

Kocalar Rüzgar Enerji Santrali

PAYDAŞ KATILIM PLANI



İÇİNDEKİLER

1.0	<i>GİRİŞ</i>	1
2.0	<i>PROJE TANIMI</i>	1
3.0	<i>AMAÇ</i>	6
4.0	<i>KAPSAM</i>	7
5.0	<i>PROJE STANDARTLARI</i>	7
5.1	İlgili Ulusal Türk Standartları	8
5.2	İlgili Ulusal Türk Standartları	9
5.3	İlgili Uluslararası Standartlar ve İlkeler	9
5.4	ÇSYS uyarınca Örtüşen Çerçeveler, Prosedürler Yönetim Planları	11
6.0	<i>ROL VE SORUMLULUKLAR</i>	14
7.0	<i>BUGÜNE KADARKİ PAYDAŞ KATILIMI</i>	17
7.1	Ön Katılım	17
7.2	Akfen tarafından Uygulanan Sosyal Sorumluluk Projeleri	18
7.3	Paydaş Katılım Yöntemlerinin, Araçlarının ve Faaliyetlerinin Özeti	18
8.0	<i>PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ</i>	18
9.0	<i>İLERİYE DÖNÜK PAYDAŞ KATILIM PROGRAMI</i>	19
10.0	<i>KOCALAR RES PROJESİNİN İNŞAAT VE İŞLETME SIRASINDAKİ BİLGİLENDİRME ARAÇLARI VE YÖNTEMLERİ</i>	20
10.1	İnternet/Web Sitesi	20
10.2	Bilgi Dokümanları	20
10.3	Yerel Topluluklara Cevap Verilmesi ve Halk için Yayınlar	20
10.4	Bilgilendirme Faaliyetleri	20
11.0	<i>ŞİKAYET YÖNETİMİ</i>	21
11.1	Şikayet Prosedürü ve Geribildirim	21
11.2	Akfen İrtibat Bilgileri	21
12.0	<i>İZLEME</i>	22
12.1	Ana İzleme Faaliyetleri	22
12.2	Ana Performans Göstergeleri	23
13.0	<i>EĞİTİM</i>	23

14.0 DENETİM VE RAPORLAMA	24
14.1 Kayıtların Tutulması.....	24

TABLolar LİSTESİ

Tablo 1: Projenin EA dahilindeki yerleşimler ve Projenin en yakın elemanlarına mesafeler .	6
Tablo 2: Roller ve Sorumluluklar.....	14
Tablo 3: Ana izleme Önlemleri.....	22
Tablo 4: Ana Performans Göstergeleri.....	23

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1: Birbirlerine göre Üçpınar RES Projesi ve Kocalar RES Projesi Lisans Alanlarının Konumları.....	3
Şekil 2: Kocalar RES Projesinin türbinleri ve ilgili tesislerinin konumları	4
Şekil 3: Kocalar RES Projesi Etki Alanı (Aol) kapsamındaki yerleşimler	5
Şekil 4: En yakın türbinler ve yerleşimler arasındaki mesafeler.....	6
.....	

Kısaltmalar

“Kredi Verenler”	“AİKB”, “Garanti”, “İş Bank”, “Vakıfbank” ve “YKB”
“Proje”	Kocalar Rüzgar Enerji Santrali (RES) Projesi
AİKB	Avrupa İmar ve Kalkınma Bankası
AKFEN	AKFEN Yenilenebilir Enerji
BİK	Bilgilendirilmiş İstişare ve Katılım
ÇED	Çevresel Etki Değerlendirmesi
ÇSDT	Çevresel ve Sosyal Durum Tespiti
ÇSED	Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirmesi
ÇSEP	Çevresel ve Sosyal Eylem Planı
ÇSYS	Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi
ÇŞB	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı
ÇŞİM	Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü
EYS	Entegre Yönetim Sistemi
Garanti	Türkiye Garanti Bankası A.Ş.
Golder	Golder Associates Müh. Müş. Proje İth. İhr. Tic. Ltd. Şti.
IFC	Uluslararası Finans Kurumu
ISG	İş Sağlığı ve Güvenliği
İsider	İsider Enerji Üretim Pazarlama İthalat ve İhracat A.Ş.
İsider	İsider Enerji Üretim Pazarlama İth. Ve İhr. A.Ş.
İK	İnsan Kaynakları
İş Bank	Türkiye İş Bankası A.Ş.
KPI	Ana Performans Göstergesi
KSS	Kurumsal Sosyal Sorumluluk
PEK	Projeden Etkilenen Kişiler
PK	Performans Koşulu
PKP	Paydaş Katılım Planı
PS	Performans Standardı
RES	Rüzgar Enerji Santrali
STK	Sivil Toplum Kuruluşu
TEİAŞ	Türkiye Elektrik İletim Anonim Şirketi
TOÖ	Teknik Olmayan Özet
Vakıfbank	Türkiye Vakıflar Bankası T.A.O
YKB	Yapı ve Kredi Bankası A.Ş.

1.0 GİRİŞ

Akfen Yenilenebilir Enerji Grubu (Akfen) bünyesindeki bir şirket olan Isider Enerji Üretim Pazarlama İthalat ve İhracat A.Ş. (Isider) tarafından yürütülecek olan Kocalar Rüzgar Enerji Santrali (RES) Projesi ("Proje") için finansman aranmaktadır.

Kocalar RES, Türkiye'nin kuzeybatısında Çanakkale Boğazının yaklaşık olarak 25 km doğusunda, Balıkesir - Çanakkale Karayolunun kuzeyinde, Çanakkale Merkez İlçesine bağlı Kocalar Köyü, Çamyayla Köyü ve Harmancık Köyü yakınlarında bulunmaktadır. Proje alanına, Balıkesir-Çanakkale Karayolu veya Bursa-Çanakkale Karayolu kullanılarak ulaşılabilmektedir.

Bu Paydaş Katılım Planı (PKP), AİKB Performans Koşulları (PK) ve IFC Performans Standartları (PS) uyarınca yapılan Çevresel ve Sosyal Etkilerin değerlendirilmesi için yapılan çalışmalara katkıda bulunmak amacıyla hazırlanmıştır.

Bu PKP, AİKB PK 10 gereklilikleri uyarınca Projenin inşaat ve işletme aşamaları için Isider adına Golder Associates Müh. Müş. Proje İth. İhr. Tic. Ltd. Şti. (Golder) tarafından hazırlanmıştır ve günümüze kadar olan paydaş katılımı programı değerlendirmesine dayanmaktadır. PKP hedef grupları ve her grup için gerekli olan katılım faaliyetlerinin spesifik aralığını tanımlamaktadır.

Geçerliliğinin korunması ve Isider, Akfen, yerel topluluklar ve bu PKP içinde belirlenen ilgili diğer paydaşların ihtiyaçlarının karşılanması ve herhangi bir değişiklik veya güncellenmenin gerekli olup olmadığının tespit edilebilmesi için PKP gözden geçirilmelidir. Bu PKP aşağıdaki asgari sıklıklarla gözden geçirilecektir: inşaat aşamasında yılda iki kere; inşaat aşamasından işletme aşamasına geçişte ve işletme aşamasında yılda bir kere. Proje tasarımı veya ÇSYS gereklilikleri ve prosedürlerinde gelecekte olabilecek değişiklikleri yansıtmak üzere daha sık güncelleme yapılması gerekli olabilecektir.

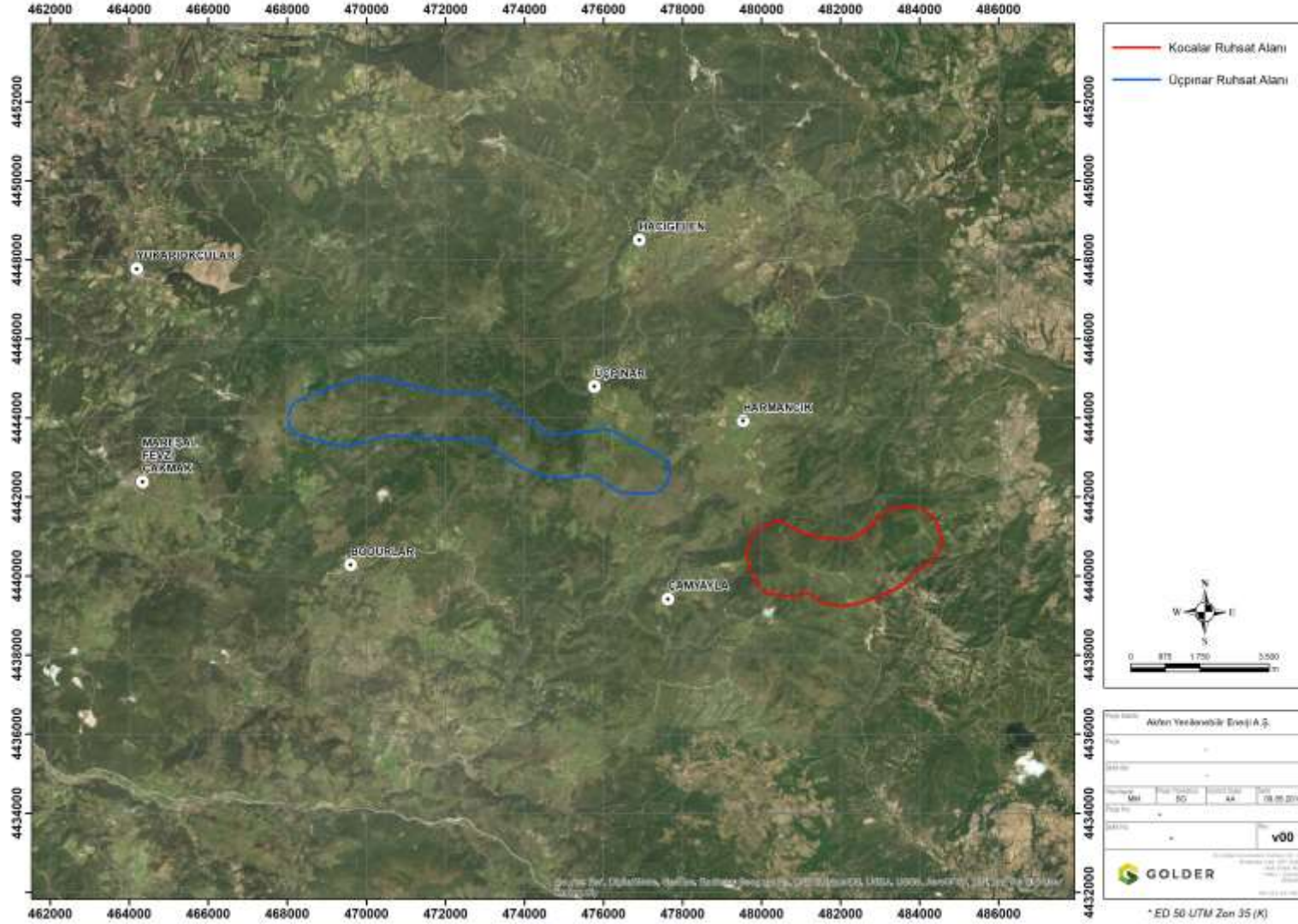
Bu PKP ile ilgili değişiklik talepleri proje sahibine (Akfen) yönlendirilmeli ve uygun inceleme ve onay süreçlerine tabi tutulmalıdır.

