyen bir şikayet ve geri bildirim mekanizması, zamanında uygulamaya konmalıdır.

IFC Performans Standartları

IFC PS1² paydaş katılımıyla ilgili temel gereklilikler aşağıda özetlenmiştir.

- Bir Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi (ÇSYS) hazırlanmalı ve uygulanmalıdır ve buna paydaş katılımı unsuru dahil edilmelidir.
- Paydaşların kapsamı tespit edilmeli, Etkilenen Toplulukların olumsuz etkilenmesi söz konusu olduğunda, bir Paydaş Katılım Planı geliştirilmeli ve uygulanmalıdır.
- İlgili olduğunda bu PKP'de, dezavantajlı veya hassas olarak tanımlanan kişiler için etkin katılım sağlayan farklılaştırılmış önlemlere de yer verilmelidir.
- Etkilenen Topluluklara şu konularda ilgili bilgilerin erişimi sağlanacaktır. (I) Projenin amacı, niteliği ve ölçeği, (ii) önerilen proje faaliyetlerinin süresi, (iii) ilgili topluluklara ilişkin olası riskler ve olası etkiler ve etki azaltıcı önlemler, (iv) öngörülen paydaş katılım süreci ve (v) şikayet mekanizması.
- Etkilenen Toplulukların proje riskleri, etkileri ve etki azaltıcı önlemleriyle ilgili görüşlerini ifade edebilmelerini ve Proje sahibinin de bunlara cevap vermesini sağlayan etkin bir danışma süreci yürütülecektir.
- Etkilenen Topluluklarda potansiyel olarak önemli olumsuz etkiler olduğunda, bir Bilgilendirilmiş İstişare ve Katılım (BİK) çalışması yapılmalıdır.
- Yerel halkların da BİK süreciyle katılımı sağlanmalıdır.

AİKB Performans Koşulları

AİKB PK10³ paydaş katılımıyla ilgili temel gereklilikler aşağıda özetlenmiştir.

- Paydaş katılımının manipülasyon, müdahale, zorlama veya tehdit olmaksızın sağlandığı ve katılımın zamanında sağlanan, ilgili, anlaşılabilir ve erişilebilir bilgilere dayalı olduğuna dair kanıt
- Paydaşlar Denizli RES Projesinden etkilenen veya etkilenmesi muhtemel olan bireyler ve gruplar(etkilenen taraflar) veya ilgili taraflardır (diğer ilgili taraflar).
- Çevre ve sosyal eylem planlarının veya etki azaltıcı önlemlerin bildirilmesi

¹ (Avrupa İmar ve Kalkınma Bankası, 2003)

² (Uluslararası Finans Kurumu, 2012)

³ (Avrupa İmar ve Kalkınma Bankası, 2014)

- Topluluk istişare sürecinin dokümantasyonu
- ÇED gerektiğinde, ÇED dokümanları halka açık olarak sağlanmalıdır.
- Bir şikayet mekanizması mevcut olmalı ve bu cezalandırma sonucunu doğurmalıdır.

5.4 ÇSYS uyarınca Örtüşen Çerçevesel, Prosedürler Yönetim Planları

Akfen Denizli RES Projesi de dahil olmak üzere tüm projelerine esas teşkil edecek genel bir şemsiye ÇSYS hazırlamıştır. ÇSYS, AİKB PK'ları ve IFC PS'leri uyarınca geliştirilmiştir. Şemsiye ÇSYS'nin yönetim planları ve bu PKP ile ilgili hususları aşağıda sunulmuştur.

ÇSYS ana dokümanının kendisi projenin hem inşaat hem de işletme aşamalarını ve izleme/denetimlerin nasıl yapılması gerektiğini ele almaktadır. Aynı zamanda, arazi edinimi, zorunlu yeniden yerleştirme ve ekonomik yerinden edilme ile ilgili genel prosedürleri de ele almaktadır. ÇSYS ayrıca, Sosyal Etki Değerlendirmesinin ana hedefini oluşturmakta ve kültürel miras yönetimi, yerel halklar ve paydaş katılımıyla ilgili genel prosedürleri de ele almaktadır. Yukarıda belirtilenlerin tamamı ÇSYS eklerinde ele alınmıştır. Bu PKP'nin hedefleriyle örtüşen veya bu konuda rehberlik sağlayan ÇSYS eklerinin listesi, kısa tanımlarıyla birlikte aşağıda verilmiştir.

- *ÇSYS Ek 1: Çevresel ve Sosyal Eylem Planı*

Bu doküman aslında, çeşitli hususlar açısından yapılması gereken eylemleri ve bu eylemlerin ardında yatan gerekçeleri belirleyen bir şemsiye Çevresel ve Sosyal Eylem Planıdır (ÇSEP). PKP açısından geçerli olan, bu ÇSEP'e dahil edilen konulara şunlar dahildir: toplum sağlığı, güvenlik ve emniyet, arazi edinimi, zorunlu yeniden yerleştirme ve ekonomik yerinden edilme, kültürel miras, bilgi paylaşımı ve paydaş katılımı, ve yerel halklar. Bu konularla ilgili olarak bu ÇSEP'de belirlenen eylemlere, bu PKP içinde gönderme yapılacaktır.

- *ÇSYS Ek 2: İnşaat Öncesinde Halka Verilmesi Gereken El Kılavuzu Formatı*

Bu format, inşaat öncesinde halka hangi bilgilerin sunulması gerektiğini belirten boş bir şablondur. Bu doküman sosyoekonomik faydalar, proje etkileri, etki azaltıcı önlemler, etkilenebilecek yerleşim alanları, peyzaj ve görsel etkiler, lokal trafik, yol güvenliği ve gürültü ile şikayet mekanizması ve prosedürüyle ilgili bilgiler dahil olup, bununla sınırlı kalmamak üzere sağlanması gereken çeşitli bilgileri gerektirir. Paydaşlara, proje konusunda güncel bilgilerin nasıl elde edileceği konusunda bilgi verilmiş olmasını gerektirir.

- *ÇSYS Ek 5: Arazi Edinim Değerlendirmesi ve Risk Analizi Prosedürü Formatı*

Bu format, istimlak ve arazi edinim faaliyetleri sırasında değerlendirilmesi gereken bazı riskleri sunmaktadır.

- *ÇSYS Ek 6: İzin ve İtiraz Formu*

Bu ekte iki farklı form sunulmuştur: biri izin diğeri ize ret içindir. Bu formların her ikisi de, istimlak konusunda paydaşlarla görüşmede kullanılacak boş şablonlardır.

- *ÇSYS Ek 7: Şikayet Mekanizması*

Bu doküman, şikayet mekanizmasının amacı ve uygulanmasını tanımlamaktadır. Mekanizmanın isim belirtilmeden şikayetin sunulmasına izin verilmesini ve en azından ilgili proje internet sitesi üzerinden erişime açık olmasını sağlaması gerektiğini belirtmektedir. Bu şikayetlerin kayıt ve değerlendirme süreçleri tanımlanmıştır. Ayrıca, standart şikayet formu da sağlanmıştır. Bu form telefon, faks, mektup veya sözlü olarak şikayetlerin alınmasına izin vermektedir. Bu dokümanlar ayrıca Bölüm 11 ÇSYS Ek 8'de ele alınmıştır.

- ÇSYS Ek 8: İstimlak ve Arazi Edinim Süreci

Bu ek içindeki dokümantasyon, hazırlık aşaması ve istimlak aşamasında yapılması gerekenleri ele almaktadır. Aynı zamanda, acil talep durumları ve arazi sahiplerinin hak ve yükümlülüklerini de ele almaktadır. Bir tanesi istimlak denetim ve incelemesinde diğeri ise, istimlak eylem planı kapatma ve paydaş katılımı amacıyla düzenlenecek olan form olmak üzere bu ekte her zaman iki form sunulmaktadır.

- ÇSYS Ek 10: Yeniden Yerleşim Eylem Planı Formatı

Bu ekte iki adet dokümantasyon mevcuttur: Yeniden Yerleşim Eylem Planı (YYEP) Formatı ve Yeniden Yerleşim Planı Kontrol Formu. Bunlardan ilk form, herhangi bir Akfen projesinde RAP kapsamında hangi verilerin toplanması ve hangi eylemlerin yapılması gerektiğine dair bir standart formattır. Söz konusu verilere genel olarak proje alanıyla ilgili bilgilerin toplanması, köy tüzel kişilikleri, özel mülkiyetli evler, tarım alanları, ormanlık alanlar, meralar, Hazineye ait araziler dahil aşınmaz malların envanterinin hazırlanması dahildir. Paydaş katılım çalışmaları görüşmeler ve anketlerle yürütülmektedir. Ön eylem planları konusunda geri bildirimlerin görüşülüp değerlendirilmesinden önce YYEP nihai hale getirilemez. Meydana gelen altyapı kayıpları ve yeniden yerleşim alanındaki altyapı ihtiyaçlarını içerecek şekilde geliştirme planları güncellenecektir. Nihai YYEP'nin uygulanması Yeniden Yerleşim Planı Kontrol formu ile kontrol edilmektedir.

- ÇSYS Ek 11: Geçim Kaynakları Geri Kazandırma Planı

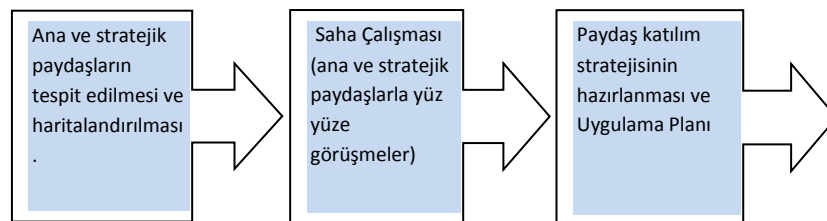
Bu eke üç adet dokümantasyon dahildir: bir Geçim Kaynaklarını Geri Kazandırma Planı, Yerel Topluluk Formu için Geri Kazandırma Planı ve Geçim Kaynaklarını Geri Kazandırma Planı İzleme Formu. Bu dokümanlar, hangi proje faaliyetlerinin geçimi etkileyebileceğini ve kim ve nelerin olumsuz etkilenebileceğini tespit etmek, yerel topluluk kalkınması için yapılacak tazmin ödemeleri ve katkılar için bir baz oluşturmak ve uygulanan eylemlerin denetlenmesini kolaylaştırmak amacına yöneliktir.

- ÇSYS Ek 12: Sosyal Etkiler Değerlendirme ve Yönetim Planı ve Aile Sosyoekonomik Durum Formu

Bu doküman, geliştirme, inşaat ve yönetim süreçleri sırasındakiler de dahil farklı durumlarda ve ÇED veya istimlak durumunda yürütülecek olan çeşitli sosyal araştırmaları ele almaktadır. Ayrıca, istihdam, satınalma ve tedarik önceliklerini de ele almaktadır. Bunun yanı sıra, sosyal destekler, toplum emniyeti, personel davranışı, trafik yönetimi ve ihtilaf yönetimi, halkla ilişkiler ve topluluk desteği konularını da kısaca ele almaktadır. Nihai olarak, bu PKP içinde ele alınan konuların çoğu için bir çerçeve teşkil etmektedir. Ek (12)'de bir Aile Sosyoekonomik Durum Formu da bulunmaktadır ve paydaşların sosyoekonomik durumuyla ilgili bilgilerin elde edilmesi için bir kılavuz olarak işlev görmektedir.

- ÇSYS Ek 15: Paydaş Katılım Planı

Bu, Denizli RES Projesi dahil olmak üzere her bir proje için PKP'lerin hazırlanmasına kılavuzluk etmek üzere Akfen tarafından düzenlenen bir çerçeve PKP'dir. Düzenlediği başlıca adımlar şu şekildedir:



Aynı zamanda, bilgilendirme ve istişare ile şikayet mekanizması temellerini de ele almaktadır. Bu çerçevede, Denizli RES Projesinin bu PKP kapsamında dikkate alınmış ve izlenmiştir.

- *ÇSYS Ek 17: Kültürel Miras Yönetim Planı*

Bu doküman, bir kültürel varlığın tespit edilmesi durumunda atılması gereken adımları tanımlamaktadır. Aynı zamanda, müzeler, Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü ve Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü de dahil bulunan buluntulardan haberdar edilmesi gereken paydaşları da tanımlamaktadır. Bu plan, tesadüfen bir kültürel varlığın bulunması durumunda dikkate alınmalıdır.