2.0 PROJE TANIMI

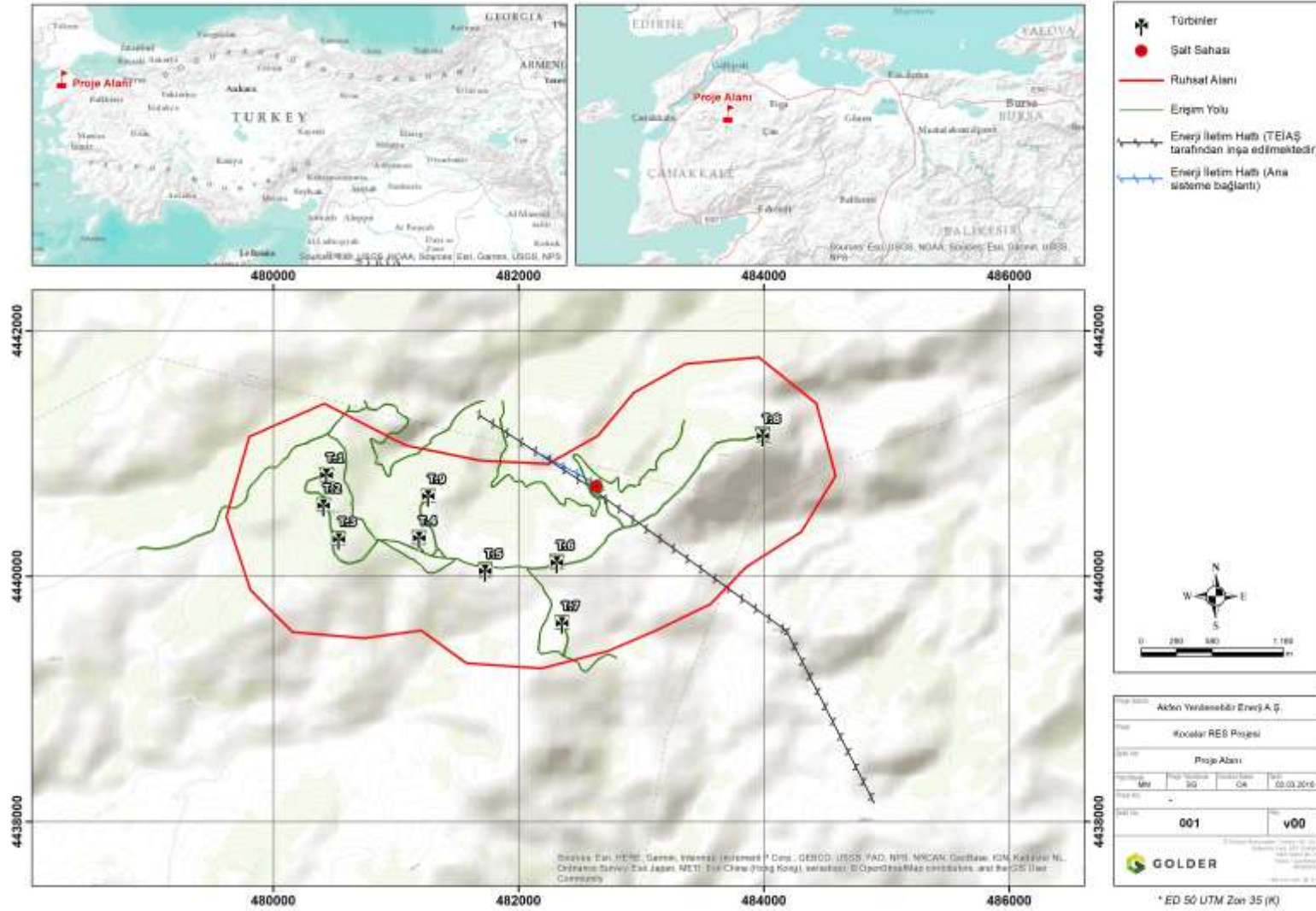
Planlanan Proje Çanakkale İlinin Merkez İlçesinde, adını aldığı Kocalar Köyünün yakınlarındadır. Proje Akfen bünyesindeki bir şirket olan Isider tarafından yürütülecektir. Proje aynı zamanda Çanakkale ilinde Üçpınar RES ve Hasanoba RES olmak üzere iki rüzgar santralini ve Denizli RES olmak üzere Denizli ilinde bulunan bir rüzgar santralini içeren Akfen tarafından üstlenilen dört-bölümlü rüzgar enerjisi girişiminin bir parçasıdır. Kocalar Projesinin kurulu gücü, sekiz türbin 3 MW gücünde ve bir türbin 2 MW gücünde çalışan toplam 9 türbinle 26 MW olarak tasarlanmıştır. Tasarımda öngörülen enerji üretim çıktısı 88.051.100 kWh/yıldır. Enerji üretim izni 22 Aralık 2011'de EÜ/3570-5/2180 numaralı lisansla alınmıştır. Proje Tanım Dosyası hazırlanmış ve 30 Eylül 2011'de (Karar No: 44) ulusal ÇED Yönetmeliğine göre "ÇED Gerekli Değildir Kararı" alınmıştır.

Yol yapımı ve/veya halen mevcut erişim yolları üzerinde yenileme işleri dahil Projenin ön-inşaat faaliyetlerine başlanmıştır. İnşaata Mart 2018 içinde başlanması beklenmektedir. Çevresel ve Sosyal Durum Tespit (ÇSDT) Çalışması sırasında Etki Alanına dahil edilen Projenin ilişkili tesisleri erişim yolları ve Projenin ulusal şebekeye bağlanması için inşa edilecek 0,2 km bağlantı enerji hattından oluşmaktadır. Enerji hattının sahibi olacak olan Türkiye Elektrik İletim Anonim Şirketi (TEİAŞ) ile enerji hattı için bağlantı sözleşmesi imzalanmıştır. Enerji hattı yapım işlerine başlanmamıştır ve enerji hattı güzergahının kısa uzunluğu nedeniyle, ÇED Yönetmeliğinden muaftır. Bu durumun resmileştirilmesi için, Bakanlığa "kapsam dışıdır" yazısının alınması için başvuruda bulunulacaktır. Bu yazı, istimlak işleri ve diğer ilgili izinler TEİAŞ tarafından tamamlanacaktır. İnşaat Akfen tarafından yürütülecektir.

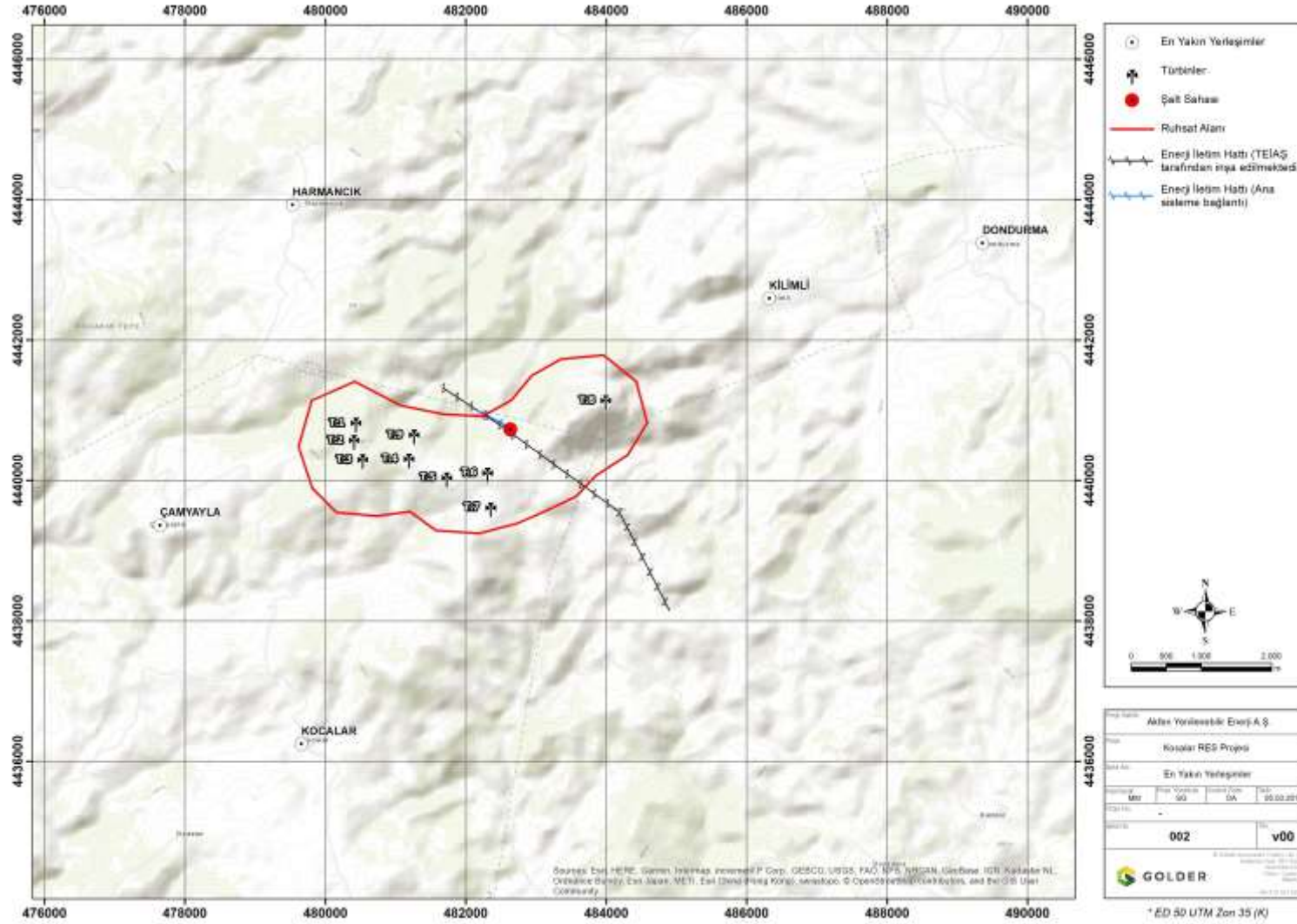
Kocalar RES Projesi Üçpınar RES Projesinin güneydoğusundadır. Türbin 1 veya Kocalar RES Projesi ve Üçpınar RES'in Türbin 30'u arasındaki mesafe 3,6 km'dir. Üçpınar Projesi Çan Havza Trafo İstasyonuna bağlanacak ve Kocalar RES Projesi ise, 0,2 km bağlantı hattıyla farklı bir enerji hattı güzergahına (inşa edilecek) bağlanacaktır. Üçpınar RES Projesi, Kocalar RES Projesi için potansiyel kümülatif etki kaynağı (SCI) olarak ayrı bir değerlendirme kapsamında değerlendirilecektir. Ayrıca, Üçpınar RES Projesi için ayrı bir Paydaş Katılım Planı (PKP) da hazırlanmıştır. Yukarıda belirtilenlerin her ikisinin konumu, ilişkili tesisleri dahil olmak üzere Şekil 1'de gösterilmiştir.



Şekil 1: Birbirlerine göre Üçpınar RES Projesi ve Kocalar RES Projesi Lisans Alanlarının Konumları



Şekil 2: Kocalar RES Projesinin türbinleri ve ilgili tesislerinin konumları

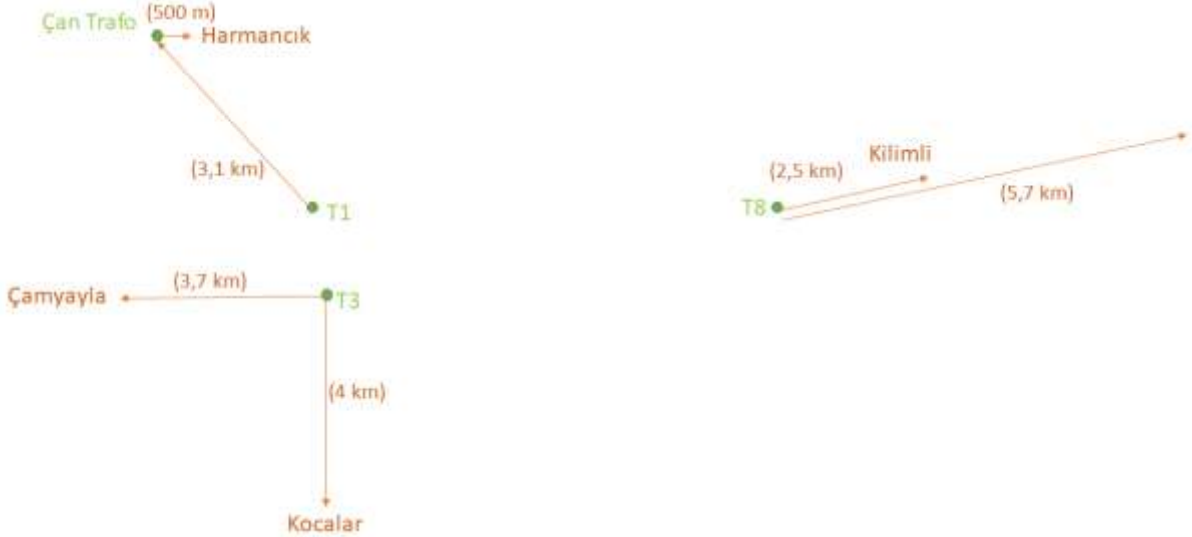


Şekil 3: Kocalar RES Projesi Etki Alanı (EAI) kapsamındaki yerleşimler

Seçilen etki alanı (EA) içindeki yerleşimler aşağıda Tablo 1’de gösterilmiştir. Harmancık Köyü her iki proje alanının ortasında olması sebebiyle hem Üçpınar Projesi hem de Kocalar Projesinin etki alanındadır.