- *ÇSYS Ek 19: Yüklenici Çevre ve Sosyal Yönetim Planı*

Akfen'in tüm yüklenicilerinin kendi ÇSYP'lerini hazırlayıp uygulaması gerekmektedir. Bu doküman, bu ÇSYP'ler kapsamında ele alınması gereken asgari konuları düzenlemektedir ve bunlara, sınırlı olmamakla birlikte sosyal ilişkiler açısından eğitim, halkla ilişkiler, bir sosyal etki analizi, trafik yönetim planı, sosyal çalışma planı, bir sosyal denetim planı ve yerel istihdam hususları dahildir. Yüklenicilerin tüm çalışanları, AKFEN tarafından onaylanması gereken ÇSYP'de düzenlenen şartlardan sorumlu tutulacaktır.

- *ÇSYS Ek 27: ÇED Süreci*

Denizli RES için ÇED gerekli olmadığı tespit edilmiştir. Ancak, bu durumun değişmesi halinde, bu ekte sunulan dokümantasyonun bu sürecin başlatılması ve yürütülmesinde kılavuz olarak kullanılması amaçlanmıştır. Bu ek içinde sunulan dokümantasyon içinde potansiyel sosyal etki değerlendirme raporu için bir formata da mevcuttur.

6.0 ROL VE SORUMLULUKLAR

Bu PKP'nin uygulanmasıyla ilgili roller ve sorumluluklar, hali hazırda Akfen ÇSYS içinde oluşturulmuş olanlardan türetilmiştir. Anılan ÇSYS'de, doğrudan Genel Müdür altında çalışan ve Yönetim Kurulu tarafından atanan Yönetim Temsilcisinin Akfen'in çevre, sosyal ve iş sağlığı ve güvenliği uygulamalarından sorumlu olduğu belirtilmektedir. Ayrıca, Çevre ve İSG Müdürü de sahadaki çevre, İSG, sosyal ve enerji verimliliği uygulamalarından sorumludur. Ayrıca bir Çevre Konseyi de mevcuttur; bu konsey çevre, sosyal ve iş sağlığı ve güvenliği uygulamalarıyla ilgili olarak gerekli görülen önlemlerin değerlendirilmesi ve alınmasından sorumludur. Bu planın uygulanmasıyla ilgili roller ve sorumluluklar aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 2: Roller ve Sorumluluklar

| Roller | Tanım ve Sorumluluklar |
|-------------|--|
| Genel Müdür | Genel Müdürün sorumlulukları şunlardır: Bu Plan ve uygulanması için gerekli olan kaynakların onaylanması. AKFEN eylemlerine uygun olarak çevresel etkilerin ve İSG tehlikelerinin önlenmesi, potansiyel sosyal şikayetlerin azaltılması ve önlenmesi ve enerji verimliliğinin artırılması için gerekli ve uygun olan her şeyin uygulanması konusunda sorumluluk. Politikalar ve hedeflerin belirlenmesi. Yüklenicinin, enerji yatırımlarının inşaat aşaması sırasında ve yüklenicinin performansının denetimi sırasında ulusal mevzuat ve ilgili uluslararası standartlara (AİKB, IFC vs.) uygunluğun sağlanması amacıyla yüklenici görevlendirmelerinde çevre, sosyal ve İSG gereklilikleri konusunda hükümlerin bulunmasının sağlanması. |

| Roller | Tanım ve Sorumluluklar |
|--|--|
| | <p>Yönetim Temsilcisinin atanması (aşağıdaki bölüm bakınız). Çevre, sosyal ve İSG dokümanları ve uygulamalarının etkililiğinin ve bunlarla ilgili görevlendirme yapılan personelin yetkinliği ve etkinliğinin incelenmesi. Çevre açısından sağlıklı ve güvenli uygulamaların muhafaza edilmesi amacıyla yeterli çalışan eğitiminin sağlanması. Personel beceri ve motivasyonunun artırılması; işgücünün yönetilmesi; personel eğitimi için kaynakların sağlanması ve performans değerlendirmelerinin yapılmasının sağlanması.</p> |
| Yönetim Temsilcisi | <p>Yönetim Temsilcisinin sorumlulukları şunlardır:</p> <p>Kalite, çevre, İSG ve enerji verimliliği dokümanlarının doğru ve etkili olduğunun sağlanması; revizyonların yapılması ve bunların geliştirilmesi. İnşaat aşaması sırasında tesislerdeki yüklenicilerin performansının düzenli olarak incelenmesi. Dahili denetimlerin yapılması ve entegre sistemin uygulanmasının incelenmesi. Sistem performansı konusunda Genel Müdüre rapor verilmesi. Faaliyetler için hangi ulusal ve uluslararası mevzuat/kuralların geçerli olduğunun tespit edilmesi ve Genel Müdüre bilgi verilmesi. Çevre, Sosyal, İSG ve enerji verimliliği konularında hedeflerin tespit edilmesi için diğer birimlerle işbirliği içinde çalışılması.</p> |
| Çevre ve İSG Müdürü | <p>Çevre ve İSG Müdürünün sorumlulukları şunlardır:</p> <p>Faaliyetler için geçerli olan ulusal ve uluslararası mevzuatın tespit edilmesi ve Genel Müdüre bilgi verilmesi. Gerçekleştirilen eylemler doğrultusunda çevresel etkilerin ve İSG tehlikelerinin, potansiyel etki azaltıcı önlemlerin tespit edilmesi ve potansiyel sosyal şikayetlerin engellenmesi için önlemlerin belirlenmesi. Proje Standartları uyarınca, inşaat aşamasında çevre, sosyal ve İSG gereklilikleriyle ilgili hükümlerin yüklenici görevlendirmelerinde bulunmasının sağlanması ve anılan yüklenicilerin denetlenmesi. Çalışanlar için gerekli eğitim materyallerinin tespit edilmesi ve sağlanması. Çalışanlar, yerel topluluk ve yerel kurumlar tarafından dile getirilen çevre ve sosyal konulardaki şikayetlere cevapların verilmesi. Her şikayete ilgili olarak şikayet mekanizmasının sonuçlarının denetlenmesi. Akfen Çevre Konseyinin uygulamalara devam etmesinin sağlanması ve bu uygulamaların denetlenmesi.</p> |
| Sosyal Sorumluluk Proje Yetkilisi | <p>Sosyal Sorumluluk Proje Yetkilisi Akfen Holding tarafından yürütülen sosyal sorumluluk projelerini denetler. Sosyal Sorumluluk Proje Yetkilisinin sorumlulukları şunlardır:</p> <p>Sosyal sorumluluk projeleri konusunda Akfen Holding ile işbirliği yapılması. İşletme veya inşaat halinde olan Projeler için sosyal değerlendirme çalışmalarının sonuçlarına uygun olarak sosyal destek ihtiyacının belirlenmesi. Bu destek projelerinin uygulanması için düzenleme ve bütçelendirme yapılması. Genel Müdürdan bu destek projeleri için onayın alınması.</p> |

| Roller | Tanım ve Sorumluluklar |
|--------------------------------|---|
| | <p>Onaylanan destek projelerinin uygulanması. Destek projelerinin verimliliğinin izlenmesi ve izleme sonuçlarına göre değişikliklerin yapılması.</p> |
| İSG Uzmanı | <p>İSG uzmanının sorumlulukları şunlardır: Akfen Merkezi ve Projeleri için İSG konusunda dokümanlar ve uygulamaların hazırlanması. İlgili mevzuatın izlenmesi. İç denetimlerin yapılması. Gerektiğinde, düzeltici önlemlerin tespit edilmesi. İSG eğitimi ihtiyacının tespit edilmesi. Ekipman, makine ve malzemelerle ilgili kontrol ve denetimlerin düzenli olarak yapılmasının ve yetkili makamlara ibraz edilmek üzere kayıtlar ve arşivlerin tutulmasının sağlanması. Yüklenicilerin İSG kayıtları ve performans incelemelerinin kontrol edilmesi. Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimlerinin hizmetinin koordine edilmesi ve bunların denetlenmesi. İSG konusunda izinler ve bildirimlerin denetlenmesi ve gerekli izinlerin alınmasının sağlanması.</p> |
| Çevre Uzmanı | <p>Çevre Uzmanının sorumlulukları şunlardır: Akfen Merkezi ve Projeleri için Çevre Yönetim Sistemi dokümanları ve uygulamalarının hazırlanması. İlgili mevzuatın izlenmesi. İç denetimlerin yapılması. Gerektiğinde, düzeltici önlemlerin tespit edilmesi. Çevre eğitimi ihtiyacının tespit edilmesi. Ekipman, makine ve malzemelerle ilgili kontrol ve denetimlerin düzenli olarak yapılmasının ve yetkili makamlara ibraz edilmek üzere kayıtlar ve arşivlerin tutulmasının sağlanması. Çevre konusunda izinler ve bildirimlerin denetlenmesi ve gerekli izinlerin alınmasının sağlanması. Çevre müdahale planları ve hazırlıklarının incelenmesi. Yüklenicilerin çevre kayıtları ve performans incelemelerinin kontrol edilmesi.</p> |
| Halkla İlişkiler Uzmanı | <p>Halkla İlişkiler Uzmanının sorumlulukları şunlardır: Halkla İlişkiler Uzmanı paydaşlar, Akfen ve Proje yetkilileri arasında bir aracı olarak işlev görmektedir. Korda ve Akfen personeli ve diğer paydaşlarla koordinasyon dahil, bu planın uygulanması. Proje paydaşlarıyla ilişkilerin oluşturulması. Paydaş gruplarına tesis/inşaat faaliyetlerinin tanıtılması. Her türlü ve tüm şikayetlerin kaydedilmesi ve bunların sonuçlandırılmaya çalışılması. Sosyal destek planlarının hazırlanmasına yardımcı olunması. Özel faaliyetler konusunda halkın bilgilendirilmesi (patlatma, altyapı bakımından kaynaklanan elektrik kesintileri, ulaşım engellemeleri vs.)</p> |

| Roller | Tanım ve Sorumluluklar |
|----------------------|--|
| | <p>Olası meselelere çözümlerin bulunması. Basın bildirimleri ve toplantılar gibi uygun araçlarla yerel ve ulusal basın ve diğer medya kurumlarıyla şeffaf iletişimin sağlanması amacıyla medya ilişkilerinin koordine edilmesi Yerel bir istihdam ve tedarik planının hazırlanması. Yıllık iletişim stratejisinin hazırlanması. Sosyal faaliyetler konusunda aylık raporların hazırlanması ve bunların Çevre ve İSG Müdürüne sunulması.</p> |
| Çevre Konseyi | <p>Çevre Konseyine Çevre ve İSG Müdürü başkanlık etmektedir ve İSG, global kaynaklar ve sosyal işler uzmanlarından oluşmaktadır. Görevlerine aşağıdakiler dahildir:</p> <p>Akfen faaliyetlerinin tabi olabileceği ulusal ve uluslararası mevzuat ve kuralların takip edilmesi, incelenmesi ve kaydedilmesi. Çevre ve İSG tehlikelerinin tespit edilmesi gerekli etki azaltıcı önlemleri belirlenmesi, sosyal şikayetlerin ortadan kaldırılması için gerekli ve uygun yöntemlerin seçilmesi Yeni yatırımlar konusunda sosyal, çevre ve İSG etüt çalışmalarının yürütülmesi ve konularla ilgili raporların hazırlanması. Yüklenicilerin çevre, sosyal ve İSG gereklilikleri konusunda Proje Standartlarına uygunluğunun araştırılması. Etki azaltıcı önlemler konusunda sektörel iyi uygulama örneklerinin belirlenmesi. Çevre, sosyal ve İSG uygulamalarının yeterliliğinin sağlanması ve sürekli revizyonlar yapılması ve bunların geliştirilmelerinin sağlanması Çevre dostu uygulamaların sağlanması için çalışanların hangi eğitim materyallerine ihtiyaç duyduğunun tespit edilmesi. Gerektiğinde, düzeltici önlemlerin tespit edilmesi. Düzenli denetimlerin yapılması ve raporların hazırlanması. Yönetim revizyon faaliyetleri için raporların hazırlanması Ortaklar ve/veya finans kurumları için yıllık raporların hazırlanması. Çevre, sosyal ve İSG hedeflerinin tespit edilmesine yardımcı olunması. Tesislerin kendilerinin hazırlanması ve personel için düzenli tatbikatlar dahil acil durum tatbikatlarının yapılması. İSG risk analizi çalışmalarının yürütülmesi ve gerektiğinde revizyonların yapılması. Çevre ve sosyal şikayetlerin incelenmesi ve bunların cevaplandırılması. Vaka bazında kazalarla ilgili analizlerin yapılması, ilgili kazanın nedenini tespit edecek gerekli düzeltici önlemler konusunda önerilerin sunulması. Atık yönetimi uygulamalarının takip edilmesi ve kontrolü. İzin - lisans alma faaliyetlerinin zamanında gerçekleştirilmesinin denetlenmesi. Paydaş katılım planlarının uygulanması ve gerektiğinde revize edilmesi.</p> |

7.0 BUGÜNE KADARKİ PAYDAŞ KATILIMI

7.1 Ön Katılım

İki tarafça erken katılım uygulaması sağlanmıştır.