Tablo 1: Projenin EA dahilindeki yerleşimler ve Projenin en yakın elemanlarına mesafeler

Proje	Yerleşim	İlçe	İl	Yerleşim Yönü	Mesafe
Kocalar RES	Çamyayla Köyü	Merkez	Çanakkale	Batı – T3	3,7 km
Kocalar RES	Kocalar Köyü	Merkez	Çanakkale	Güney - T3	4 km
Kocalar RES	Harmancık Köyü	Lapseki	Çanakkale	Kuzeybatı -T1 Kuzeydoğu-Enerji Hattı	3,1 km 500 m
Üçpınar RES – Kocalar RES	Harmancık Köyü	Lapseki	Çanakkale	Kuzey-Çan Trafo İstasyonu	500 m
Kocalar RES	Kilimli Köyü	Çan	Çanakkale	T8 Kuzeydoğusu	2,5 km
Kocalar RES	Dondurma Köyü	Çan	Çanakkale	T8 Kuzeydoğusu	5,7 km



Şekil 4: En yakın türbinler ve yerleşimler arasındaki mesafeler

3.0 AMAÇ

Bu dokümanın amacı, Proje'nin tüm paydaşları ve bunların çıkarlarının tanımlanması ve paydaşların katılımının sağlanması sırasında uygulanacak prosedür ve ilkelerin belirlenmesidir.

Bu Planın amacı:

- Projenin tüm paydaşlarının ve bunların Proje ile ilgili çıkarlarının tanımlanması;
- Paydaş katılım kapsamının tanımlanması ve uygulanabilir yönetim arayüzlerinin düzenlenmesi;
- Rol ve sorumlulukların tanımlanması;
- Bu Planla ilgili Proje Standartlarının ana hatlarının belirlenmesi;
- Proje taahhütlerinin ve bu Planla ilgili prosedürlerin tanımlanması ve
- Eğitim ihtiyaçlarının tanımlanmasıdır.

Bu plan aşağıdakiler hedeflemektedir:

- Paydaşlarının tanımlanması.
- En etkili yöntemlerin belirlenmesi:
 - İşletme yönetiminin dış ilişkiler ve endişelerle ilgili hususlar konusunda tam bilgi sahibi olmasının sağlanması;
 - Paydaşların meseleleri ve endişelerine yönelik olarak geliştirilecek yöntemler kapsamında, ilgili her bir grubun katılım kapasiteleri ve kültürel normlarının gözetileceği bir ortamın oluşturulması ve
 - Paydaşların endişelerinin anlaşılması ve endişeleri bazında paydaşlarla adil, şeffaf ve açık diyalogun oluşturulması.
- Isider, Akfen ve yerel topluluklar arasında karşılıklı güven ve şeffaflığa dayalı uzun süreli ilişkilerin oluşturulması.
- Paydaşların Proje, yatırımlar, inşaat işleri ve işletme faaliyetleri konusunda zamanında bilgi sahibi olmasının sağlanması ve ifşa edilen bilgiler ve verilerin hedef gruplar için anlaşılabilir olmasının sağlanması ve herkes için istişare birimlerine erişimin sağlanması.
- Hassas grupların tanımlanmış olması ve bu grupların devam ettirilen istişare ve katılım sağlama süreçlerine dahil edilmesinin sağlanması.
- Tüm ilgili tarafların katılımının sağlanması ve hiç bir grubun hariç tutulmamasının sağlanması.

4.0 KAPSAM

Bu Plan ilişkili tesisler ve Projenin inşaat ve işletme aşamasındaki tüm yükleniciler de dahil olmak üzere Projeden kaynaklanan tüm faaliyetler açısından geçerlidir. Tüm yükleniciler, Isider tarafından onaylandıktan sonra yürürlüğe konacak kendi planlarının yanı sıra bu Planda belirtilen ilgili gereklilikler ve standartlara uygun olarak çalışacaktır.

5.0 PROJE STANDARTLARI

Proje kapsamındaki tüm faaliyetler ve uygulamalar ilgili standartlara uygun olacaktır. Bunlar aşağıda belirtilmiştir:

- İlgili Türk mevzuatı;
- Türkiye Cumhuriyeti Bakanlıklarının ilgili kanun ve yönetmeliklerine, ilgili iştiraklerine ve kuruluşlarına uygun olarak yapılan taahhütler ve şartlar;
- Uluslararası Standartlar (IFC Performans Standartları, AİKBAİKB Performans Koşulları) ve

- Akfen ve Entegre Yönetim Sistemlerinin tüm politikaları, standartları, direktifleri, planları, listeleri ve standart işletme prosedürleri.

5.1 İlgili Ulusal Türk Standartları

I. TÜRKİYE CUMHURİYETİ ANAYASASI

“Türkiye Cumhuriyeti Anayasası” Projenin paydaş katılımı bileşeniyle ilgili ana dokümandır. Anayasanın katılım hususlarıyla ilgili maddeleri aşağıda listelenmiştir.

VII-Düşünce ve Kanaat Hürriyeti

MADDE 25. Herkes, düşünce ve kanaat hürriyetine sahiptir. Her ne sebep ve amaçla olursa olsun kimse, düşünce ve kanaatlerini açıklamaya zorlanamaz; düşünce ve kanaatleri sebebiyle kınanamaz ve suçlanamaz.

VIII. Düşünceyi Açıklama ve Yayma Hürriyeti

MADDE 26. Herkes, düşünce ve kanaatlerini söz, yazı, resim veya başka yollarla tek başına veya toplu olarak açıklama ve yayma hakkına sahiptir. Bu hürriyet resmi makamların müdahalesi olmaksızın haber veya fikir almak yada vermek serbestliğini de kapsar.

VIII. Sağlık, Çevre ve Konut

A. Sağlık Hizmetleri ve Çevrenin Korunması

MADDE 56. Herkes, sağlıklı ve dengeli bir çevrede yaşama hakkına sahiptir.

Çevreyi geliştirmek, çevre sağlığını korumak ve çevre kirlenmesini önlemek Devletin ve vatandaşların ödevidir

XI. Tarih, Kültür ve Tabiat Varlıklarının Korunması

MADDE 63. Devlet, tarih, kültür ve tabiat varlıklarının ve değerlerinin korunmasını sağlar, bu amaçla destekleyici ve teşvik edici tedbirleri alır.

VII-A Dilekçe Hakkı

MADDE 74. Vatandaşlar, kendileriyle veya kamu ile ilgili dilek ve şikayetleri hakkında, yetkili makamlara ve Türkiye Büyük Millet Meclisine yazı ile başvurma hakkına sahiptir.

II. MEDENİ KANUN

Gayrimenkul mülkiyeti hak ve sınırlamaları 4721 sayılı Medeni Kanunu'nun ilgili bölümlerinde tanımlanmıştır (08.12.2001 tarih ve 24607 sayılı Resmi Gazete) Projenin tüm aşamalarında Türk Medeni Kanunu hükümleri dikkate alınacak ve karşılanacaktır.

III. BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNU

Bilgi Edinme Hakkı Kanunu (24.10.2003 tarih ve 25269 sayılı Resmi Gazete), demokratik ve şeffaf bir hükümetin gereklilikleri olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkeleri uyarınca bilgi edinme hakkıyla ilgili prosedür ve temelleri düzenlemektedir. Herkes, kamu kuruluşları ve kamu kuruluşu özelliğine sahip kuruluşların faaliyetleri konusunda bilgi edinme hakkına sahiptir.

IV. BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNU

Türk vatandaşlar 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununun 3 Maddesi (01.11.1984 tarih ve 3071 sayılı Resmi Gazete) uyarınca, kendileri ve kamu ile ilgili dilek ve şikayetler konusunda Türkiye Cumhuriyeti Büyük Millet Meclisi ve ilgili kurumlara yazılı olarak başvurma hakkına sahiptir. Ülkede ikamet eden yabancılar müteakabiliyet ilkesi bazında ve Türkçe dilekçe vermek suretiyle bu haktan faydalanabilirler.

V. İSTİMLAK KANUNU

Paydaşların katılımıyla ilgili bir başka kanun da 2942 Sayılı İstimlak Kanunu dur (04.11.1983 tarih ve 18215 sayılı Resmi Gazete).

İstimlak işlemi idari eylemi eylemin amacı, yetkilendirilmesi, prosedürü, nedeni ve konusuna göre 2942 sayılı İstimlak Kanunu (08.11.1983 tarih ve 18215 sayılı Resmi Gazete) uyarınca gerçekleştirilmektedir.

VI. ÇEVRE KANUNU

Yukarıda anlatılan mevzuata ek olarak , Türk Çevre Mevzuatındaki temel kanun 2872 Sayılı Çevre Kanunudur (11.08.1983 tarih ve 18132 sayılı Resmi Gazete, 5491 sayılı kanunla değişik). Çevre kanunu uyarınca vatandaşlarla birlikte Devlet "kirleten öder" ve "kullanan öder" ilkeleri bazında çevrenin korunmasından sorumludur. Bu Kanun, Avrupa Birliği mevzuatıyla uyum çalışmaları kapsamında hazırlanan veya güncellenen çeşitli yönetmelikler ve kararnamelerle desteklenmektedir.

5.2 İlgili Ulusal Türk Standartları

Çevresel Etki Değerlendirmesinin başlıca aşamaları Türk Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Yönetmeliğinde düzenlenmiştir (25.11.2014, RG No. 29186, 09.02.2016, 26.05.2017 ile değişik).

Çevresel Etki Değerlendirme Raporu gerektiren projeler, ÇED süreci ve diğer ilgili ilkeler ve prosedürler Çevresel Etki Değerlendirme Yönetmeliğinde ayrıntılı şekilde düzenlenmiştir. İlk Türk ÇED Yönetmeliği 1993 tarihinde yürürlüğe konmuş ve 1997, 2002 ve 2003, 2008'de değiştirilmiş ve son ÇED Yönetmeliği 25 Kasım 2014'de yürürlüğe girmiş ve son değişikliği 26.05.2017'de yapılmıştır.

Türkiye Cumhuriyeti, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Çevresel Etki Değerlendirme (ÇED) Yönetmeliği (25 Kasım 2014 tarih ve 29186 sayılı Resmi Gazete) uyarınca, ÇED Süreci ile ilgili gereklilikler kamuya açıklanmıştır.

Kocalar RES'in rüzgar türbinleri için ÇED gerekli olmadığı resmi olarak tespit edilmiştir.

Enerji hattı güzergahının uzunluğu henüz kısa bir süre önce belirlenmiştir. Enerji hattı güzergahının uzunluğunun 0,2 km olacağı tespit edilmiştir. Kocalar RES sınırından enerji hattına bağlantı için 15 Şubat 2018'de bir bağlantı sözleşmesi imzalanmıştır. Bu enerji hatlarının uzunluğunun ÇED uygulaması şartından (5 km) daha kısa olması nedeniyle, Proje kapsamında, enerji hattı güzergahının ÇED işleminden muaf tutulması için "Kapsam Dışı" yazısı alınmasına yönelik Bakanlığa başvuru yapılacaktır. Ancak, Bölüm 7.1'de anlatıldığı üzere, çeşitli vesilelerle kamu ile paydaş görüşmeleri gerçekleştirilmiş olup, Projenin sağlığı açısından paydaşlarla ilgili görüşmelerin sürdürülmesi gerekmektedir.