İlk Katılım:

2014'de, Proje ile ilgili bilgilerin yayılması amacıyla paydaşlarla Yeniköy'de (Aydın) bir toplantı yapılmıştır. Akfen ve Selin İnşaat Turizm Müşavirlik Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti. temsilcileri, Denizli RES Projesi konusunda bilgi sunmak ve geribildirim almak amacıyla altı farklı mahalleyi ziyaret etmiştir. Denizli ilinde ziyaret edilen mahalleler Kıranyer ve Demirli olup, her ikisi de Babadağ ilçesindedir. Aydın ilinde ziyaret edilen mahalleler Palamutçuk, Işıklı, Ataköy ve Yeniköy olup, bunların hepsi Karacasu ilçesine bağlıdır. Kıranyer ve Demirli Projeye en yakın mahallelerdir.

Önemli paydaşlara okullar ve okul çocukları dahildir. Çocukların okula gelip, gittiği saatlerde ağır makine ve iş araçlarının yolları kullanmasına izin verilmemesi Akfen tarafından kararlaştırılmıştır. Ayrıca, bir hız limiti uygulamasına da karar verilmiştir. Proje Alanında paydaş olarak tanımlanan okullar ve okul çocukları aşağıda listelenmiştir.

- Palamutçuk İlkokulu
- Ataköy İlkokulu (155 öğrenci)
- Geyre İlkokulu ve Ortaokulu (50-60 öğrenci, Palamutçuk Mahallesinde).
- Karacasu'da Lise (yaklaşık 30 öğrenci)

Halkın Katılımı Toplantısı (21 Kasım 2017):

Denizli RES Projesinin havai enerji hatlarının uzunluğu 18,8 km'dir. Bu uzunluk dikkate alınarak, enerji hattı güzergahı konusunda bir halkın katılımı toplantısının yapılması kararlaştırılmıştır. Bu toplantıyı bildirmek üzere yerel kahvehanelere broşürler dağıtılmıştır. Toplantı 21 Kasım 2017'de Karahisar Çarşı Meydanı Kahvehanesinde gerçekleştirilmiştir. Toplantıya Enva Çevre İş Sağlığı ve Güvenliği Enerji Müh. Müş. Dan. Taah. San. Ve Tic. LTD. ŞTİ. tarafından gerçekleştirilmiş ve TEİAŞ ve Korda temsilcileri de hazır bulunmuştur. Enerji hatlarının güzergahları, istismak edilecek arazi türü, direklerin imalatıyla ilgili teknik ayrıntılar ve tüm çevresel etkilere karşı alınacak etki azaltıcı önlemler konusunda ayrıntılar sunulmuştur. Toplantıya kayda değer katılım sağlanmıştır. Katılımcılar, güzergahın hangi parsellerden geçeceği ve istismak bedelleri konusunda sorular sormuştur. Halka, istismak bedellerinin istismak tamamlandıktan sonra ödeneceği ve inşaat aşamasında tarım alanlarına zarar verilmesi halinde tazminat talebinde bulunmaları gerektiği ve bu taleplerin karşılanacağı bildirilmiştir.

ÇED'e göre, bu toplantının kayıtları tutulmuştur.

Golder'ın Katılımı (26 Ocak 2018):

İkinci paydaş katılım etkinliği 26 Ocak 2018'de gerçekleştirilmiş ve aşağıda belirtilen şekilde çoklu tarafların ve bunların temsilcilerinin katılımı sağlanmıştır:

Golder – Caner Şahin (ÇSED Uzmanı, Çevre Mühendisi)

Yerel Uzmanlar – Prof. Dr. Nilay Çabuk Kaya (Sosyal Uzman); Prof. Dr. Mustafa Sözen (Biyocoşetlilik Uzmanı - Kuşlar); Prof. Dr. Şakir Önder Özyurt (Biyocoşetlilik Uzmanı - Yarasalar)

Akfen- Burak Solmaz (Çevre Mühendisi)

Aşağıda belirtilen üç mahallede farklı görüşmeler gerçekleştirilmiştir: Yeniköy (Karacasu, Aydın), Palamutçuk (Karacasu, Aydın) ve Karahisar (Tavas, Denizli). Karahisar, Tavas Trafosunun bulunduğu konum olması nedeniyle paydaş olarak seçilmiştir. Yeniköy'deki toplantı, ilgili mahallenin muhtarı ve dört sakini (üç erkek, bir kadın) ile gerçekleştirilmiştir. Palamutçuk'daki toplantı, ilgili mahallenin muhtarı ve dört sakini (üç erkek, bir kadın) ile gerçekleştirilmiştir. Son toplantı Karahisar'da mahallenin muhtarıyla yapılmıştır.

Bu katılım sağlama çalışmasının hedefi bu yerleşimlerde yaşayanların sosyoekonomik hayatlarının gözlemlenmesi; Proje konusunda sakinlerin ne düzeyde bilgi sahibi olduklarının öğrenilmesi ve Proje Etkilerinin görülmesi olmuştur.

Yeniköy Mahallesi:

Proje Konusunda Bilgi ve Görüşler

- Köylülerin Proje konusunda bilgi sahibi olduğu gözlemlenmiştir.
- Türbinler veya enerji hattı güzergahının tam konumu hakkında ayrıntılı bilgiye sahip değillerdir.
- Ancak, yerel kahvehanede Proje ile ilgili broşürler bulunmaktadır.
- Proje ile ilgili herhangi bir endişe dile getirilmemiş, aksine tüm görüşler olumlu olmuştur. Projenin kabul gördüğü izlenimi elde edilmiştir.

Palamutçuk Mahallesi:

Proje Konusunda Bilgi ve Görüşler

- Proje konusunda bilgi sahipliği olduğu gözlemlenmiştir. Konular konusunda da bilgi sahibi oldukları ve Köylülerin Proje konusunda bilgileri olduğu belirlenmiştir.
- Türbinler veya enerji hattı güzergahının tam konumu hakkında ayrıntılı bilgiye sahip değillerdir.
- Ancak, yerel kahvehanede Proje ile ilgili broşürler bulunmaktadır.
- Proje ile ilgili herhangi bir endişe dile getirilmemiş, aksine tüm görüşler olumlu olmuştur. Projenin kabul gördüğü izlenimi elde edilmiştir.

Karahisar Mahallesi:

Proje Konusunda Bilgi ve Görüşler

- Bu mahallede daha yüksek düzeyde olumsuz etkinin bulunduğu hissedilmiştir. Özellikle enerji hattı direklerinden etkilenecek yerlerdeki Proje alanında yaşayanların, yapabilecekleri yatırımlar sınırlı olup, bu da gelecekte şikayetlere neden olabilecektir.

7.2 Akfen tarafından Uygulanan Sosyal Sorumluluk Projeleri

Enerji santralleri için en az senede bir kez halkın katılım programının geliştirilmesi Akfen'in politikasıdır. "Evde Okullu Olduk" sosyal sorumluluk projesi, Akfen Yenilenebilir Enerji'nin tüm işletmelerinde uygulanmaktadır.

Akfen, senede en az bir sosyal sorumluluk projesinin tamamlandığı bir Kurumsal Sosyal Sorumluluk (KSS) Programı oluşturacaktır. Bu projelerin bütçeleri aşağıdaki tahsilatlarla belirlenmiştir:

- 2018 için 70 bin USD'lik bir ilk bütçe:
- Daha sonra projelerin etrafındaki yerel toplulukların ihtiyaçlarına göre dağıtılabilecek esneklikte yıllık yaklaşık 40 bin USD (arıcılık olanakları özellikle değerlendirilecektir) ve
- Her saha, her 2-3 yılda belli bir kaynak almalıdır.

KSS Programı merkezi olarak yürütülecek ve Kredi Verencilere bildirilecektir.

KSS, yerel eylem planının geliştirilmesi ve yerel topluluk ile etkileşim ve yerel geliştirme projeleri için desteği içermelidir.

KSS programının özeti, yerel basında ve Akfen internet sitesi üzerinden sağlanacaktır.

Denizli Projesi inşaatının hala başlayacak olması nedeniyle, henüz herhangi bir sosyal sorumluluk projesi yürütülmemiştir.

Akfen tarafından tamamlanan sosyal sorumluluk projelerinden bazıları için bakınız: <http://akfenren.com.tr/kurumsal-sorumluluk/sosyal-sorumluluk/sosyal-sorumluluk-projeleri>

7.3 Paydaş Katılım Yöntemlerinin, Araçlarının ve Faaliyetlerinin Özeti

İlk katılım sağlama yöntemleri toplantılar ve görüşmeler şeklinde olmuştur. Akfen yetkilileri veya Akfen'in danışmanları, yerel paydaşların görüşlerini almak üzere etkilenen toplulukları ziyaret etmiştir. Bu yöntemler, inşaat ve işletme aşamasında devam edecektir. Denizli RES Projesinin inşaat ve işletme müdürleri, etkilenen toplulukların yerel muhtarlarıyla düzenli diyalog içinde olacaktır.

10. Bölümde ayrıntılı şekilde anlatıldığı üzere Proje ilerledikçe, Akfen internet sitesi ve çeşitli halka açık medya kanalları üzerinden ek iletişim yöntemleri de kullanılacaktır. Diğer güncellemelerin yanı sıra internet sitesinde Projenin teknik olmayan bir özeti yayımlanacaktır.

Paydaş kamu kurumları düzenli olarak doğrudan ziyaret edilecek ve gerekli görülen şekilde iletişimler gerçekleştirilecektir.

8.0 PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ

Projenin ön katılım sağlama aşaması sırasında Projeye ilgili çıkarı bulunan, etkilenebilecek olan veya Proje çıktısı üzerinde etkisi olabilecek tüm paydaş grupları belirlenmiştir. Paydaş tanımlama tali araştırmayla tamamlanmış ve kurumlar, birlikler, STK'lar ve katılım sürecine katılması gereken diğer gayri resmi grupları içerecek şekilde geniş kapsamlı potansiyel paydaşlar taramasını içermiştir.

Paydaşlar daha sonra, sosyal doku bağlamında paydaşın sahip olduğu profil bazında tip, öncelik ve statüye göre sınıflandırılmıştır.

İlgili paydaş grupları şunlardır:

1) Harici Paydaşlar

■ Topluluklar

- Yerel Topluluklar - Etkilenen yerleşimler
- Bölgesel Topluluklar ve Ulusal Topluluklar

■ Resmi Makamlar

- Ulusal kamu kurumları
- Yerel/bölgesel kamu kurumları
- Belediyeler ve Muhtarlıklar
- Güvenlik ve acil durum kuvvetleri

- Sivil Toplum Kuruluşları - Bölgesel, ulusal ve uluslararası kuruluşlar;
 - Üniversiteler ve Bağımsız Uzmanlar
 - Medya
 - İnşaat Yüklenicileri
 - Diğer İlgili Taraflar
- 2) Dahili Paydaşlar
- Çalışanlar

Ek 1’de paydaşların ayrıntılı bir listesi verilmiştir.

9.0 İLERİYE DÖNÜK PAYDAŞ KATILIM PROGRAMI

Paydaş katılımı planlama, inşaat, işletme ve kapama aşamaları boyunca sürecek bir faaliyettir. Aşağıdaki tabloda, farklı aşamalar için planlanan başlıca paydaş katılım faaliyetleri özetlenmiştir.

Akfen, Denizli RES Projesi ömrü süresince paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkiler geliştirilmesi konusunda genel bir hedefe sahiptir ve bu nedenle, aşağıdaki Paydaş Katılım Programında belirtilen şekilde çeşitli faaliyetlerle paydaşların katılımını sağlamaya devam edecektir.