5.3 İlgili Uluslararası Standartlar ve İlkeler

Projede gözetilmesi gereken uluslararası standartlar AİKB Performans Koşulları ve IFC Performans Standartlarıdır. Paydaş katılımı ile ilgili hususları düzenlemesi sebebiyle özellikle, AİKB Performans gerekliliği 10, IFC: Performans Standardı 1'e uygunluk sağlanacaktır.

Anılan uluslararası standartlar ve ilkelerin temel hedefleri şunlardır:

- Projenin faaliyetleri veya uygulamaları üzerinde etkisi olan, bunlardan etkilenen ve/veya etkilenmesi muhtemel olan kişiler ve topluluklar ve ilgili diğer tarafların tanımlanması ve bunların tanımlanması ve teyit edilmesi için uygun bir prosedürün geliştirilmesi.
- Projenin ilgili paydaşları ve ilişkili tesislerden oluşan bir veritabanının hazırlanması ve bunun sürekli olarak güncellenmesi.

- Bu veritabanının, ilgili tarafların görüşü alınarak sürekli olarak gözden geçirilmesi.
- Kendilerini etkileyebilecek çevresel ve sosyal konularda gerekli katılımın sağlanabilmesi amacıyla paydaşlara gerekli bilgilendirme ve istişare hizmetlerinin sağlanması.
- Karşılık güven ve dürüstlük bazında ve paydaşların değerleri gözetilerek, paydaşlarla saygılı ve yapıcı ilişkilerin sürekli ve aktif bir şekilde korunması.

Anılan uluslararası standartlar ve ilkelerin temel gereklilikleri şunlardır:

- Paydaşların tanımlanması
- Paydaş Katılım Planının hazırlanması
- Etkilenen veya etkilenmesi muhtemel olan topluluklara Proje ve işletme konusunda gerekli bilgilerin sağlanması.
- Erken aşamada ve sürekli katılım sağlayarak önemli istişare hizmetlerinin sağlanması,
- Kocalar RES B kategorisi bir projedir. B kategorisi projeler, söz konusu projeden kaynaklanan veya bununla ilgili potansiyel gelecekteki etkilerin değerlendirilmesi, çevre iyileştirme imkanlarının tanımlanması ve olumsuz etkilerin önlenmesi, asgariye indirilmesi veya azaltılması için önlemlerin önerilmesi amacıyla bir Çevresel Analiz gerektirirler. Paydaş katılımı açısından, B kategorisi projeler, ulusal düzeyde halkın katılımı gerekliliklerini karşılamalıdır. Ayrıca, proje sponsorunun proje ile ilgili çevre konuları konusunda etkilenen halkı bilgilendirmesi ve kararlaştırılan etki azaltıcı önlemler, eylem planları ve diğer girişimleri özetlemesi gerekmektedir. Anılan özet, kurul değerlendirmesi öncesinde nihai yönetim incelemesinden önce veya aynı zamanda yerel olarak yayımlanmalıdır. Tüm dokümantasyon uygun dil/dillerde yayımlanmalı ve sağlanmalıdır.¹
- Proje ile ilgili olarak paydaşların endişeleri, şikayetleri, dilekleri ve taleplerini hedefleyen bir şikayet ve geri bildirim mekanizması, zamanında uygulamaya konmalıdır.

IFC Performans Standartları

IFC PS1² paydaş katılımıyla ilgili temel gereklilikler aşağıda özetlenmiştir.

- Bir Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi (ÇSYS) hazırlanmalı ve uygulanmalıdır ve buna paydaş katılımı unsuru dahil edilmelidir.
- Paydaşların kapsamı tespit edilmeli, Etkilenen Toplulukların olumsuz etkilenmesi söz konusu olduğunda, bir Paydaş Katılım Planı geliştirilmeli ve uygulanmalıdır.
- İlgili olduğunda bu PKP'de, dezavantajlı veya hassas olarak tanımlanan kişiler için etkin katılım sağlayan farklılaştırılmış önlemlere de yer verilmelidir.
- Etkilenen Topluluklara şu konularda ilgili bilgilerin erişimi sağlanacaktır. (I) Projenin amacı, niteliği ve ölçeği, (ii) önerilen proje faaliyetlerinin süresi, (iii) ilgili topluluklara ilişkin olası riskler ve olası etkiler ve etki azaltıcı önlemler, (iv) öngörülen paydaş katılım süreci ve (v) şikayet mekanizması.
- Etkilenen Toplulukların proje riskleri, etkileri ve etki azaltıcı önlemleriyle ilgili görüşlerini ifade edebilmelerini ve Proje sahibinin de bunlara cevap vermesini sağlayan etkin bir istişare süreci yürütülecektir.

¹ (Avrupa İmar ve Kalkınma Bankası, 2003)

² (Uluslararası Finans Kurumu, 2012)

- Etkilenen Topluluklarda potansiyel olarak önemli olumsuz etkiler olduğunda, bir Bilgilendirilmiş İstişare ve Katılım (BİK) çalışması yapılmalıdır.
- Yerel halkların da BİK süreciyle katılımı sağlanmalıdır.

AİKB Performans Koşulları

AİKB PK 10³ paydaş katılımıyla ilgili temel gereklilikler aşağıda özetlenmiştir.

- Paydaş katılımının manipülasyon, müdahale, zorlama veya tehdit olmaksızın sağlandığı ve katılımın zamanında sağlanan, ilgili, anlaşılabilir ve erişilebilir bilgilere dayalı olduğuna dair kanıt
- Paydaşlar Kocalar RES Projesinden etkilenen veya etkilenmesi muhtemel olan bireyler ve gruplar(etkilenen taraflar) veya ilgili taraflardır (diğer ilgili taraflar).
- Çevre ve sosyal eylem planlarının veya etki azaltıcı önlemlerin ifşası
- Topluluk istişare sürecinin dokümantasyonu
- ÇED gerektiğinde, ÇED dokümanları halka açık olarak sağlanmalıdır.
- Bir şikayet mekanizması mevcut olmalı ve bu cezalandırma sonucunu doğurmamalıdır.

5.4 ÇSYS uyarınca Örtüşen Çerçevesel, Prosedürler Yönetim Planları

Akfen Kocalar RES Projesi de dahil olmak üzere tüm projelerine esas teşkil etmek üzere genel bir şemsiye ÇSYS hazırlamıştır. ÇSYS, AİKB PK'ları ve IFC PS'leri uyarınca geliştirilmiştir. Şemsiye ÇSYS'nin yönetim planları ve bu PKP ile ilgili hususları aşağıda sunulmuştur.

ÇSYS ana dokümanının kendisi projenin hem inşaat hem de işletme aşamalarını ve izleme/denetimlerin nasıl yapılması gerektiğini ele almaktadır. Aynı zamanda, arazi edinimi, zorunlu yeniden yerleştirme ve ekonomik yerinden edilme ile ilgili genel prosedürleri de ele almaktadır. ÇSYS ayrıca, Sosyal Etki Değerlendirmesinin ana hedefini oluşturmakta ve kültürel miras yönetimi, yerel halklar ve paydaş katılımıyla ilgili genel prosedürleri de ele almaktadır. Yukarıda belirtilenlerin tamamı ÇSYS eklerinde ele alınmıştır. Bu PKP'nin hedefleriyle örtüşen veya bu konuda rehberlik sağlayan ÇSYS eklerinin listesi, kısa tanımlarıyla birlikte aşağıda verilmiştir.

- *ÇSYS Ek 1: Çevresel ve Sosyal Eylem Planı*

Bu doküman aslında, çeşitli hususlar açısından yapılması gereken eylemleri ve bu eylemlerin ardında yatan gerekçeleri belirleyen bir şemsiye Çevresel ve Sosyal Eylem Planıdır (ÇSEP). PKP açısından geçerli olan, bu ÇSEP'a dahil edilen konulara şunlar dahildir: toplum sağlığı, güvenlik ve emniyet, arazi edinimi, zorunlu yeniden yerleştirme ve ekonomik yerinden edilme, kültürel miras, bilgi paylaşımı ve paydaş katılımı ve yerel halklar. Bu konularla ilgili olarak bu ÇSEP'de belirlenen eylemlere, bu PKP içinde gönderme yapılacaktır.

- *ÇSYS Ek 2: İnşaat Öncesinde Halka Verilmesi Gereken El Kılavuzu Formatı*

Bu format, inşaat öncesinde halka hangi bilgilerin sunulması gerektiğini belirten boş bir şablondur. Bu doküman, sosyoekonomik faydalar, proje etkileri, etki azaltıcı önlemler, etkilenebilecek yerleşim alanları, peyzaj ve görsel etkiler, lokal trafik, yol güvenliği ve gürültü ile şikayet mekanizması ve prosedürüyle ilgili bilgiler dahil olup, bununla sınırlı kalmamak üzere sağlanması gereken çeşitli bilgileri gerektirir. Paydaşlara, proje konusunda güncel bilgilerin nasıl elde edileceği konusunda bilgi verilmiş olmasını gerektirir.

³ (Avrupa İmar ve Kalkınma Bankası, 2014)

- *ÇSYS Ek 5: Arazi Edinim Değerlendirmesi ve Risk Analizi Prosedürü Formatı*

Bu format, istimlak ve arazi edinim faaliyetleri sırasında değerlendirilmesi gereken bazı riskleri sunmaktadır.

- *ÇSYS Ek 6: İzin ve İtiraz Formu*

Bu ekte iki farklı form sunulmuştur: biri izin diğeri ise ret içindir. Bu formların her ikisi de, istimlak konusunda paydaşlarla görüşmede kullanılacak boş şablonlardır.

- *ÇSYS Ek 7: Şikayet Mekanizması*

Bu doküman, şikayet mekanizmasının amacı ve uygulanmasını tanımlamaktadır. Mekanizmanın isim belirtilmeden şikayetin sunulmasına izin verilmesini ve en azından ilgili proje internet sitesi üzerinden erişime açık olmasını sağlaması gerektiğini belirtmektedir. Bu şikayetlerin kayıt ve değerlendirme süreçleri tanımlanmıştır. Ayrıca, standart şikayet formu da sağlanmıştır. Bu form telefon, faks, mektup veya sözlü olarak şikayetlerin alınmasına izin vermektedir. Bu dokümanlar ayrıca Bölüm 11 ÇSYS Ek 8'de ele alınmıştır.

- *ÇSYS Ek 8: İstimlak ve Arazi Edinim Süreci*

Bu ek içindeki dokümantasyon, hazırlık aşaması ve istimlak aşamasında yapılması gerekenleri ele almaktadır. Aynı zamanda, acil talep durumları ve arazi sahiplerinin hak ve yükümlülüklerini de ele almaktadır. Bir tanesi istimlak denetim ve incelemesinde diğeri ise, istimlak eylem planı kapatma ve paydaş katılımı amacıyla düzenlenecek olan form olmak üzere bu ekte her zaman iki form sunulmaktadır.

- *ÇSYS Ek 10: Yeniden Yerleşim Eylem Planı Formatı*

Bu ekte iki adet dokümantasyon mevcuttur: Yeniden Yerleşim Eylem Planı (YYEP) Formatı ve Yeniden Yerleşim Planı Kontrol Formu. Bunlardan ilk form, herhangi bir Akfen projesinde YYEP kapsamında hangi verilerin toplanması ve hangi eylemlerin yapılması gerektiğine dair bir standart formattır. Söz konusu verilere genel olarak proje alanıyla ilgili bilgilerin toplanması, köy tüzel kişilikleri, özel mülkiyetli evler, tarım alanları, ormanlık alanlar, meralar, Hazineye ait araziler dahil taşınmaz malların envanterinin hazırlanması dahildir. Paydaş katılımı çalışmaları görüşmeler ve anketlerle yürütülmektedir. Ön eylem planları konusunda geri bildirimlerin görüşülüp değerlendirilmesinden önce RAP nihai hale getirilemez. Meydana gelen altyapı kayıpları ve yeniden yerleşim alanındaki altyapı ihtiyaçlarını içerecek şekilde geliştirme planları güncellenecektir. Nihai YYEP'nin uygulanması Yeniden Yerleşim Planı Kontrol Formu ile kontrol edilmektedir.