Geçerliliklerinin korunması ve Akfen, etkilenen topluluklar ve diğer ilgili paydaşların ihtiyaçlarının karşılanmasına devam etmesi için PKP ve Paydaş Katılım Programını inşaat sırasında altı ayda bir, inşaat aşamasından işletme aşamasına geçişte ve işletme aşaması sırasında senede bir kez gözden geçirilecektir.

Paydaş katılımı programının ileriye dönük ayrıntıları Ek 2’de sunulmuştur.

10.0 DENİZLİ RES PROJESİNİN İNŞAAT VE İŞLETME SIRASINDAKİ BİLGİLENDİRME ARAÇLARI VE YÖNTEMLERİ

Akfen tutarlı bir şekilde ve zamanında şeffaf bilgilendirme materyallerini etkilenen topluluklara ve diğer paydaşlara sağlayacaktır. Bu materyalin bilgilendirme şekli aşağıdaki bölümlerde anlatılmıştır.

10.1 İnternet/Web Sitesi

Akfen Proje ile ilgili bilgileri internet sitesinde hem İngilizce hem de Türkçe olarak güncel tutacaktır. İnternet sitesinin Türkçe ana sayfası şu adrestedir:

<http://www.akfenren.com.tr/>

10.2 Bilgi Dokümanları

Projenin teknik olmayan özeti, ana proje konuları ve Akfen’in olası olumsuz etkilerin asgariye indirilmesi, azaltılması ve yönetilmesine yönelik yaklaşımıyla ilgili ayrıntıları içeren bilgi sayfaları hazırlanacak ve Akfen internet sitesi ve Denizli RES inşaat ofisinde hazır bulundurulacaktır. Bu bilgi sayfalarının kopyaları, paydaş olarak tanımlanan toplulukların muhtarlıklarına gönderilecektir.

10.3 Yerel Topluluklara Cevap Verilmesi ve Halk için Yayınlar

Denizli RES Projesinin yetkilileri, olası şikayetler için şikayet prosedürünün (bakınız Ek 3) uygulanmasının yanı sıra yerel toplulukların dilek, görüş ve sorularına zamanında ve eksiksiz cevap vereceklerdir. Tüm talepler saygılı şekilde ele alınacaktır. Belli bir isteğin yerine getirilmesi mümkün olmadığında, sosyal planlar kullanılarak bunun neden mümkün olmadığına dair ayrıntılı açıklama sağlanacaktır.

Akfen internet sitesinde, projenin farklı aşamalarıyla ilgili bilgiler sağlayan materyaller bulunacak ve paydaşlar şirket yetkilileri tarafından bilgilendirilmeye devam edilecektir.

Zaman zaman, şirketin üst yönetimi tarafından yürütülen etki değerlendirmesi çalışmaları bazında paydaşlar ve yerel toplulukların endişeleri, şikayetleri ve taleplerine cevaben matrisler ve bilgilendirme dokümanları hazırlanacaktır. Uygun olduğu müddetçe, ilgili Proje bilgileri halka açıklanacaktır.

10.4 Bilgilendirme Faaliyetleri

Katılım aşamasında aşağıdaki genel ilkelere uygun olarak bilgilendirme ve istişare faaliyetleri tasarlanacaktır:

- İstişare etkinlikleri ve olanakları, özellikle Projeden etkilenen taraflar arasında, toplantıdan en az 1 hafta öncesinden geniş ve proaktif şekilde bildirilecektir.
- Toplantıdan önce insanların bilgi sahibi olmasının sağlanması amacıyla Projenin teknik olmayan özeti etkinliklerden önce erişilebilir olmalıdır.
- Toplantıların yeri ve zamanı, Projeden etkilenen paydaşların erişimini azami ölçüde sağlayacak şekilde tasarlanacaktır.
- Sunulan bilgiler net olacak ve teknik olmayacak olup, toplulukların anlayacağı yerel dilde sunulacaktır.
- Paydaşların endişelerini dile getirmesini sağlamak üzere kolaylıklar sağlanacaktır.
- Dile getirilen meseleler ya toplantıda cevaplanacak ya da hemen bir cevap verilmesi mümkün olmadığında, bu meseleler etkin şekilde takip edilecektir.

Bilgi yayma toplantıları tüm halka açık olacak ve yerel medya üzerinden ilan edilecektir. Ayrıca, bunlar yerel muhtarlıklarda gerçekleştirilecektir. Sadece kadınlar için yapılan toplantılar için kadınların gittiği diğer yerler de kullanılacaktır.

Akfen, Proje ile ilgili dokümanlara (bu PKP gibi) ve Proje zaman çizelgesine nasıl erişilebileceği ve söz konusu dokümanlar konusunda nasıl görüş bildireceklerini insanlara gazeteler, toplantılar, medya ve diğer benzeri ortamları kullanarak bildirecektir. Akfen merkez ofisinin ayrıntılı bilgileri Bölüm 11.2'de sunulmuştur.

11.0 ŞİKAYET YÖNETİMİ

Akfen, hem dahili hem de harici olarak her paydaşın kullanımına sunduğu bir şikayet mekanizması geliştirmiştir. Her türlü görüş veya endişe sözlü veya yazılı olarak (posta veya e-posta ile) veya bir şikayet formu (bir örneği Ek 3'de verilmiştir) ile yönetimin dikkatine sunulabilecektir.

Şikayet formu inşaat sahasındaki iletişim ofisinin yanı sıra şikayet mekanizması ile ilgili tanımın yanında Proje internet sitesinde ve ayrıca Proje çalışanları için yemekhanede hazır bulundurulacaktır. Şikayet formları, Bölüm 11.2'de verilen irtibat bilgileri kullanılarak Şirkete sunulabilecektir.

11.1 Şikayet Prosedürü ve Geribildirim

Akfen, şikayetler için bir prosedür geliştirilmiştir. Şikayet mekanizmasıyla ilgili bilgiler paydaşlara sunulacaktır. Proje ömrü süresince, şikayet mekanizması konusunda iletişim sürdürülecektir. İlgili taraflar ve paydaşların, bu PKP'nin Ek 3'ünde sunulan şikayet ve istek formunu doldurmaları önerilmektedir. Ek 3 aynı zamanda, bu şikayetlerin nasıl sonuçlandırılacağını da anlatmaktadır.

Paydaşlar şikayetlerini doğrudan paydaşlar ve istişare toplantılarında ve aşağıdaki bölümde belirtilen adreslere şikayet formunu sunarak dile getirebilecektir.

11.2 Akfen İrtibat Bilgileri

Soru sormak, görüş veya şikayet bildirmek için paydaşlar aşağıdaki irtibat bilgilerini kullanarak Genel Müdürlük veya İşletmelerin Resmi İletişim bölümlerine de başvurabilecektir. Tüm sorular, görüşler ve şikayetler ilk olarak Sn Burak Solmaz'a yönlendirilmelidir.

Akfen Yenilenebilir Enerji Şirket Merkezi

Adres: İlbahar Mahallesi

Turan Güneş Bulvarı

Galip Erdem Cad. No:3

Çankaya

Ankara / Türkiye

T: +90 312 408 08 10 (İngilizce için)

T: +90 312 408 14 00 (Türkçe için)

info@akfenren.com.tr

12.0 İZLEME

12.1 Ana İzleme Faaliyetleri

Akfen, paydaş katılımı sürecinin uygulanmasını denetleyecektir. Bu izleme çıktıları, başlıca aşağıdaki işlemler doğrultusunda projenin genel çevre ve sosyal performansının yönetim ve denetimine girdi sağlayacaktır.

- İzleme faaliyetlerinin, parametrelerinin, yerlerinin ve sıklığının gözden geçirilmesi, iyileştirilmesi veya kapsamının genişletilmesi; ve
- Yönetim planları ve prosedürlerinin gözden geçirilmesi ve revizyonları.

Akfen, paydaş katılım faaliyetlerinden elde edilen geribildirimi analiz ederek katılım süreçlerinin etkinliğini izleyecek ve böylece, ilgili paydaşların izleme sürecine katılımını sağlayacaktır.

Tüm katılım sağlama faaliyetlerinde, uygun olduğu sürece, toplantının ve paydaş katılımı sürecinin etkinliği konusunda paydaşlara sorular yöneltililecektir. Bu sorular, ilgili paydaşlara göre ayarlanacak olmakla birlikte, temelde aşağıdaki hususları ele alacaktır:

- Katılım sağlama sürecinin şeffaflığı,
- İlgili bilgilerin sağlanması,
- Zamanında cevap verilmesi,
- Sağlanan bilgilerin açıklığı ve
- Sağlanan bilgilerin geçerliliği ve konuyla ilgili olması.

Etkili bir paydaş katılımında, paydaşların %40'dan fazlasının bu hususlarda olumlu geribildirimde bulunması beklenmektedir. Ana izleme önlemleri Tablo 3'de gösterilmiştir.

Tablo 3: Ana İzleme Önlemleri

| No. | Konu Hususlar | Yöntemler | Sorumlu Taraflar | Sıklık |
|---------------|--|---|--|-------------|
| PKP-01 | Topluluk Şikayetleri Yerel topluluklara geribildirimler | Akfen, sonuçlandırılan ve çözümlenmemiş olanlar da dahil Şikayet Kayıtlarını/Veritabanını haftalık olarak gözden geçirecektir. Akfen Çevre Konseyi, Halkla İlişkiler Uzmanı ve gerektiğinde Sosyal Sorumluluk Proje Yetkilisi topluluk şikayetlerinin ele alınışıyla ilgili olarak topluluğa düzenli olarak bildirimde bulunmak amacıyla birlikte çalışacaktır (buna şikayet türü, bunların nasıl ele alındığı ve sonuçları dahil olacaktır). Şikayet Prosedürünün yıllık denetimi gerçekleştirilecektir. | Halkla İlişkiler Uzmanı Çevre Konseyi | Aylık |
| PKP-02 | Halkın katılımı faaliyetleri | Halkla İlişkiler Uzmanı, yerel toplulukların resmi ve gayri resmi katılımını Paydaş Yönetimi Sistemine kaydedecektir. Buna komiteler ve çalışma gruplarıyla olan etkileşimler de dahil olacaktır. Bu etkileşimler aylık bölüm performans raporlarında özetlenecektir. | Halkla İlişkiler Uzmanı | Üç ayda bir |
| PKP-03 | Dağıtılan bilgilendirme materyalleri | Halka ilişkiler personeli konum bazında hazırlanan ve dağıtılan el ilanları, broşürler, bültenlerin kaydını tutacak ve her dönem için bunları Halkla İlişkiler Uzmanına bildirecektir. | Halkla İlişkiler Uzmanı | Üç ayda bir |

12.2 Ana Performans Göstergeleri

Aşağıdaki tabloda, önerilen etki azaltma stratejilerinin ilerlemesi ve etkililiğinin değerlendirilmesinde kullanılacak ana performans göstergeleri ve ilgili izleme işlemlerinin özeti sunulmuştur.

Tablo 4: Ana Performans Göstergeleri

| No. | KPI | Hedef | İzleme Önlemi |
|-------------------|--|---|------------------------------|
| PKP-KPI-01 | Topluluk şikayet veya endişe bildirim sayısı | Yıldan yıla azalan sayı | Şikayet Kayıtları/Veritabanı |
| PKP-KPI-02 | Bir ay içinde çözüme kavuşturulan şikayet sayısı | %100 hedefi | Şikayet Kayıtları/Veritabanı |
| PKP-KPI-03 | Şikayet Mekanizmasının uygulanması konusunda paydaşlara geri bildirim sağlanması | Şikayet Mekanizmasının çıktılarında paydaşlara düzenli geri bildirim sağlanması | Raporlama |

| No. | KPI | Hedef | İzleme Önlemi |
|------------|---|--|----------------|
| PKP-KPI-04 | Uygulanması ve şikayetlerin yeteli şekilde ele alınmasının sağlanması amacıyla Şikayet Mekanizmasının denetimi. | Senede iki kez (inşaat), senede bir kez (işletme) denetiminin tamamlanması Şikayet sahibinin memnuniyeti sağlanacak şekilde şikayetleri bir ay içinde %100 çözüme kavuşturma hedefi | Denetim raporu |

13.0 EĞİTİM

İşe giriş eğitim kapsamında Denizli RES Projesi ve tüm yüklenici çalışanlarının tamamı için gerekli eğitim verilmiştir (genel farkındalık yaratılması amacıyla) ve paydaş katılımı ve Şikayet Mekanizmasının uygulanması konusunda Halkla İlişkiler Yetkilileri ve yerel topluluklarla ilgili faaliyetlere katılan veya bunları denetleyen Korda ve yüklenicilerin diğer personel ve denetleyicilerine spesifik eğitim de verilecektir.