- *ÇSYS Ek 11: Geçim Kaynakları için Geri Kazandırma Planı*

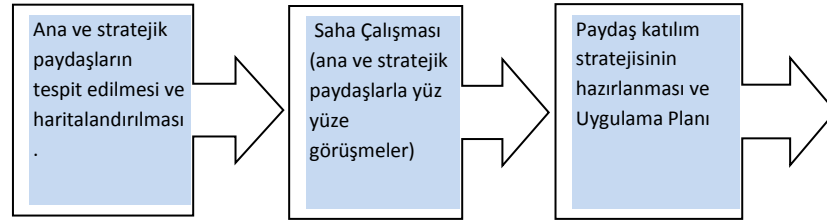
Bu eke üç adet dokümantasyon dahildir: bir Geçim Kaynakları Geri Kazandırma Planı, Yerel Topluluk Formu için Geri Kazandırma Planı ve Geçim Kaynakları Geri Kazandırma Planı İzleme Formu. Bu dokümanlar, hangi proje faaliyetlerinin geçimi etkileyebileceğini ve kim ve nelerin olumsuz etkilenebileceğini tespit etmek, yerel topluluk kalkınması için yapılacak tazmin ödemeleri ve katkılar için bir baz oluşturmak ve uygulanan eylemlerin denetlenmesini kolaylaştırmak amacına yöneliktir.

- **ÇSYS Ek 12: Sosyal Etkileri Değerlendirme ve Yönetim Planı ve Aile Sosyoekonomik Durum Formu**

Bu doküman, geliştirme, inşaat ve yönetim süreçleri sırasındakiler de dahil farklı durumlarda ve ÇED veya istihlak durumunda yürütülecek olan çeşitli sosyal araştırmaları ele almaktadır. Ayrıca, istihdam, satınalma ve tedarik önceliklerini de ele almaktadır. Bunun yanı sıra, sosyal destekler, toplum emniyeti, personel davranışı, trafik yönetimi ve ihtilaf yönetimi, halkla ilişkiler ve topluluk desteği konularını da kısaca ele almaktadır. Nihai olarak, bu PKP içinde ele alınan konuların çoğu için bir çerçeve teşkil etmektedir. Ek (12)'de bir Aile Sosyoekonomik Durum Formu da bulunmaktadır ve paydaşların sosyoekonomik durumuyla ilgili bilgilerin elde edilmesi için bir kılavuz olarak işlev görmektedir.

- **ÇSYS Ek 15: Paydaş Katılım Planı**

Bu, Kocalar RES Projesi dahil olmak üzere her bir proje için PKP'lerin hazırlanmasına kılavuzluk etmek üzere Akfen tarafından düzenlenen bir çerçeve PKP'dir. Düzenlediği başlıca adımlar şu şekildedir:



Aynı zamanda, bilgilendirme ve istişare ile şikayet mekanizması temellerini de ele almaktadır. Bu çerçeve, Kocalar RES Projesinin bu PKP kapsamında dikkate alınmış ve izlenmiştir.

- **ÇSYS Ek 17: Kültürel Miras Yönetim Planı**

Bu doküman, bir kültürel varlığın tespit edilmesi durumunda atılması gereken adımları tanımlamaktadır. Aynı zamanda, müzeler, Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü ve Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü de dahil bulunan buluntulardan haberdar edilmesi gereken paydaşları da tanımlamaktadır. Bu plan, tesadüfen bir kültürel varlığın bulunması durumunda dikkate alınmalıdır.

- **ÇSYS Ek 19: Yüklenici Çevre ve Sosyal Yönetim Planı**

Akfen'in tüm yüklenicilerinin kendi ÇSYP'lerini hazırlayıp uygulaması gerekmektedir. Bu doküman, bu ÇSYP'ler kapsamında ele alınması gereken asgari konuları düzenlemektedir ve bunlara, sınırlı olmamakla birlikte sosyal ilişkiler açısından eğitim, halkla ilişkiler, bir sosyal etki analizi, trafik yönetim planı, sosyal çalışma planı, bir sosyal denetim planı ve yerel istihdam hususları dahildir. Yüklenicilerin tüm çalışanları, AKFEN tarafından onaylanması gereken ÇSYP'de düzenlenen şartlardan sorumlu tutulacaktır.

- **ÇSYS Ek 27: ÇED Süreci**

Kocalar RES için ÇED gerekli olmadığı tespit edilmiştir. Ancak, bu durumun değişmesi halinde, bu ekte sunulan dokümantasyonun bu sürecin başlatılması ve yürütülmesinde kılavuz olarak kullanılması amaçlanmıştır. Bu ek içinde sunulan dokümantasyon içinde potansiyel sosyal etki değerlendirme raporu için bir formata da mevcuttur.

6.0 ROL VE SORUMLULUKLAR

Bu PKP'nin uygulanmasıyla ilgili roller ve sorumluluklar, hali hazırda Akfen ÇSYS içinde oluşturulmuş olanlardan türetilmiştir. Anılan ÇSYS'de, doğrudan Genel Müdür altında çalışan ve Yönetim Kurulu tarafından atanan Yönetim Temsilcisinin Akfen'in çevre, sosyal ve iş sağlığı ve güvenliği uygulamalarından sorumlu olduğu belirtilmektedir. Ayrıca, Çevre ve İSG Müdürü de sahadaki çevre, İSG, sosyal ve enerji verimliliği uygulamalarından sorumludur. Ayrıca bir Çevre Konseyi de mevcuttur; bu konsey çevre, sosyal ve iş sağlığı ve güvenliği uygulamalarıyla ilgili olarak gerekli görülen önlemlerin değerlendirilmesi ve alınmasından sorumludur. Bu planın uygulanmasıyla ilgili roller ve sorumluluklar aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 2: Roller ve Sorumluluklar

Roller	Tanım ve Sorumluluklar
Genel Müdür	<p>Genel Müdürün sorumlulukları şunlardır:</p> <p>Bu Plan ve uygulanması için gerekli olan kaynakların onaylanması.</p> <p>AKFEN eylemlerine uygun olarak çevresel etkilerin ve İSG tehlikelerinin önlenmesi, potansiyel sosyal şikayetlerin azaltılması ve önlenmesi ve enerji verimliliğinin artırılması için gerekli ve uygun olan her şeyin uygulanması konusunda sorumluluk.</p> <p>Politikalar ve hedeflerin belirlenmesi.</p> <p>Yüklenicinin, enerji yatırımlarının inşaat aşaması sırasında ve yüklenicinin performansının denetimi sırasında ulusal mevzuat ve ilgili uluslararası standartlara (AİKB, IFC vs.) uygunluğun sağlanması amacıyla yüklenici görevlendirmelerinde çevre, sosyal ve İSG gereklilikleri konusunda hükümlerin bulunmasının sağlanması.</p> <p>Yönetim Temsilcisinin atanması (aşağıdaki bölüme bakınız).</p> <p>Çevre, sosyal ve İSG dokümanları ve uygulamalarının etkililiğinin ve bunlarla ilgili görevlendirme yapılan personelin yetkinliği ve etkinliğinin incelenmesi.</p> <p>Çevre açısından sağlıklı ve güvenli uygulamaların muhafaza edilmesi amacıyla yeterli çalışan eğitiminin sağlanması.</p> <p>Personel beceri ve motivasyonunun artırılması; işgücünün yönetilmesi; personel eğitimi için kaynakların sağlanması ve performans değerlendirmelerinin yapılmasının sağlanması.</p>
Yönetim Temsilcisi	<p>Yönetim Temsilcisinin sorumlulukları şunlardır:</p> <p>Kalite, çevre, İSG ve enerji verimliliği dokümanlarının doğru ve etkili olduğunun sağlanması; revizyonların yapılması ve bunların geliştirilmesi.</p> <p>İnşaat aşaması sırasında tesislerdeki yüklenicilerin performansının düzenli olarak incelenmesi.</p> <p>Dahili denetimlerin yapılması ve entegre sistemin uygulanmasının incelenmesi.</p> <p>Sistem performansı konusunda Genel Müdüre rapor verilmesi.</p> <p>Faaliyetler için hangi ulusal ve uluslararası mevzuat/kuralların geçerli olduğunun tespit edilmesi ve Genel Müdüre bilgi verilmesi.</p> <p>Çevre, Sosyal, İSG ve enerji verimliliği konularında hedeflerin tespit edilmesi için diğer birimlerle işbirliği içinde çalışılması.</p>
Çevre ve İSG Müdürü	<p>Çevre ve İSG Müdürünün sorumlulukları şunlardır:</p> <p>Faaliyetler için geçerli olan ulusal ve uluslararası mevzuatın tespit edilmesi ve Genel Müdüre bilgi verilmesi.</p>

Roller	Tanım ve Sorumluluklar
	<p>Gerçekleştirilen eylemler doğrultusunda çevresel etkilerin ve İSG tehlikelerinin, potansiyel etki azaltıcı önlemlerin tespit edilmesi ve potansiyel sosyal şikayetlerin engellenmesi için önlemlerin belirlenmesi.</p> <p>Proje Standartları uyarınca, inşaat aşamasında çevre, sosyal ve İSG gereklilikleriyle ilgili hükümlerin yüklenici görevlendirmelerinde bulunmasının sağlanması ve anılan yüklenicilerin denetlenmesi.</p> <p>Çalışanlar için gerekli eğitim materyallerinin tespit edilmesi ve sağlanması.</p> <p>Çalışanlar, yerel topluluk ve yerel kurumlar tarafından dile getirilen çevre ve sosyal konulardaki şikayetlere cevapların verilmesi.</p> <p>Her şikayete ilgili olarak şikayet mekanizmasının sonuçlarının denetlenmesi.</p> <p>Akfen Çevre Konseyinin uygulamalara devam etmesinin sağlanması ve bu uygulamaların denetlenmesi.</p>
Sosyal Sorumluluk Proje Yetkilisi	<p>Sosyal Sorumluluk Proje Yetkilisi Akfen Holding tarafından yürütülen sosyal sorumluluk projelerini denetler. Sosyal Sorumluluk Proje Yetkilisinin sorumlulukları şunlardır:</p> <p>Sosyal sorumluluk projeleri konusunda Akfen Holding ile işbirliği yapılması.</p> <p>İşletme veya inşaat halinde olan Projeler için sosyal değerlendirme çalışmalarının sonuçlarına uygun olarak sosyal destek ihtiyacının belirlenmesi.</p> <p>Bu destek projelerinin uygulanması için düzenleme ve bütçelendirme yapılması.</p> <p>Genel Müdürdan bu destek projeleri için onayın alınması.</p> <p>Onaylanan destek projelerinin uygulanması.</p> <p>Destek projelerinin verimliliğinin izlenmesi ve izleme sonuçlarına göre değişikliklerin yapılması.</p>
İSG Uzmanı	<p>İSG uzmanının sorumlulukları şunlardır:</p> <p>Akfen Merkezi ve Projeleri için İSG konusunda dokümanlar ve uygulamaların hazırlanması.</p> <p>İlgili mevzuatın izlenmesi</p> <p>İç denetimlerin yapılması.</p> <p>Gerektiğinde, düzeltici önlemlerin tespit edilmesi.</p> <p>İSG eğitimi ihtiyacının tespit edilmesi.</p> <p>Ekipman, makine ve malzemelerle ilgili kontrol ve denetimlerin düzenli olarak yapılmasının ve yetkili makamlara ibraz edilmek üzere kayıtlar ve arşivlerin tutulmasının sağlanması.</p> <p>Yüklenicilerin İSG kayıtları ve performans izlemelerinin kontrol edilmesi.</p> <p>Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimlerinin hizmetinin koordine edilmesi ve bunların denetlenmesi.</p> <p>İSG konusunda izinler ve bildirimlerin denetlenmesi ve gerekli izinlerin alınmasının sağlanması.</p>
Çevre Uzmanı	<p>Çevre Uzmanının sorumlulukları şunlardır:</p> <p>Akfen Merkezi ve Projeleri için Çevre Yönetim Sistemi dokümanları ve uygulamalarının hazırlanması.</p> <p>İlgili mevzuatın izlenmesi.</p> <p>İç denetimlerin yapılması.</p> <p>Gerektiğinde, düzeltici önlemlerin tespit edilmesi.</p> <p>Çevre eğitimi ihtiyacının tespit edilmesi.</p>