Topluluk ve paydaş katılımı faaliyetlerine katılan ana personele ek uzmanlık eğitimi “gereklikçe” verilecektir.

14.0 DENETİM VE RAPORLAMA

Dahili olarak, uygunluk Akfen ÇSYS gerekliliklerine uygun olarak denetlenecektir.

Yükleniciler, Akfen ÇSYS gerekliliklerine uygun olarak inceleme ve denetime tabi tutulacaktır.

Bu plana uygunluk, Akfen kurumsal denetim ve güvence programları ve ayrıca Proje Kredi Verenleri tarafından periyodik olarak denetime tabi tutulacaktır.

14.1 Kayıtların Tutulması

Aşağıdaki konularda kayıtlar tutulacaktır:

- 1) İstişare toplantıları
- 2) Paydaş katılım faaliyetleri
- 3) Alınan şikayetler ve bunların kapatılması için yapılan işlemler
- 4) İstişare toplantıları ve paydaş katılım faaliyetleri sırasında topluluk fertleri tarafından sunulan görüşler/öneriler/yorumlar (şikayet mekanizmasına kaydedilecektir).
- 5) Basın açıklamaları ve görüşmeler.
- 6) Denetim, inceleme ve olayların kayıtları.

EK - 1

AYRINTILI PAYDAŞLAR LİSTESİ

| PAYDAŞLAR | PAYDAŞ TÜRÜ | | GRUP | FAALİYET ALANI |
|--|---------------|---------------|-------------------|---|
| | Dahili Paydaş | Harici Paydaş | | |
| Kıranyer Mahallesi (Babadağ, Denizli) | | √ | Yerel Topluluklar | Yerel sakinler Ana sosyoekonomik faaliyet: Tarım ve hayvan yetiştiriciliği, sosyal güvenlik (emeklilik) Eğitim tesisleri mevcut değil. Öğrencilerin yakın okullara taşınması. |
| Demirli Mahallesi (Babadağ, Denizli) | | √ | Yerel Topluluklar | Yerel sakinler Ana sosyoekonomik faaliyet: Tarım ve hayvan yetiştiriciliği Eğitim tesisleri mevcut değil. Öğrencilerin yakın okullara taşınması. |
| Palamutçuk Mahallesi (Karacasu, Aydın) | | √ | Yerel Topluluklar | Yerel sakinler Ana sosyoekonomik faaliyet: Tarım, hayvan yetiştiriciliği, Toplayıcılık, Yerel Dükkanlar İlkokul, Ortaokul |
| Işıklar Mahallesi (Karacasu, Aydın) | | √ | Yerel Topluluklar | Yerel sakinler Ana sosyoekonomik faaliyet: Tarım, hayvan yetiştiriciliği (et ve süt), Dokuma Eğitim tesisleri mevcut değil. Öğrencilerin yakın okullara taşınması. |
| Ataköy Mahallesi (Karacasu, Aydın) | | √ | Yerel Topluluklar | Yerel sakinler Ana sosyoekonomik faaliyet: Tarım, hayvan yetiştiriciliği, Dokuma İlkokul |
| Yenköy Mahallesi (Karacasu, Aydın) | | √ | Yerel Topluluklar | Yerel sakinler Ana sosyoekonomik faaliyet: Tarım, hayvan yetiştiriciliği, Arıcılık Eğitim tesisleri mevcut değil. Öğrencilerin yakın okullara taşınması. |
| Dikmen Mahallesi (Karacasu, Aydın) | | √ | Yerel Topluluklar | Yerel sakinler Ana sosyoekonomik faaliyet: Bilinmiyor Eğitim tesisleri: Bilinmiyor |
| Karahisar Mahallesi (Tavas, Denizli) | | √ | Yerel Topluluklar | Yerel sakinler trafoya yakın konumdadır. Ana sosyoekonomik faaliyet: Tarım, hayvan yetiştiriciliği, Arıcılık Eğitim tesisleri mevcut değil. Öğrencilerin yakın okullara taşınması. |
| Kelleci Köyü (Babadağ, Denizli) | | √ | Yerel Topluluklar | Yerel sakinler Ana sosyoekonomik faaliyet: Bilinmiyor Eğitim tesisleri: Bilinmiyor |
| Yahşiler Köyü (Tavas, Denizli) | | √ | Yerel Topluluklar | Yerel sakinler Ana sosyoekonomik faaliyet: Bilinmiyor Eğitim tesisleri: Bilinmiyor |

| PAYDAŞLAR | PAYDAŞ TÜRÜ | | GRUP | FAALİYET ALANI |
|---|---------------|---------------|--|---|
| | Dahili Paydaş | Harici Paydaş | | |
| Vakıf Köyü (Tavas, Denizli) | | √ | Yerel Topluluklar | Yerel sakinler Ana sosyoekonomik faaliyet: Bilinmiyor Eğitim tesisleri: Bilinmiyor |
| Babadağ | | √ | Yerel Topluluklar | Yerel sakinler Ana sosyoekonomik faaliyet: Bilinmiyor |
| Babadağ İlçesi | | √ | Bölgesel Topluluklar | Bölgesel sakinler Ana sosyoekonomik faaliyet: Muhtelif |
| Karacasu İlçesi | | √ | Bölgesel Topluluklar | Bölgesel sakinler Ana sosyoekonomik faaliyet: Muhtelif |
| Tavas İlçesi | | √ | Bölgesel Topluluklar | Bölgesel sakinler Ana sosyoekonomik faaliyet: Muhtelif |
| Denizli İli Aydın İli | | √ | Bölgesel Topluluklar | Bölgesel sakinler Ana sosyoekonomik faaliyet: Muhtelif |
| Denizli RES Projesi çalışanları ve yüklenicilerinin çalışanları | √ | | Çalışanlar | Korda, Akfen çalışanları ve bunların yüklenicilerinin çalışanları |
| Denizli Belediyesi Aydın Belediyesi | | √ | Belediyeler ve Muhtarlıklar | İzinler Kalkınma Planı: kamu hizmetleri, kamu yardımları (iş makinesi, atık bertarafı, kamu eğitim hizmetleri vs. sağlanması) |
| Babadağ Belediyesi Karacasu Belediyesi Tavas Belediyesi | | √ | Belediyeler ve Muhtarlıklar | İzinler: İdari işler, çevre planları ve kamu hizmetleri için programlar (eğitim, beceri vs.) |
| Babadağ Kaymakamlığı Karacasu Kaymakamlığı Tavas Kaymakamlığı | | √ | Yerel/bölgesel yönetim mercileri | İzinler İdari işler, çevre düzeni planları ve kamu hizmetleri için programlar (eğitim, beceri vs.) |
| Denizli Valiliği Aydın Valiliği | | √ | Yerel/bölgesel yönetim mercileri | İzinler İdari işler, çevre düzeni planları ve kamu hizmetleri için programlar (eğitim, beceri vs.) |
| Denizli İl İdaresi Aydın İl İdaresi | | √ | Yerel/bölgesel yönetim mercileri | İzinler Ulaşım güzergahlarını inşaat, onarım genişletilmesi; çevre planlama; toprak kayması ve arazi değişikliklerine karşı müdahaleler; sosyal hizmetler ve yardım; imar işleri, su, kanalizasyon, katı atık, çevre ve acil durum yardımı; ve orman köyleriyle ilgili hususlar. |
| Denizli İl Jandarma Komutanlığı Aydın İl Jandarma Komutanlığı | | √ | Yerel/bölgesel yönetim mercileri | Güvenlik |
| Denizli Orman Bölge Müdürlüğü Aydın Orman Bölge Müdürlüğü | | √ | Yerel/bölgesel yönetim mercileri | İzinler Arazi kullanım hakkı, orman izinleri, ormanlarla ilgili şikayetler, orman denetimi. |

| PAYDAŞLAR | PAYDAŞ TÜRÜ | | GRUP | FAALİYET ALANI |
|--|---------------|---------------|----------------------------------|--|
| | Dahili Paydaş | Harici Paydaş | | |
| Denizli İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü Aydın İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü | | √ | Yerel/bölgesel yönetim mercileri | İzinler İmar planıyla ilgili hususlar, çevre ile ilgili şikayetler, çevre denetimi. |
| Denizli İl Gıda Tarım Hayvancılık Müdürlüğü Aydın İl Gıda Tarım Hayvancılık Müdürlüğü | | √ | Yerel/bölgesel yönetim mercileri | İzinler Tarım alanlarıyla ilgili kararlar ve izinler; hayvan yetiştiriciliği ve meracılığın korunması ve geliştirilmesi . |
| Denizli İl Sağlık Müdürlüğü Aydın İl Sağlık Müdürlüğü | | √ | Yerel/bölgesel yönetim mercileri | İzinler Bulaşıcı hastalıkların yayılmasının önlenmesi; hastalık taşıyıcılarla mücadele; kamu sağlığının korunması. |
| Denizli Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Aydın Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü | | √ | Yerel/bölgesel yönetim mercileri | İzinler İşçilerin sosyal güvenlik ve sigortası, istihdam ve işten çıkarma bildirimleri. |
| Denizli İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü Aydın İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü | | √ | Yerel/bölgesel yönetim mercileri | İzinler Proje alanında karşılaşılabilecek olası kültürel varlıklarla ilgili görüşmeler. |
| Denizli Kültürel Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü Aydın Kültürel Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü | | √ | Yerel/bölgesel yönetim mercileri | İzinler Proje alanında karşılaşılabilecek olası kültürel varlıklarla ilgili görüşmeler. |
| Denizli Müze Müdürlüğü Aydın Müze Müdürlüğü | | √ | Yerel/bölgesel yönetim mercileri | İzinler Proje alanında karşılaşılabilecek olası kültürel varlıklarla ilgili görüşmeler. |
| Aydın Afrodisias Müze Müdürlüğü | | √ | Yerel/bölgesel yönetim mercileri | İzinler Proje alanında karşılaşılabilecek olası kültürel varlıklarla ilgili danışmanlık |
| Denizli Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu | | √ | Yerel/bölgesel yönetim mercileri | İzinler Alan içindeki doğal varlıklarla ilgili danışmanlık |
| Denizli İl Genel Kongresi Aydın İl Genel Kongresi | | √ | Yerel/bölgesel yönetim mercileri | Yerel mevzuatın oluşturulması |
| Devlet Su İşleri (DSİ) 21. Şube Müdürlüğü | | √ | Yerel/bölgesel yönetim mercileri | 21. DSİ Şube Müdürü |
| Orman ve Su İşleri Bakanlığı Bölge Müdürlüğü - Denizli Şube Müdürlüğü | | √ | Yerel/bölgesel yönetim mercileri | Su ve atık su yapılarıyla ilgili izinlerin düzenlenmesi. |

| PAYDAŞLAR | PAYDAŞ TÜRÜ | | GRUP | FAALİYET ALANI |
|--|---------------|---------------|--------------------------|---|
| | Dahili Paydaş | Harici Paydaş | | |
| Çevre ve Şehircilik Bakanlığı | | √ | Ulusal yönetim mercileri | Politika yapıcı: İmar planıyla ilgili hususlar, çevre ile ilgili şikayetler, çevre denetimi. |
| Orman ve Su İşleri Bakanlığı | | √ | Ulusal yönetim mercileri | Politika yapıcı: Arazi kullanım hakkı, orman izinleri, orman ve su kaynaklarıyla ilgili şikayetler, orman ve su kaynağı denetimi. |
| Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı | | √ | Ulusal yönetim mercileri | Politika yapıcı: Doğal Kaynaklar |
| Türkiye Cumhuriyeti Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu | | √ | Ulusal yönetim mercileri | Elektrik piyasasının belli ölçüde düzenlenmesi |
| TEİAŞ Genel Müdürlüğü (Türkiye Elektrik İletim Anonim Şirketi) | | √ | Ulusal yönetim mercileri | Politika yapıcı: Enerji iletim hatları ve tesislerinin yapımı, yenilenmesi, genişletilmesi ve onarımı, hat ve trafo arızalarının giderilmesi, ilgili trafo merkezlerinin işletilmesi. |
| Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı | | √ | Ulusal yönetim mercileri | Politika yapıcı: Tarım alanlarıyla ilgili kararlar ve izinler; hayvan yetiştiriciliği ve meracılığın korunması ve geliştirilmesi. |
| Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı | | √ | Ulusal yönetim mercileri | Politika yapıcı: Bilim, sanayi ve teknolojinin düzenlenmesi |
| Maliye Bakanlığı | | √ | Ulusal yönetim mercileri | Politika yapıcı |
| Gümrük ve Ticaret Bakanlığı | | √ | Ulusal yönetim mercileri | Politika yapıcı |
| Sağlık Bakanlığı | | √ | Ulusal yönetim mercileri | Politika yapıcı: Bulaşıcı hastalıkların yayılmasının önlenmesi; hastalık taşıyıcılarla mücadele; kamu sağlığının korunması. |
| Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı | | √ | Ulusal yönetim mercileri | Politika yapıcı: İş sağlığı ve güvenliği denetimleri, boş istihdam pozisyonları konusunda bilgilendirme |
| İş Sağlığı ve İş Güvenliği Genel Müdürlüğü | | √ | Ulusal yönetim mercileri | Politika yapıcı: İş sağlığı ve güvenliği denetimleri, boş istihdam pozisyonları konusunda bilgilendirme |
| Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü | | √ | Ulusal yönetim mercileri | Politika yapıcı: İş sağlığı ve güvenliği denetimleri, boş istihdam pozisyonları konusunda bilgilendirme |
| Yükleniciler | | √ | Yükleniciler | Proje ÇSYS'nin uygulanması |