Roller	Tanım ve Sorumluluklar
	<p>Ekipman, makine ve malzemelerle ilgili kontrol ve denetimlerin düzenli olarak yapılmasının ve yetkili makamlara ibraz edilmek üzere kayıtlar ve arşivlerin tutulmasının sağlanması.</p> <p>Çevre konusunda izinler ve bildirimlerin denetlenmesi ve gerekli izinlerin alınmasının sağlanması.</p> <p>Çevre müdahale planları ve hazırlıklarının incelenmesi.</p> <p>Yüklenicilerin çevre kayıtları ve performans izlemelerinin kontrol edilmesi.</p>
Halkla İlişkiler Uzmanı	<p>Halkla İlişkiler Uzmanının sorumlulukları şunlardır:</p> <p>Halkla İlişkiler Uzmanı paydaşlar, Akfen ve Proje yetkilileri arasında bir aracı olarak işlev görmektedir.</p> <p>İsider ve Akfen personeli ve diğer paydaşlarla koordinasyon dahil, bu planın uygulanması.</p> <p>Proje paydaşlarıyla ilişkilerin oluşturulması.</p> <p>Paydaş gruplarına tesis/inşaat faaliyetlerinin tanıtılması.</p> <p>Her türlü ve tüm şikayetlerin kaydedilmesi ve bunların sonuçlandırılmaya çalışılması.</p> <p>Sosyal destek planlarının hazırlanmasına yardımcı olunması.</p> <p>Özel faaliyetler konusunda halkın bilgilendirilmesi (patlatma, altyapı bakımından kaynaklanan elektrik kesintileri, ulaşım engellemeleri vs.)</p> <p>Olası meselelere çözümlerin bulunması.</p> <p>Basın bildirimleri ve toplantılar gibi uygun araçlarla yerel ve ulusal basın ve diğer medya kurumlarıyla şeffaf iletişimin sağlanması amacıyla medya ilişkilerinin koordine edilmesi</p> <p>Yerel istihdam ve tedarik planının hazırlanması.</p> <p>Yıllık iletişim stratejisinin hazırlanması.</p> <p>Sosyal faaliyetler konusunda aylık raporların hazırlanması ve bunların Çevre ve İSG Müdürüne sunulması.</p>
Çevre Konseyi	<p>Çevre Konseyine Çevre ve İSG Müdürü başkanlık etmektedir ve İSG, global kaynaklar ve sosyal işler uzmanlarından oluşmaktadır. Görevlerine aşağıdakiler dahildir:</p> <p>Akfen faaliyetlerinin tabi olabileceği ulusal ve uluslararası mevzuat ve kuralların takip edilmesi, incelenmesi ve kaydedilmesi.</p> <p>Çevre ve HS tehlikelerinin tespit edilmesi gerekli etki azaltıcı önlemleri belirlenmesi, sosyal şikayetlerin ortadan kaldırılması için gerekli ve uygun yöntemlerin seçilmesi</p> <p>Yeni yatırımlar konusunda sosyal, çevre ve İSG etüt çalışmalarının yürütülmesi ve konularla ilgili raporların hazırlanması.</p> <p>Yüklenicilerin çevre, sosyal ve İSG gereklilikleri konusunda Proje Standartlarına uygunluğunun araştırılması.</p> <p>Etki azaltıcı önlemler konusunda sektörel iyi uygulama örneklerinin belirlenmesi.</p> <p>Çevre, sosyal ve İSG uygulamalarının yeterliliğinin sağlanması ve sürekli revizyonlar yapılması ve bunların geliştirilmelerinin sağlanması</p> <p>Çevre dostu uygulamaların sağlanması için çalışanların hangi eğitim materyallerine ihtiyaç duyduğunun tespit edilmesi.</p> <p>Gerektiğinde, düzeltici önlemlerin tespit edilmesi.</p> <p>Düzenli denetimlerin yapılması ve raporların hazırlanması.</p> <p>Yönetim revizyon faaliyetleri için raporların hazırlanması</p> <p>Ortaklar ve/veya finans kurumları için yıllık raporların hazırlanması.</p> <p>Çevre, sosyal ve İSG hedeflerinin tespit edilmesine yardımcı olunması.</p> <p>Tesislerin kendilerinin hazırlanması ve personel için düzenli tatbikatlar dahil acil</p>

Roller	Tanım ve Sorumluluklar
	<p>durum tatbikatlarının yapılması. İSG risk analizi çalışmalarının yürütülmesi ve gerektiğinde revizyonların yapılması. Çevre ve sosyal şikayetlerin incelenmesi ve bunların cevaplandırılması. Vaka bazında kazalarla ilgili analizlerin yapılması, ilgili kazanın nedenini tespit edecek gerekli düzeltici önlemler konusunda önerilerin sunulması. Atık yönetimi uygulamalarının takip edilmesi ve kontrolü. İzin - lisans alma faaliyetlerinin zamanında gerçekleştirilmesinin denetlenmesi. Paydaş katılım planlarının uygulanması ve gerektiğinde revize edilmesi.</p>

7.0 BUGÜNE KADARKİ PAYDAŞ KATILIMI

7.1 Ön Katılım

İki tarafça ön katılım uygulaması sağlanmıştır.

İlk Katılım:

İlk katılım sağlama faaliyeti Akfen ve Selin İnşaat Turizm Müşavirlik Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti. tarafından gerçekleştirilmiştir; temsilciler Projenin Çamyayla Köyü sınırlarında planlanması nedeniyle Kocalar RES Projesi ile ilgili görüşleri öğrenmek üzere Çamyayla Köyü'nü ziyaret etmiştir.

Bu ziyaret sırasında, RES alanında ve özel mülkiyetli parsellerde (5 taşınmaz) arazi edinimi tamamlanmıştır. İstimlakle ilgili herhangi bir sorun kaydedilmemiştir.

İkinci Katılım (24 Ocak 2018):

İkinci paydaş katılım etkinliği 24 Ocak 2018'de gerçekleştirilmiş ve aşağıda belirtilen şekilde çoklu tarafların ve bunların temsilcilerinin katılımı sağlanmıştır:

AİKB – Robert Adamczyk (Kıdemli Çevre Danışmanı)

KfW Group (Kredi Veren) – Duygu Çağman (Başkan Yardımcısı)

Golder – Caner Şahin (ÇSED Uzmanı, Çevre Mühendisi)

Yerel Uzmanlar – Prof. Dr. Nilay Çabuk Kaya (Sosyal Uzman); Prof. Dr. Mustafa Sözen (Biyçeşitlilik Uzmanı - Kuşlar); Prof. Dr. Şakir Önder Özyurt (Biyçeşitlilik Uzmanı - Yarasalar)

Akfen- İsmail Kürşat Tezkan (Başkan Yardımcısı), Hakan Bozkurt (Ticaret Geliştirme Müdürü), Burak Solmaz (Çevre Mühendisi), Melis Erten (Kurumsal Finans Uzman Yardımcısı)

Çamyayla Köyü muhtarıyla görüşme yapılmıştır.

Bu katılım çalışmasının hedefi bu yerleşimlerde yaşayanların sosyoekonomik hayatlarının gözlemlenmesi; Proje konusunda sakinlerin ne düzeyde bilgi sahibi olduklarının öğrenilmesi ve Proje Etkilerinin görüşülmesi olmuştur.

Çamyayla Köyü:

Proje Konusunda Bilgi ve Görüşler

- Proje konusunda bilgi sahipliği olduğu gözlemlenmiştir. Ayrıca, Projenin rüzgar türbinleri ve enerji hattı güzergahı konumu konusunda da bilgi sahibidirler.
- Proje konumu etrafında oturanlar tarafından benimsenmiştir ve olumlu şekilde yaklaşmaktadır. Herhangi bir endişe dile getirilmemiştir.

7.2 Akfen tarafından Uygulanan Sosyal Sorumluluk Projeleri

Enerji santralleri için en az senede bir kez halkın katılımı programının geliştirilmesi Akfen'in politikasıdır. "Evde Okullu Olduk" sosyal sorumluluk projesi, Akfen Yenilenebilir Enerji'nin tüm işletmelerinde uygulanmaktadır.

Akfen, senede en az bir sosyal sorumluluk projesinin tamamlandığı bir Kurumsal Sosyal Sorumluluk (KSS) Programı oluşturacaktır. Bu projelerin bütçeleri aşağıdaki tahsilatlarla belirlenmiştir:

- 2018 için 70 bin USD'lik bir ilk bütçe:
- Daha sonra projelerin etrafındaki yerel toplulukların ihtiyaçlarına göre dağıtılabilecek esneklikte yıllık yaklaşık 40 bin USD ve
- Her saha, her 2-3 yılda belli bir kaynak almalıdır.

KSS Programı merkezi olarak yürütülecek ve Kredi Verenele bildirilecektir.

KSS, yerel eylem planının geliştirilmesi ve yerel topluluk ile etkileşim ve yerel geliştirme projeleri için desteği içermelidir.

KSS programının özeti, yerel basında ve Akfen internet sitesi üzerinden sağlanacaktır.

Kocalar Projesi inşaatının hala başlayacak olması nedeniyle, henüz herhangi bir sosyal sorumluluk projesi yürütülmemiştir.

Akfen tarafından tamamlanan sosyal sorumluluk projelerinden bazıları için bakınız: <http://akfenren.com.tr/kurumsal-sorumluluk/sosyal-sorumluluk/sosyal-sorumluluk-projeleri>

7.3 Paydaş Katılım Yöntemlerinin, Araçlarının ve Faaliyetlerinin Özeti

İlk katılım sağlama yöntemleri toplantılar ve görüşmeler şeklinde olmuştur. Akfen yetkilileri veya Akfen'in danışmanları, yerel paydaşların görüşlerini almak üzere etkilenen toplulukları ziyaret etmiştir. Bu yöntemler, inşaat ve işletme aşamasında devam edecektir. Kocalar RES Projesinin İnşaat ve İşletme müdürleri, etkilenen toplulukların yerel muhtarlarıyla düzenli diyalog içinde olacaktır.

10. Bölümde ayrıntılı şekilde anlatıldığı üzere Proje ilerledikçe, Akfen internet sitesi ve çeşitli halka açık medya kanalları üzerinden ek iletişim yöntemleri de kullanılacaktır. Diğer güncellemelerin yanı sıra internet sitesinde Projenin teknik olmayan bir özeti yayımlanacaktır.

Paydaş kamu kurumları düzenli olarak doğrudan ziyaret edilecek ve gerekli görülen şekilde iletişimler gerçekleştirilecektir.

8.0 PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ

Projenin ÖN katılım sağlama aşaması sırasında Projeye ilgili çıkarı bulunan, etkilenebilecek olan veya Proje çıktısı üzerinde etkisi olabilecek tüm paydaş grupları belirlenmiştir. Paydaş tanımlama tali araştırmayla tamamlanmış ve kurumlar, birlikler, STK'lar ve katılım sürecine katılması gereken diğer gayri resmi grupları içerecek şekilde geniş kapsamlı potansiyel paydaşlar taramasını içermiştir.

Paydaşlar daha sonra, sosyal doku bağlamında paydaşın sahip olduğu profil bazında tip, öncelik ve statüye göre sınıflandırılmıştır.

İlgili paydaş grupları şunlardır:

1) Harici Paydaşlar

- Topluluklar
 - Yerel Topluluklar - Etkilenen yerleşimler
 - Bölgesel Topluluklar ve Ulusal Topluluklar
- Resmi Makamlar -
 - Ulusal kamu kurumları
 - Yerel/bölgesel kamu kurumları
 - Belediyeler ve Muhtarlıklar
 - Güvenlik ve acil durum kuvvetleri
- Sivil Toplum Kuruluşları - Bölgesel, ulusal ve uluslararası kuruluşlar;
- Üniversiteler ve Bağımsız Uzmanlar
- Medya
- İnşaat Yüklenicileri
- Diğer İlgili Taraflar

2) Dahili Paydaşlar

- Çalışanlar

Ek 1’de paydaşların ayrıntılı bir listesi verilmiştir.