| PAYDAŞLAR | PAYDAŞ TÜRÜ | | GRUP | | FAALİYET ALANI |
|--|---------------|---------------|-------------------|--------|--|
| | Dahili Paydaş | Harici Paydaş | | | |
| Palamutçuk Köy Derneği | | √ | Diğer Taraflar | İlgili | Tarım ve hayvan yetiştiriciliği konusunda işbirliği ve bilgi dağılımının sağlanması. |
| Palamutçuk Köyü Sulama Kooperatifi | | √ | Diğer Taraflar | İlgili | Bu kooperatife ait iki kuyu vardır. |
| Palamutçuk Kalkınma Kooperatifi | | √ | Diğer Taraflar | İlgili | Kooperatif yem satıp, karşılığında çiftçilerden süt almaktadır. |
| Ataköy Güzelleştirme ve Geliştirme Derneği | | √ | Diğer Taraflar | İlgili | Güzelleştirme ve geliştirme faaliyetleri |
| Ataköy Tarım Geliştirme Kooperatifi | | √ | Diğer Taraflar | İlgili | Tarımla ilgili işlemler |
| Yeniköy Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği | | √ | Diğer Taraflar | İlgili | Sosyal yardım faaliyetleri |
| TEMA Denizli Şubesi TEMA Aydın Şubesi | | √ | STK | | STK |
| Denizli Sanayi ve Ticaret Odası Aydın Sanayi ve Ticaret Odası | | √ | STK | | STK |
| Denizli Sanayiciler ve İşadamları Derneği Aydın Sanayiciler ve İşadamları Derneği | | √ | STK | | STK |
| Çevre Mühendisleri Odası | | √ | STK | | STK |
| Türkiye Mühendisler ve Mimarlar Orası Birliği | | √ | STK | | STK |
| DOĞÇEV Derneği | | √ | STK | | STK |
| Doğa Derneği | | √ | STK | | STK |
| ÇEKÜL Derneği | | √ | STK | | STK |
| Greenpeace | | √ | STK | | STK |
| UNESCO | | √ | STK | | STK |
| Denizli Pamukkale Üniversitesi | | √ | STK | | STK |
| Aydın Adnan Menderes Üniversitesi | | √ | STK | | STK |
| Denizli Yeni Olay Gazetesi | | √ | Medya | | Bilgi Açıklama |
| Denizli Gazetesi | | √ | Medya | | Bilgi Açıklama |
| Denizli Hizmet Gazetesi | | √ | Medya | | Bilgi Açıklama |
| Denizli Horoz Gazetesi | | √ | Medya | | Bilgi Açıklama |

| PAYDAŞLAR | PAYDAŞ TÜRÜ | | GRUP | FAALİYET ALANI |
|-----------------------------|---------------|---------------|--------------------------|---|
| | Dahili Paydaş | Harici Paydaş | | |
| Denizli Deha20 Gazetesi | | √ | Medya | Bilgi Açıklama |
| Denizli Deha TV | | √ | Medya | Bilgi Açıklama |
| Denizli Drt TV | | √ | Medya | Bilgi Açıklama |
| Denizli Pamukkale TV | | √ | Medya | Bilgi Açıklama |
| Aydın Güzelhisar Gazetesi | | √ | Medya | Bilgi Açıklama |
| Aydın Denge Gazetesi | | √ | Medya | Bilgi Açıklama |
| Aydın Hedef Gazetesi | | √ | Medya | Bilgi Açıklama |
| Aydın TVDEN TV | | √ | Medya | Bilgi Açıklama |
| Aydın Ay TV | | √ | Medya | Bilgi Açıklama |
| Belirtilmeyen Lisans Sahibi | | √ | Diğer İlgili Taraflar | Yerel jeotermal lisansı ER: 3267818, Proje alanıyla kesişmektedir. |

EK - 2

PAYDAŞ KATILIM PROGRAMI

| Paydaş Grubu | Projedeki İlgili Konular | Aşama | Katılım amacı | Katılım Araç/Yöntemler | Program veya Sıklık | Sorumlu Kişi |
|--------------|---|---------|--|--|---|---|
| Topluluklar | Proje inşaatı, işletmeye alma ve işletme konusunda tasarım, çizelge, çevresel ve sosyal etkilere ilişkin proje bilgileri. | İnşaat | Aşağıdaki konularda bilgilerin sağlanması: <ul style="list-style-type: none"> Bilgi Paylaşımı; Yatırım amacı ve yapısı ve devam eden inşaat faaliyetleri; Seçilen üretim ve çevre teknolojisi ve alınan işletme önlemleri ve İnşaat bitiş tarihinin erken aşamada bildirim. Trafik güzergahları ve çizelgeleri konusunda bilgi sağlanması Trafik güvenliği konusunda eğitim | <ol style="list-style-type: none"> TOÖ Yıllık Raporlar İrtibat grubu/Halk Toplantıları Medya Trafik Yönetim Planı/İrtibat Grubu/Halk Toplantıları Eğitim | <ol style="list-style-type: none"> İnşaat öncesinde, güncellemeler açısından her üç yılda bir gözden geçirme Yıllık Aylık/Gerektiğinde Gerektiğinde Aylık/Gerektiğinde Aylık/Gerektiğinde | Halkla İlişkiler Uzmanı İnşaat Müdürü |
| | | İşletme | Aşağıdaki konularda bilgilerin sağlanması: <ul style="list-style-type: none"> İşletmeye alma faaliyetlerinin planlanması ve sağlık ve güvenlik önlemleri/mekanizmaları üzerindeki olası etkiler ve Çevre ve sosyal etkilere karşı etki azaltıcı önlemler (olması halinde) | <ol style="list-style-type: none"> TOÖ Yıllık Raporlar İrtibat grubu/Halk Toplantıları Medya | <ol style="list-style-type: none"> İşletme aşaması öncesinde, güncellemeler açısından her üç yılda bir gözden geçirme Yıllık Üç ayda bir /Gerektiğinde Gerektiğinde | Halkla İlişkiler Uzmanı İşletme Müdürü |
| Topluluklar | Arazi kullanım etkilerine ilişkin proje bilgileri | İnşaat | Aşağıdaki konularda bilgilerin sağlanması: <ul style="list-style-type: none"> Geçim kaynaklarının olumsuz etkilenmemesini sağlamak üzere inşaat faaliyetleri için gerekli olabilecek meralara erişim kısıtlamalarının görüşülmesi. | <ol style="list-style-type: none"> TOÖ Yıllık Raporlar İrtibat grubu/Halk Toplantıları Medya | <ol style="list-style-type: none"> İnşaat öncesinde, güncellemeler açısından her üç yılda bir gözden geçirme Yıllık Aylık/Gerektiğinde Gerektiğinde | Halkla İlişkiler Uzmanı İşletme Müdürü |

| Paydaş Grubu | Projedeki İlgili Konular | Aşama | Katılım amacı | Katılım Araç/Yöntemler | Program veya Sıklık | Sorumlu Kişi |
|--------------|---|----------------|---|--|---|---|
| | | İşletme | <ul style="list-style-type: none"> Geçim kaynaklarının olumsuz etkilenmemesini sağlamak üzere işletme faaliyetleri için gerekli olabilecek meralara erişim kısıtlamalarının görüşülmesi. Arazi kullanıcılarının Proje faaliyetleri konusunda güncellenmesi ve mera arazisi kullanma iznini içeren resmi izin alma süreci | <ol style="list-style-type: none"> 1.TOÖ 2.Yıllık Raporlar 3.İrtibat grubu/Halk Toplantıları 4.Medya | <ol style="list-style-type: none"> 1.İşletme aşaması öncesinde, güncellemeler açısından her üç yılda bir gözden geçirme 2.Yıllık 3.Üç ayda bir /Gerektiğinde 4.Gerektiğinde | Halkla İlişkiler Uzmanı İşletme Müdürü |
| Topluluklar | Projenin işe alma Satınalma Stratejileri | İnşaat | Aşağıdaki konularda bilgilerin sağlanması: <ul style="list-style-type: none"> Çalışanların işe alınması ve Mal ve hizmetlerin satın alınması | <ol style="list-style-type: none"> 1. Bilgi el ilanları (politikalar ve stratejiler konusunda) 2. Yerel muhtarla toplantılar 3. Medya | <ol style="list-style-type: none"> 1. Gerektiğinde 2. Aylık 3. Gerektiğinde | İnşaat Müdürü Halkla İlişkiler Bölümü İnsan İlişkileri Müdürü |
| | | İşletme | Aşağıdaki konularda bilgilerin sağlanması: <ul style="list-style-type: none"> Çalışanların işe alınması ve Mal ve hizmetlerin satın alınması | <ol style="list-style-type: none"> 1. Bilgi el ilanları (politikalar ve stratejiler konusunda) 2. Yerel muhtarla toplantılar 3. Medya | <ol style="list-style-type: none"> 1.Gerektiğinde 2. Üç ayda bir 3. Gerektiğinde | İnşaat Müdürü Halkla İlişkiler Bölümü İnsan Kaynakları Müdürü |
| Topluluklar | Proje ile ilgili görüşlerin nasıl sunulacağı ve şikayetlerin nasıl yapılacağına dair prosedürleri Topluluk görüşleri | İnşaat | Aşağıdaki konularda bilgilerin sağlanması: <ul style="list-style-type: none"> Şikayet Mekanizması Prosedürü Şikayet Çözümleme Süreci (yüklenici konularıyla ilgili cevaplar dahil); Topluluklarla sözleşme uygulamasının periyodik olarak izlenmesi ve Tespit edilen çözüm önlemlerinin izlenmesi. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Şikayet kaydının gözden geçirilmesi 2. Yerel muhtarla toplantılar 3. Halk Toplantıları | 1,2 ve 3. Aylık/Gerektiğinde | Halkla İlişkiler Bölümü |

| Paydaş Grubu | Projedeki İlgili Konular | Aşama | Katılım amacı | Katılım Araç/Yöntemler | Program veya Sıklık | Sorumlu Kişi |
|---|---|---------|--|--|---|-------------------------|
| | ve şikayetlerinin cevaplanmasıyla ilgili Proje prosedürleri | İşletme | Aşağıdaki konularda bilgilerin sağlanması: <ul style="list-style-type: none"> Şikayet Mekanizması Prosedürü Şikayet Çözümleme Süreci (yüklenici konularıyla ilgili cevaplar dahil); Topluluklarla sözleşme uygulamasının periyodik olarak denetlenmesi ve Tespit edilen çözüm önlemlerinin denetlenmesi. | <ol style="list-style-type: none"> Şikayet kaydının gözden geçirilmesi Yerel muhtarla toplantılar Halk Toplantıları | 1.Aylık 2,3. Üç ayda bir | Halkla İlişkiler Bölümü |
| Topluluklar Yerel/Bölgesel resmi kurumlar ve STK'lar | Sosyal Sorumluluk Projesi/Projelerinin tasarım ve uygulanması | İnşaat | Aşağıdaki amaçlara yönelik, Sosyal Sorumluluk Projesi/Projeleri konusunda bilgi sağlanması: <ul style="list-style-type: none"> Topluluk ihtiyaçlarının tespit edilmesi ve bunların önceliklendirilmesi; Mevcut ve gerekli kaynakların değerlendirilmesi Ana paydaşlarla ortaklık halinde Sosyal Sorumluluk Projesinin/Projelerinin geliştirilmesi ve uygulanması için resmi ve topluluk gruplarıyla ortaklıkların oluşturulması ve Proje iş gücü ve kamu hizmetleri arasında olumlu etkileşimlerin geliştirilmesi (ör. Spor, dinlenme, ibadet veya diğer faaliyetler). | <ol style="list-style-type: none"> Çalıştaylar Anketler Halk Toplantıları STK'lar ile Toplantılar Medya | 1,2,4 ve 5. Gerektiğinde 3 Aylık | Halkla İlişkiler Bölümü |
| | | İşletme | Aşağıdaki amaçlara yönelik, Sosyal Sorumluluk Projesi/Projeleri konusunda bilgi sağlanması: <ul style="list-style-type: none"> Topluluk ihtiyaçlarının tespit edilmesi ve bunların önceliklendirilmesi; Mevcut ve gerekli kaynakların değerlendirilmesi Ana paydaşlarla ortaklık halinde Sosyal Sorumluluk Projesinin/Projelerinin geliştirilmesi ve uygulanması için resmi ve topluluk gruplarıyla ortaklıkların oluşturulması ve Proje iş gücü ve kamu hizmetleri arasında olumlu etkileşimlerin geliştirilmesi (ör. Spor, dinlenme, ibadet veya diğer faaliyetler). | <ol style="list-style-type: none"> Çalıştaylar Anketler Halk Toplantıları STK'lar ile Toplantılar Medya | 1,2,4 ve 5. Gerektiğinde 3. Üç aylık | Halkla İlişkiler Bölümü |

| Paydaş Grubu | Projedeki İlgili Konular | Aşama | Katılım amacı | Katılım Araç/Yöntemler | Program veya Sıklık | Sorumlu Kişi |
|---|--|---------|--|---|--|--|
| Topluluklar ve STK'lar, Yerel / Bölgesel Resmi Makamlar (özellikle acil durum hizmetlerinin başkanları) | Projede Acil Durum Müdahale ve Hazırlığın kullanılması | İnşaat | Kurallara uygunluk/acil durumlara hazırlık konusunda bilgilerin aşağıdaki amaçlarla sağlanması: <ul style="list-style-type: none"> Halk görüşmeleri ve potansiyel olarak etkilenecek paydaşlara ilgili konularda bilgilendirmeye katılım. | 1. Tatbikatlar 2. Çalıştaylar 3. Halk Toplantıları | 1. Yıllık tatbikatlar veya gereklikçe 2. Gerektiğinde 3. Aylık | Halkla İlişkiler Bölümü İSG Bölümü |
| | | İşletme | Kurallara uygunluk/acil durumlara hazırlık konusunda bilgilerin aşağıdaki amaçlarla sağlanması: <ul style="list-style-type: none"> Potansiyel olarak etkilenebilecek paydaşlarla birlikte uygun acil durum müdahale stratejileri ve kabiliyetlerinin geliştirilmesi | 1. Tatbikatlar 2. Çalıştaylar 3. Halk Toplantıları | 1. Yıllık tatbikatlar veya gereklikçe 2-3. Üç ayda bir | Halkla İlişkiler Bölümü İSG Bölümü |
| Topluluklar TEİAŞ İnşaat Yüklenicileri Çalışanlar | Projenin Biyoçeşitlilik bileşenleri konusundaki risklerin yönetimi | İnşaat | Biyoçeşitlilik yönetimi konusunda aşağıdaki hususlarda bilgi sağlanması: <ul style="list-style-type: none"> Ağaç nakli ve ağaç koruma ile ormanların korunması ve geliştirilmesine ilişkin orman yönetimi hususlarının görüşülmesi Yolda hayvan ölümlerinin görüşülmesi ve hız limitlerinin uygulanması ve çalışanlar ve yerel arazi kullanıcılarının eğitimi ve Denizli RES Projesi için çalışanlar ve yüklenicilerin eğitilmesi Proje Alanında av yasağı yaklaşımı | 1. Çalıştaylar 2. Bireysel ve Halk Toplantıları 3. Odak grup görüşmeleri 4. İlgili STK'lar ile Toplantılar | 1, 4. Telafi planlamasının desteklenmesi için Gerektiğinde 2,3. Aylık | Biyoçeşitlilik uzmanı Halkla İlişkiler Bölümü |

| Paydaş Grubu | Projedeki İlgili Konular | Aşama | Katılım amacı | Katılım Araç/Yöntemler | Program veya Sıklık | Sorumlu Kişi |
|--|---|----------------|---|---|---|---|
| | | İşletme | Biyçeşitlilik yönetimi konusunda aşağıdaki hususlarda bilgi sağlanması: <ul style="list-style-type: none"> Ağaç nakli ve ağaç koruma ile ormanların korunması ve geliştirilmesine ilişkin orman yönetimi hususlarının görüşülmesi Yolda hayvan ölümlerinin görüşülmesi ve hız limitlerinin uygulanması ve çalışanlar ve yerel arazi kullanıcılarının eğitimi Denizli RES Projesi için çalışanlar ve yüklenicilerin eğitilmesi Proje Alanında av yasağı yaklaşımı Arazi sahipleri ve kullanıcılarının belirlenmesi; Mera arazilerine erişimin engellenmesi gibi proje faaliyetlerinin olası olumsuz etkilerinin asgariye indirilmesi ve Proje süresince çobanların mera ve suya erişim kaybının uygun şekilde tazmin edilmesi konusunda Akfen'in iyi niyetinin aktarılması; Proje ile ilgili endişeleri/önerilerinin anlaşılması ve yanıtlanması. | <ol style="list-style-type: none"> Çalıştaylar Bireysel ve Halk Toplantıları Odak grup görüşmeleri İlgili STK'lar ile Toplantılar | <ol style="list-style-type: none"> 1, 4. Telafi planlamasının desteklenmesi için Gerektiğinde 2, 3. Üç ayda bir | Biyçeşitlilik uzmanı Halkla İlişkiler Bölümü |
| Enerji hatları ve erişim yolları boyunca olan topluluklar Yükleniciler tarafından arazileri kiralanan topluluklar | Projenin kaynaklanan çevre ve sosyal risklerin yönetimi Projenin istihdam ve satın alma Stratejileri. | İnşaat | Aşağıdaki konularda bilgilerin sağlanması: <ul style="list-style-type: none"> Yerel istihdam ve ticaret desteği İstihdam süreçleri ve politikaları; Flora ve fauna sağlığı üzerinde inşaatın etkileri; Tehlikeli kimyasallar ve atıkların nakledilmesi; Atık yığılma ve atık arıtma tesisleri ve Kamu yollarında ağır araç trafiği. | <ol style="list-style-type: none"> TOÖ Halk Toplantıları | <ol style="list-style-type: none"> 1. İnşaat öncesinde, güncellemeler açısından her üç yılda bir gözden geçirme 2. Aylık/Gerektiğinde | Proje Ekibi, İK Bölümü |
| | | İşletme | Aşağıdaki konularda bilgilerin sağlanması: <ul style="list-style-type: none"> Yerel istihdam ve ticaret desteği İstihdam süreçleri ve politikaları; Flora ve fauna sağlığı üzerinde işletmenin etkileri; Tehlikeli kimyasallar ve atıkların nakledilmesi; Atık yığılma ve atık arıtma tesisleri ve Kamu yollarında ağır araç trafiği. | <ol style="list-style-type: none"> TOÖ Halk Toplantıları | <ol style="list-style-type: none"> 1. İşletme aşaması öncesinde, güncellemeler açısından her üç yılda bir gözden geçirme 2. Üç ayda bir /Gerektiğinde | Proje Ekibi, İK Bölümü |

| Paydaş Grubu | Projedeki İlgili Konular | Aşama | Katılım amacı | Katılım Araç/Yöntemler | Program veya Sıklık | Sorumlu Kişi |
|------------------------------------|--|---------|---|--|--|--|
| Sivil Toplum Kuruluşları (STK'lar) | Sosyal ilerleme, ekonomik ve sosyal gelişme ve çevre koruma | İnşaat | Aşağıdaki konularda bilgilerin sağlanması: <ul style="list-style-type: none"> Potansiyel çevresel ve sosyal risklere karşı etki azaltıcı önlemler; Sürdürülebilirlik kriteri; Sosyal sorumluluk projeleri uygulama ilkeleri ve Projelerin bölgedeki kümülatif etkileri. | 1. Odak Grubu toplantıları 2. Çalıştaylar 3. Şirket internet sitesi 4. Anketler | 1. Aylık/Gerektiğinde/İstendiğinde de 2, 3, 4. Gerektiğinde | Halkla İlişkiler Bölümü, İnşaat Müdürü |
| | | İşletme | Aşağıdaki konularda bilgilerin sağlanması: <ul style="list-style-type: none"> Potansiyel çevre ve sosyal risklere karşı etki azaltıcı önlemler; Sürdürülebilirlik kriteri ve Projelerin bölgedeki kümülatif etkileri. | 1. Odak Grubu toplantıları 2. Çalıştaylar 3. Şirket internet sitesi 4. Anketler | 1. Üç aylık/Gerektiğinde/İstendiğinde 2, 3, 4. Gerektiğinde | Halkla İlişkiler Bölümü, İşletme Müdürü |
| Belediyeler ve Muhtarlıklar | Projeden kaynaklanan çevre ve sosyal risklerin yönetimi | İnşaat | Aşağıdaki konularda bilgilerin sağlanması: <ul style="list-style-type: none"> Yerel istihdam; Çevre izleme programı; Çevre izleme sonuçları; Projenin ilerlemesiyle ilgili genel bilgiler; Hassas gruplara erişim konusunda destek ve Projelerin bölgedeki kümülatif etkileri. | 1. Planlanan Toplantılar 2. Broşürler 3. Çalıştaylar | 1., Aylık 2, 3. Gerektiğinde/İstendiğinde | Halkla İlişkiler Bölümü İnşaat Müdürü Yönetim Temsilcisi |
| | | İşletme | Aşağıdaki konularda bilgilerin sağlanması: <ul style="list-style-type: none"> Yerel istihdam; Çevre izleme programı; Çevre izleme sonuçları; Projenin ilerlemesiyle ilgili genel bilgiler; Hassas gruplara erişim konusunda destek ve Projelerin bölgedeki kümülatif etkileri. | 1. Planlanan Toplantılar 2. Broşürler 3. Çalıştaylar | 1. Üç ayda bir 2, 3. Gerektiğinde/İstendiğinde | Halkla İlişkiler Bölümü İnşaat Müdürü Yönetim Temsilcisi |
| Resmi Makamlar | Proje faaliyetleri ve programı Projeden kaynaklanan çevre ve sosyal risklerin | İnşaat | Aşağıdaki konularda bilgilerin sağlanması: <ul style="list-style-type: none"> Proje faaliyetleri ve programı; Sosyal konular, çevre ve sağlık yönetim ve izleme planları; ve Projelerin bölgedeki kümülatif etkileri. | 1. Resmi kurumlarla toplantılar | 1. Asgari üç ayda bir ve gerektiğinde | Halkla İlişkiler Bölümü İnşaat Müdürü Yönetim Temsilcisi |