9.0 İLERİYE DÖNÜK PAYDAŞ KATILIM PROGRAMI

Paydaş katılımı planlama, inşaat, işletme ve kapama aşamaları boyunca sürecek bir faaliyettir. Aşağıdaki tabloda, farklı aşamalar için planlanan başlıca paydaş katılım faaliyetleri özetlenmiştir.

Akfen, Kocalar RES Projesi ömrü süresince paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkiler geliştirilmesi konusunda genel bir hedefe sahiptir ve bu nedenle, aşağıdaki Paydaş Katılım Programında belirtilen şekilde çeşitli faaliyetlerle paydaşların katılımını sağlamaya devam edecektir.

Geçerliliklerinin korunması ve Akfen, etkilenen topluluklar ve diğer ilgili paydaşların ihtiyaçlarının karşılanmasına devam etmesi için PKP ve Paydaş Katılım Programını inşaat sırasında altı ayda bir, inşaat aşamasından işletme aşamasına geçişte ve işletme aşaması sırasında senede bir kez gözden geçirilecektir.

Paydaş katılımı programının ileriye dönük ayrıntıları Ek 2’de sunulmuştur.

10.0 KOCALAR RES PROJESİNİN İNŞAAT VE İŞLETME SIRASINDAKİ BİLGİLENDİRME ARAÇLARI VE YÖNTEMLERİ

Akfen tutarlı bir şekilde ve zamanında şeffaf bilgilendirme materyallerini etkilenen topluluklara ve diğer paydaşlara sağlayacaktır. Bu materyalin bilgilendirme şekli aşağıdaki bölümlerde anlatılmıştır.

10.1 İnternet/Web Sitesi

Akfen Proje ile ilgili bilgileri internet sitesinde hem İngilizce hem de Türkçe olarak güncel tutacaktır. İnternet sitesinin Türkçe ana sayfası şu adrestedir:

<http://www.akfenren.com.tr/>

10.2 Bilgi Dokümanları

Projenin teknik olmayan özeti, ana proje konuları ve Akfen'in olası olumsuz etkilerin asgariye indirilmesi, azaltılması ve yönetilmesine yönelik yaklaşımıyla ilgili ayrıntıları içeren bilgi sayfaları hazırlanacak ve Akfen internet sitesi ve Kocalar RES inşaat ofisinde hazır bulundurulacaktır. Bu bilgi sayfalarının kopyaları, paydaş olarak tanımlanan toplulukların muhtarlıklarına gönderilecektir.

10.3 Yerel Topluluklara Cevap Verilmesi ve Halk için Yayınlar

Kocalar RES Projesinin yetkilileri, olası şikayetler için şikayet prosedürünün (bakınız Ek C) uygulanmasının yanı sıra yerel toplulukların dilek, görüş ve sorularına zamanında ve eksiksiz cevap vereceklerdir. Tüm talepler saygılı şekilde ele alınacaktır. Belli bir isteğin yerine getirilmesi mümkün olmadığında, sosyal planlar kullanılarak bunun neden mümkün olmadığında dair ayrıntılı açıklama sağlanacaktır.

Akfen internet sitesinde, projenin farklı aşamalarıyla ilgili bilgiler sağlayan materyaller bulunacak ve paydaşlar şirket yetkilileri tarafından bilgilendirilmeye devam edilecektir.

Zaman zaman, şirketin üst yönetimi tarafından yürütülen etki değerlendirme çalışmaları bazında paydaşlar ve yerel toplulukların endişeleri, şikayetleri ve taleplerine cevaben özellikle matrisler ve bilgilendirme dokümanları hazırlanacaktır. Uygun olduğu müddetçe, ilgili Proje bilgileri halka bildirilecektir.

10.4 Bilgilendirme Faaliyetleri

Katılım aşamasında aşağıdaki genel ilkelere uygun olarak bilgilendirme ve istişare faaliyetleri tasarlanacaktır:

- İstişare etkinlikleri ve olanakları, özellikle Projeden etkilenen taraflar arasında, toplantıdan en az 1 hafta öncesinden geniş ve proaktif şekilde bildirilecektir.
- Toplantıdan önce insanların bilgi sahibi olmasının sağlanması amacıyla Projenin teknik olmayan özeti etkinliklerden önce erişilebilir olmalıdır.
- Toplantıların yeri ve zamanı, Projeden etkilenen paydaşların erişimini azami ölçüde sağlayacak şekilde tasarlanacaktır.
- Sunulan bilgiler net olacak ve teknik olmayacak olup, toplulukların anlayacağı yerel dilde sunulacaktır.
- Paydaşların endişelerini dile getirmesini sağlamak üzere kolaylıklar sağlanacaktır.
- Dile getirilen meseleler ya toplantıda cevaplanacak ya da hemen bir cevap verilmesi mümkün olmadığında, bu meseleler etkin şekilde takip edilecektir.

Bilgi yayma toplantıları tüm halka açık olacak ve yerel medya üzerinden ilan edilecektir. Ayrıca, bunlar yerel muhtarlıklarda gerçekleştirilecektir. Sadece kadınlar için yapılan toplantılar için kadınların gittiği diğer yerler de kullanılacaktır.

Akfen, Proje ile ilgili dokümanlara (bu PKP gibi) ve Proje zaman çizelgesine nasıl erişilebileceği ve söz konusu dokümanlar konusunda nasıl görüş bildireceklerini insanlara gazeteler, toplantılar, medya ve diğer benzeri ortamları kullanarak bildirecektir. Akfen merkez ofisinin ayrıntılı bilgileri Bölüm 11.2'de sunulmuştur.

11.0 ŞİKAYET YÖNETİMİ

Akfen, hem dahili hem de harici olarak her paydaşın kullanımına sunduğu bir şikayet mekanizması geliştirmiştir. Her türlü görüş veya endişe sözlü veya yazılı olarak (posta veya e-posta ile) veya bir şikayet formu (bir örneği Ek 3'de verilmiştir) ile yönetimin dikkatine sunulabilecektir. Şikayet formu inşaat sahasındaki iletişim ofisinin yanı sıra şikayet mekanizması ile ilgili tanımın yanında Proje internet sitesinde ve ayrıca Proje çalışanları için yemekhanede hazır bulundurulacaktır. Şikayet formları, Bölüm 11.2'de verilen irtibat bilgileri kullanılarak Şirkete sunulabilecektir.

11.1 Şikayet Prosedürü ve Geribildirim

Akfen, şikayetler için bir prosedür geliştirilmiştir. Şikayet mekanizmasıyla ilgili bilgiler paydaşlara sunulacaktır. Proje ömrü süresince, şikayet mekanizması konusunda iletişim sürdürülecektir. İlgili taraflar ve paydaşların, bu PKP'nin Ek 3'ünde sunulan şikayet ve istek formunu doldurmaları önerilmektedir. Ek 3 aynı zamanda, bu şikayetlerin nasıl sonuçlandırılacağını da anlatmaktadır.

Paydaşlar şikayetlerini doğrudan paydaşlar ve istişare toplantılarında ve aşağıdaki bölümde belirtilen adreslere şikayet formunu sunarak dile getirebilecektir.

11.2 Akfen İrtibat Bilgileri

Soru sormak, görüş veya şikayet bildirmek için paydaşlar aşağıdaki irtibat bilgilerini kullanarak Genel Müdürlük veya İşletmelerin Resmi İletişim bölümlerine de başvurabilecektir. Tüm sorular, görüşler ve şikayetler ilk olarak Sn Burak Solmaz'a yönlendirilmelidir.

Akfen Yenilenebilir Enerji Şirket Merkezi

Adres: İlbahar Mahallesi
Turan Güneş Bulvarı
Galip Erdem Cad. No:3
Çankaya
Ankara / Türkiye

T: +90 312 408 08 10 (İngilizce için)

T: +90 312 408 14 00 (Türkçe için)

info@akfenren.com.tr

12.0 İZLEME

12.1 Ana İzleme Faaliyetleri

Akfen, paydaş katılım sürecinin uygulanmasını izleyecektir. Bu izlemenin çıktıları, başlıca aşağıdaki işlemler doğrultusunda projenin genel çevre ve sosyal performansının yönetim ve denetimine girdi sağlayacaktır.

- İzleme faaliyetlerinin, parametrelerinin, yerlerinin ve sıklığının gözden geçirilmesi, iyileştirilmesi veya kapsamının genişletilmesi; ve
- Yönetim planları ve prosedürlerinin gözden geçirilmesi ve revizyonları.

Akfen, paydaş katılım faaliyetlerinden elde edilen geribildirim analiz ederek katılım süreçlerinin etkinliğini izleyecek ve böylece, ilgili paydaşların izleme sürecine katılımını sağlayacaktır.

Tüm katılım faaliyetlerinde, uygun olduğu sürece, toplantının ve paydaş katılımı sürecinin etkililiği konusunda paydaşlara sorular yöneltilecektir. Bu sorular, ilgili paydaşlara göre ayarlanacak olmakla birlikte, temelde aşağıdaki hususları ele alacaktır:

- Katılım sağlama sürecinin şeffaflığı,
- İlgili bilgilerin sağlanması,
- Zamanında cevap verilmesi,
- Sağlanan bilgilerin açıklığı ve
- Sağlanan bilgilerin geçerliliği ve konuyla ilgili olması.

Etkili bir paydaş katılımında, paydaşların %40'dan fazlasının bu hususlarda olumlu geribildirimde bulunması beklenmektedir. Ana izleme önlemleri Tablo 3'de gösterilmiştir.

Tablo 3: Ana izleme Önlemleri

No.	Konu Boyutlar	Metotlar	Sorumlu Taraflar	Frekans
PKP-01	Topluluk Şikayetleri Yerel topluluklara geribildirimler	Akfen, sonuçlandırılan ve çözümlenmemiş olanlar da dahil Şikayet Kayıtlarını/Veritabanını haftalık olarak gözden geçirecektir. Akfen Çevre Konseyi, Halkla İlişkiler Uzmanı ve gerektiğinde Sosyal Sorumluluk Proje Yetkilisi topluluk şikayetlerinin ele alınışıyla ilgili olarak topluluğa düzenli olarak bildirimde bulunmak amacıyla birlikte çalışacaktır (buna şikayet türü, bunların nasıl ele alındığı ve sonuçları dahil olacaktır). Şikayet Prosedürünün yıllık denetimi gerçekleştirilecektir.	Halkla İlişkiler Uzmanı Çevre Konseyi	Aylık
PKP-02	Halkın katılım faaliyetleri	Halkla İlişkiler Uzmanı, yerel toplulukların resmi ve gayri resmi katılımını Paydaş Yönetimi Sistemine kaydedecektir. Buna komiteler ve çalışma gruplarıyla olan etkileşimler de dahil olacaktır. Bu etkileşimler aylık bölüm	Halkla İlişkiler Uzmanı	Üç ayda bir

No.	Konu Boyutlar	Metotlar	Sorumlu Taraflar	Frekans
		performans raporlarında özetlenecektir.		
PKP-03	Dağıtılan bilgilendirme materyalleri	Halka ilişkiler personeli konum bazında hazırlanan ve dağıtılan el ilanları, broşürler, bültenlerin kaydını tutacak ve her dönem için bunları Halkla İlişkiler Uzmanına bildirecektir.	Halkla İlişkiler Uzmanı	Üç ayda bir

12.2 Ana Performans Göstergeleri

Aşağıdaki tabloda, önerilen etki azaltma stratejilerinin ilerlemesi ve etkililiğinin değerlendirilmesinde kullanılacak ana performans göstergeleri ve ilgili izleme işlemlerinin özeti sunulmuştur.