| Paydaş Grubu | Projedeki İlgili Konular | Aşama | Katılım amacı | Katılım Araç/Yöntemler | Program veya Sıklık | Sorumlu Kişi |
|----------------|---|---------|--|--|--|---|
| | yönetimi | İşletme | Aşağıdaki konularda bilgilerin sağlanması: <ul style="list-style-type: none"> Proje faaliyetleri ve programı; Sosyal konular, çevre ve sağlık yönetim ve izleme planları; ve Projelerin bölgedeki kümülatif etkileri. | 1. Resmi kurumlarla toplantılar | 1. Asgari üç ayda bir ve gerektiğinde | Halkla İlişkiler Bölümü İşletme Müdürü Yönetim Temsilcisi |
| Medya | Proje faaliyetleri. Proje kaynaklanan çevre ve sosyal risklerin yönetimi | İnşaat | Aşağıdaki konularda bilgilerin sağlanması: <ul style="list-style-type: none"> Şeffaf iletişim bağlantısı ve yazılı ve görsel medyanın olumlu tepkisi | 1. Basın açıklamaları 2. Medya ile röportajlar | Gerektiğinde. | Halkla İlişkiler Bölümü İnşaat Müdürü Yönetim Temsilcisi |
| | | İşletme | Aşağıdaki konularda bilgilerin sağlanması: <ul style="list-style-type: none"> Şeffaf iletişim bağlantısı ve yazılı ve görsel medyanın olumlu tepkisi | 1. Basın açıklamaları 2. Medya ile röportajlar | Gerektiğinde. | Halkla İlişkiler Bölümü İşletme Müdürü Yönetim Temsilcisi |
| Hassas Gruplar | Proje faaliyetleri, Proje kaynaklanan çevresel ve sosyal risklerin yönetimi Şikayet Mekanizması, Hassas grupların istihdamı ve diğer çıkarları. | İnşaat | Aşağıdaki konularda bilgilerin sağlanması: <ul style="list-style-type: none"> Çalışanların işe alınması; Personel eğitimi; Mal ve hizmetlerin satın alınması; Yollar, su ve diğer yapıların kullanımı, trafik yoğunluğunda artış; Yerel istihdam; Önemli ticari fırsatlar, ve Çevre etkileri | 1. Tanımlanan hassas grupları hedefleyen, planlanan toplantılar 2. Kadınlara özel toplantılar 3. Çalıştaylar 4. Bireysel ve Halk Toplantıları 5. Odak grup görüşmeleri 6. TOÖ | 1-2. Aylık/istendikçe 1-5. Gerektiğinde 6. İnşaat aşamasının başlangıcında | Halkla İlişkiler Bölümü İnşaat Müdürü Yönetim Temsilcisi |

| Paydaş Grubu | Projedeki İlgili Konular | Aşama | Katılım amacı | Katılım Araç/Yöntemler | Program veya Sıklık | Sorumlu Kişi |
|--|--------------------------|----------------|--|--|--|---|
| | | İşletme | Aşağıdaki konularda bilgilerin sağlanması: <ul style="list-style-type: none"> • Çalışanların işe alınması; • Personel eğitimi; • Mal ve hizmetlerin satın alınması; • Yollar, su ve diğer yapıların kullanımı, trafik yoğunluğunda artış; • Yerel istihdam; • Önemli ticari fırsatlar, ve • Çevre etkileri | <ol style="list-style-type: none"> 1. Tanımlanan hassas grupları hedefleyen, planlanan toplantılar 2. Kadınlara özel toplantılar 3. Çalıştaylar 4. Bireysel ve Halk Toplantıları 5. Odak grup görüşmeleri 6. TOÖ | 1-2. Üç ayda bir /Gerektiğinde 1-5. Gerektiğinde 6. İşletme aşamasının başlangıcında | Halkla İlişkiler Bölümü İşletme Müdürü Yönetim Temsilcisi |
| Akfen ve Korda çalışanları | Çalışan refahı | İnşaat | Aşağıdaki konularda bilgilerin sağlanması: <ul style="list-style-type: none"> • Çalışan Şikayet Mekanizması • İşçi hakları ve İSG prosedürleri | <ol style="list-style-type: none"> 1. Bütün 2. Yüz yüze görüşmeler 3. İSG Kurulu 4. Eğitimler 5. Çalışanlar için şirket sosyal etkinlikleri 6. Çalışan şikayet mekanizması | 1-5. Gerektiğinde 6. Şikayet mekanizması için gerekli olduğunda | İSG Uzmanı İnsan İlişkileri Müdürü İnşaat Müdürü Yönetim Temsilcisi |
| | | İşletme | Aşağıdaki konularda bilgilerin sağlanması: <ul style="list-style-type: none"> • Çalışan Şikayet Mekanizması • İşçi hakları ve İSG prosedürleri | <ol style="list-style-type: none"> 1. Bütün 2. Yüz yüze görüşmeler 3. İSG Kurulu 4. Eğitimler 5. Çalışanlar için şirket sosyal etkinlikleri 6. Çalışan şikayet mekanizması | 1-5. Gerektiğinde 6. Şikayet mekanizması için gerekli olduğunda | İSG Uzmanı İnsan İlişkileri Müdürü İşletme Müdürü Yönetim Temsilcisi |
| Denizli RES Projesi Yüklenici çalışanları | Çalışan refahı | İnşaat | Aşağıdaki konularda bilgilerin sağlanması: <ul style="list-style-type: none"> • Çalışan Şikayet Mekanizması • İşçi hakları; • İSG prosedürleri; ve • Yüklenici yönetimi. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Bütün 2. Yüz yüze görüşmeler 3. İSG Kurulu 4. İşgücü denetimleri/gözden geçirmeleri | 1-4. Aylık veya şikayet mekanizması uyarınca gerekli olduğu tespit edildiğinde. | İSG Uzmanı İnsan İlişkileri Müdürü İnşaat Müdürü Yönetim Temsilcisi |

| Paydaş Grubu | Projedeki İlgili Konular | Aşama | Katılım amacı | Katılım Araç/Yöntemler | Program veya Sıklık | Sorumlu Kişi |
|--------------|--------------------------|---------|--|---|---|---|
| | | İşletme | Aşağıdaki konularda bilgilerin sağlanması: <ul style="list-style-type: none">• Çalışan Şikayet Mekanizması• İşçi hakları;• İSG prosedürleri; ve• Yüklenici yönetimi. | <ol style="list-style-type: none">1. Bütten2. Yüz yüze görüşmeler3. İSG Kurulu4. İşgücü denetimleri/gözden geçirmeleri | 1-4. Aylık veya şikayet mekanizması uyarınca gerekli olduğu tespit edildiğinde. | İSG Uzmanı İnsan İlişkileri Müdürü İşletme Müdürü Yönetim Temsilcisi |

EK 3

GENEL ŞİKAYET VE GERİBİLDİRİM KAYIT LİSTESİ VE AKFEN DAHİLİ VE HARİCİ ŞİKAYET FORMLARI

AKFEN DAHİLİ ŞİKAYET FORMU



Öneri/Şikayet Formu



İsim Soyisim

Departman Tarih


Bildirim Türü

| | | | |
|---|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> TEHLİKE | <input type="checkbox"/> RAMAKKALA | <input type="checkbox"/> ÖNERİ | <input type="checkbox"/> ŞİKAYET |
| <p>Çalışma alanında sana, diğer çalışma arkadaşlarına zarar verebilecek tehlikeli bir durumun olduğunu düşünüyorsan lütfen bu formu doldur!</p> | <p>Kaza geçirmeme ramak kalmıştı, neredeyse yaralanıyor hatta ölüyordum diyorsan, durumu bu form marifeti ile kaydet ve İSG birimine ulaştır!</p> | <p>İş Sağlığı ve güvenliğinin tesisi, çalışma koşulları vb. konulara ilişkin önerilerini İnsan Kaynakları Departmanına ulaştır!</p> | <p>İş Sağlığı ve güvenliğinin tesisi, çalışma koşulları vb. konulara ilişkin şikayetlerini İnsan Kaynakları Departmanına ulaştır!</p> |

Açıklamalar:

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

Doldurduğunuz formların **İNSAN KAYNAKLARI** ve **İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BİRİMLERİ** tarafından dikkate alınacağını, gerekli önlemlerin/iyileştirmelerin hayata geçirilmesi sureti ile sizin ve çalışma arkadaşlarınızın, benzer tehlikeler ile karşılaşmanıza engel olmaya çalışacaklarını unutmayınız!



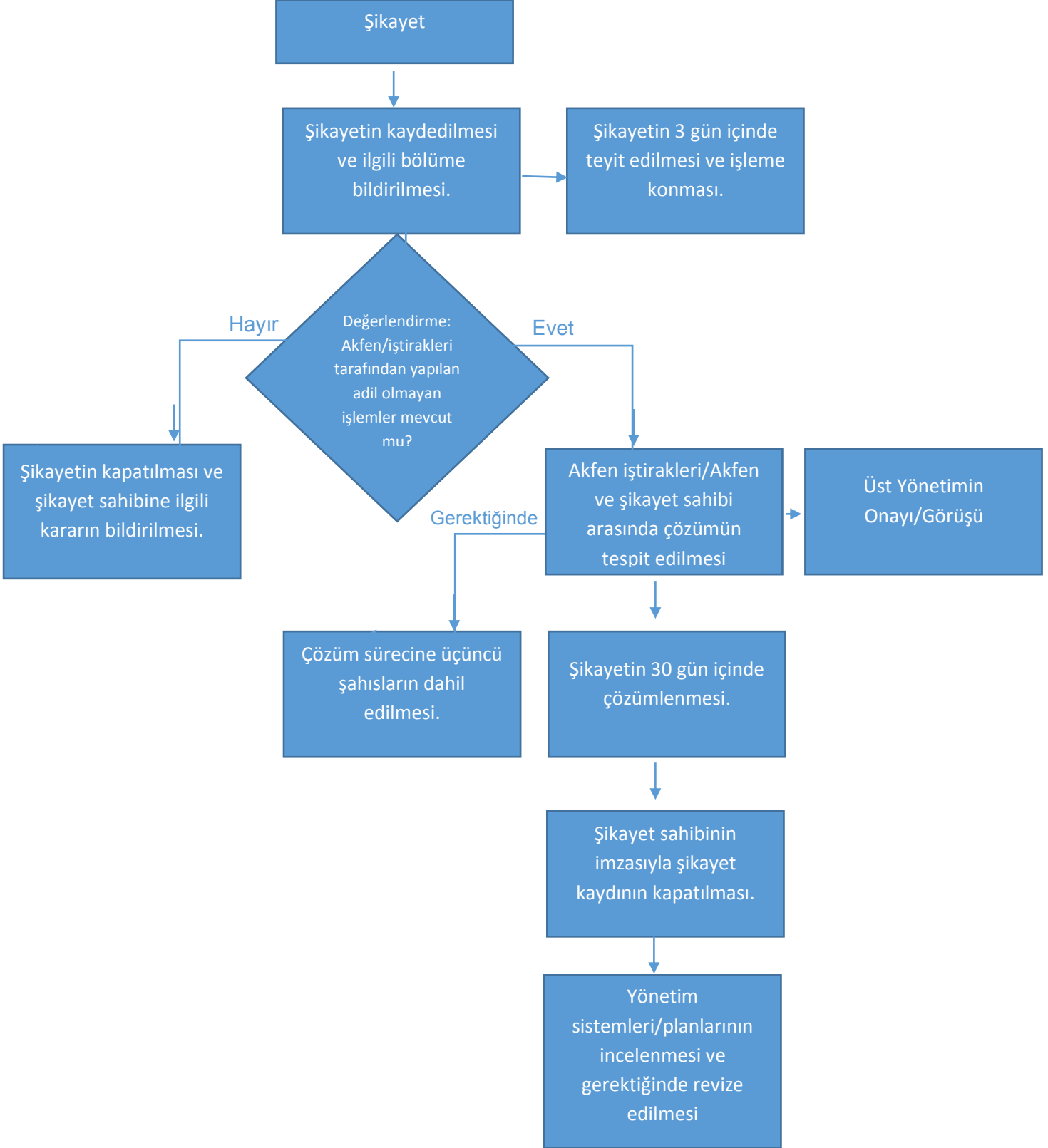
FORMLARA İSİM YAZILMASI ZORUNLU DEĞİLDİR!

GENEL ŞİKAYET VE GERİBİLDİRİM KAYIT LİSTESİ

| Revizyon Tarihi: | | | | | | | | | | | | |
|-------------------|----------------|-------|---------------|-------------------|-------------|----------------|---------------------------|---------------|------------------------|----------------------------------|----------------|--------------------------|
| Şikayet kayıt no. | Şikayet Tarihi | Proje | Dahili/Harici | Şikayeti Bildiren | İl/İlçe/Köy | Şikayet Konusu | İlgili Bölüm Yöneticileri | Risk Seviyesi | Acil eylem gerekli mi? | Giderme/etki azaltılma faaliyeti | Şikayet Durumu | Şikayet kapatılma tarihi |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

EK 4

ŞİKAYET MEKANİZMASI AKIŞ ŞEMASI



EK - 5

GÜNÜMÜZE KADAR OLAN PAYDAŞ KATILIMI FAALİYETLERİ



Fotoğraf 1- Erken aşama katılım sağlama çalışmaları sırasında yerel halkla görüşmeler



Fotoğraf 2- Enerji Hattı Güzergahı ÇED ile ilgili Paydaş Katılım Toplantısı



Fotoğraf 3- Golder'in katılım sağlama faaliyetinden Denizli'nin saha fotoğrafları (26 Ocak 2018).