Tablo 4: Ana Performans Göstergeleri

No.	KPI	Hedef	İzleme Önlemi
PKP-KPI-01	Topluluk şikayet veya endişe bildirim sayısı	Yıldan yıla azalan sayı	Şikayet Kayıtları/Veritabanı
PKP-KPI-02	Bir ay içinde çözüme kavuşturulan şikayet sayısı	%100 hedefi	Şikayet Kayıtları/Veritabanı
PKP-KPI-03	Şikayet Mekanizmasının uygulanması konusunda paydaşlara geri bildirim sağlanması	Şikayet Mekanizmasının çıktılarında paydaşlara düzenli geri bildirim sağlanması	Raporlama
PKP-KPI-04	Uygulanması ve şikayetlerin yeteli şekilde ele alınmasının sağlanması amacıyla Şikayet Mekanizmasının denetimi.	Senede iki kez (inşaat), senede bir kez (işletme) denetiminin tamamlanması Şikayet sahibinin memnuniyeti sağlanacak şekilde şikayetleri bir ay içinde %100 çözüme kavuşturma hedefi	Denetim raporu

13.0 EĞİTİM

İşe giriş eğitimi kapsamında Kocalar RES Projesi ve tüm yüklenici çalışanlarının tamamına gerekli eğitim verilmiştir (genel farkındalık yaratılması amacıyla) ve paydaş katılımının sağlanması ve Şikayet Mekanizmasının uygulanması konusunda Halkla İlişkiler Yetkilileri ve yerel topluluklarla ilgili faaliyetlere katılan veya bunları denetleyen İsider ve yüklenicilerin diğer personel ve denetleyicilerine spesifik eğitim de verilecektir.

Topluluk ve paydaş katılımı faaliyetlerine katılan ana personele ek uzmanlık eğitimi “gereklikçe” temelinde verilecektir.

14.0 DENETİM VE RAPORLAMA

Dahili olarak, uygunluk Akfen ÇSYS gerekliliklerine uygun olarak denetlenecektir.

Yükleniciler, Akfen ÇSYS gerekliliklerine uygun olarak izleme ve denetime tabi tutulacaktır.

Bu plana uygunluk, Akfen kurumsal denetim ve güvence programları ve ayrıca Proje Kredi Verenleri tarafından periyodik olarak denetime tabi tutulacaktır.

14.1 Kayıtların Tutulması

Aşağıdaki konularda kayıtlar tutulacaktır:

- 1) İstişare toplantıları
- 2) Paydaş katılım faaliyetleri
- 3) Alınan şikayetler ve bunların kapatılması için yapılan işlemler
- 4) İstişare toplantıları ve paydaş katılım faaliyetleri sırasında topluluk fertleri tarafından sunulan görüşler/öneriler/yorumlar (şikayet mekanizmasına kaydedilecektir).
- 5) Basın açıklamaları ve görüşmeler.
- 6) Denetim, izleme ve olayların kayıtları.

EK - 1

AYRINTILI PAYDAŞLAR LİSTESİ

PAYDAŞLAR	PAYDAŞ TÜRÜ		GRUP	FAALİYET ALANI
	Dahili Paydaş	Harici Paydaş		
Çamyayla Köyü (Merkez)		√	Yerel Topluluklar	Yerel sakinler (Üçpınar ve Kocalar Rüzgar Türbinleri) Ana sosyoekonomik faaliyet: Hayvan yetiştiriciliği, Orman Ürünleri
Kocalar Köyü (Merkez)		√	Yerel Topluluklar	Yerel sakinler (Rüzgar Türbinleri) Ana sosyoekonomik faaliyet: Hayvan yetiştiriciliği, Tarım, Devlet yardımı
Harmancık Köyü (Lapseki)		√	Yerel Topluluklar	Yerel sakinler (Trafo) Ana sosyoekonomik faaliyet: Bilinmiyor
Kilimli Köyü (Çan)		√	Yerel Topluluklar	Yerel sakinler (Rüzgar Türbinleri) Ana sosyoekonomik faaliyet: Bilinmiyor
Dondurma (Çan)		√	Yerel Topluluklar	Yerel sakinler (Rüzgar Türbinleri) Ana sosyoekonomik faaliyet: Bilinmiyor
Merkez İlçe		√	Bölgesel Topluluklar	Bölgesel sakinler Ana sosyoekonomik faaliyet: Muhtelif
Lapseki İlçesi		√	Bölgesel Topluluklar	Bölgesel sakinler Ana sosyoekonomik faaliyet: Muhtelif
Çan İlçesi		√	Bölgesel Topluluklar	Bölgesel sakinler Ana sosyoekonomik faaliyet: Muhtelif
Çanakale İli		√	Bölgesel Topluluklar	Bölgesel sakinler Ana sosyoekonomik faaliyet: Muhtelif
Kocalar RES Projesi çalışanları ve yüklenicilerinin çalışanları	√		Çalışanlar	İsıder, Akfen çalışanları ve Kocalar RES Projesinin yüklenicilerinin çalışanları
Çanakale Belediyesi		√	Belediyeler ve Muhtarlıklar	İzinler Kalkınma Planı: kamu hizmetleri, kamu yardımları (iş makinesi, atık bertarafı, kamu eğitim hizmetleri vs. sağlanması)
Merkez/Lapseki/Çan Belediyesi		√	Belediyeler ve Muhtarlıklar	İzinler: İdari işler, çevre planları ve kamu hizmetleri için programlar (eğitim, beceri vs.)
Merkez/Lapseki/Çan Kaymakamlığı		√	Yerel/bölgesel yönetim mercileri	İzinler İdari işler, çevre düzeni planları ve kamu hizmetleri için programlar (eğitim, beceri vs.)
Çanakale Valiliği		√	Yerel/bölgesel yönetim mercileri	İzinler İdari işler, çevre düzeni planları ve kamu hizmetleri için programlar (eğitim, beceri vs.)

PAYDAŞLAR	PAYDAŞ TÜRÜ		GRUP	FAALİYET ALANI
	Dahili Paydaş	Harici Paydaş		
Çanakkale İl İdaresi		√	Yerel/bölgesel yönetim mercileri	İzinler Ulaşım güzergahlarını inşaat, onarım genişletilmesi; çevre planlama; toprak kayması ve arazi değişikliklerine karşı müdahaleler; sosyal hizmetler ve yardım; imar işleri, su, kanalizasyon, katı atık, çevre ve acil durum yardımı ve orman köyleriyle ilgili hususlar.
Çanakkale İl Jandarma Komutanlığı		√	Yerel/bölgesel yönetim mercileri	Güvenlik
Çanakkale Orman Bölge Müdürlüğü		√	Yerel/bölgesel yönetim mercileri	İzinler Arazi kullanım hakkı, orman izinleri, ormanlarla ilgili şikayetler, orman denetimi.
Çanakkale Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü		√	Yerel/bölgesel yönetim mercileri	İzinler İmar planıyla ilgili hususlar, çevre ile ilgili şikayetler, çevre denetimi.
Merkez/Lapseki/Çan İlçesi Çanakkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü		√	Yerel/bölgesel yönetim mercileri	İzinler Tarım alanlarıyla ilgili kararlar ve izinler; hayvan yetiştiriciliği ve meracılığın korunması ve geliştirilmesi .
Çanakkale İl Gıda Tarım Hayvancılık Müdürlüğü		√	Yerel/bölgesel yönetim mercileri	İzinler Tarım alanlarıyla ilgili kararlar ve izinler; hayvan yetiştiriciliği ve meracılığın korunması ve geliştirilmesi.
Çanakkale İl Sağlık Müdürlüğü		√	Yerel/bölgesel yönetim mercileri	İzinler Bulaşıcı hastalıkların yayılmasının önlenmesi; hastalık taşıyıcılarla mücadele; kamu sağlığının korunması.
Çanakkale Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü		√	Yerel/bölgesel yönetim mercileri	İzinler İşçilerin sosyal güvenlik ve sigortası, istihdam ve işten çıkarma bildirimleri.
Çanakkale İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü		√	Yerel/bölgesel yönetim mercileri	İzinler Proje alanında karşılaşılabilecek olası kültürel varlıklarla ilgili istişareler
Çanakkale Kültürel Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü		√	Yerel/bölgesel yönetim mercileri	İzinler Proje alanında karşılaşılabilecek olası kültürel varlıklarla ilgili istişareler
Çanakkale Müze Müdürlüğü		√	Yerel/bölgesel yönetim mercileri	İzinler Proje alanında karşılaşılabilecek olası kültürel varlıklarla ilgili görüşmeler.
Çanakkale Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu		√	Yerel/bölgesel yönetim mercileri	İzinler Alan içindeki doğal varlıklarla ilgili istişare
Çanakkale İl Özel İdaresi		√	Yerel/bölgesel yönetim	Yerel mevzuatın oluşturulması

PAYDAŞLAR	PAYDAŞ TÜRÜ		GRUP	FAALİYET ALANI
	Dahili Paydaş	Harici Paydaş		
			mercileri	
Devlet Su İşleri (DSİ) 25. Şube Müdürlüğü		✓	Yerel/bölgesel yönetim mercileri	25. DSİ Şube Müdürü
Orman ve Su İşleri Bakanlığı Bölge Müdürlüğü - Çanakkale Şube Müdürlüğü		✓	Yerel/bölgesel yönetim mercileri	Su ve atık su yapılarıyla ilgili izinlerin düzenlenmesi.
Çevre ve Şehircilik Bakanlığı		✓	Ulusal yönetim mercileri	Politika yapıcı: İmar planıyla ilgili hususlar, çevre ile ilgili şikayetler, çevre denetimi.
Orman ve Su İşleri Bakanlığı		✓	Ulusal yönetim mercileri	Politika yapıcı: Arazi kullanım hakkı, orman izinleri, orman ve su kaynaklarıyla ilgili şikayetler, orman ve su kaynağı denetimi.
Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı		✓	Ulusal yönetim mercileri	Politika yapıcı: Doğal Kaynaklar
Türkiye Cumhuriyeti Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu		✓	Ulusal yönetim mercileri	Elektrik piyasasının belli ölçüde düzenlenmesi
TEİAŞ Genel Müdürlüğü (Türkiye Elektrik İletim Anonim Şirketi)		✓	Ulusal yönetim mercileri	Politika yapıcı: Enerji iletim hatları ve tesislerinin yapımı, yenilenmesi, genişletilmesi ve onarımı, hat ve trafo arızalarının giderilmesi, ilgili trafo merkezlerinin işletilmesi.
Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı		✓	Ulusal yönetim mercileri	Politika yapıcı: Tarım alanlarıyla ilgili kararlar ve izinler; hayvan yetiştiriciliği ve meracılığın korunması ve geliştirilmesi .
Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı		✓	Ulusal yönetim mercileri	Politika yapıcı: Bilim, sanayi ve teknolojinin düzenlenmesi
Maliye Bakanlığı		✓	Ulusal yönetim mercileri	Politika yapıcı
Gümrük ve Ticaret Bakanlığı		✓	Ulusal yönetim mercileri	Politika yapıcı
Sağlık Bakanlığı		✓	Ulusal yönetim mercileri	Politika yapıcı: Bulaşıcı hastalıkların yayılmasının önlenmesi; hastalık taşıyıcılarla mücadele; kamu sağlığının korunması.
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı		✓	Ulusal yönetim mercileri	Politika yapıcı: İş sağlığı ve güvenliği denetimleri, boş istihdam pozisyonları konusunda bilgilendirme
İş Sağlığı ve İş Güvenliği Genel Müdürlüğü		✓	Ulusal yönetim mercileri	Politika yapıcı: İş sağlığı ve güvenliği denetimleri, boş istihdam pozisyonları konusunda bilgilendirme
Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü		✓	Ulusal yönetim mercileri	Politika yapıcı: İş sağlığı ve güvenliği denetimleri, boş istihdam pozisyonları konusunda bilgilendirme

PAYDAŞLAR	PAYDAŞ TÜRÜ		GRUP	FAALİYET ALANI
	Dahili Paydaş	Harici Paydaş		
Yükleniciler		√	Yükleniciler	Proje ÇSYS'nin uygulanması
TEMA Çanakkale Şubesi		√	STK	STK
Çanakkale Sanayi ve Ticaret Odası		√	STK	STK
Çanakkale Sanayiciler ve İşadamları Derneği		√	STK	STK
Müstakil Sanayiciler ve İşadamları Derneği Çanakkale Şubesi		√	STK	STK
Çevre Mühendisleri Odası		√	STK	STK
Türkiye Mühendisler ve Mimarlar Orası Birliği		√	STK	STK
DOĞA Derneği		√	STK	STK
Doğa Derneği		√	STK	STK
ÇEKÜL Derneği		√	STK	STK
Greenpeace		√	STK	STK
UNESCO		√	STK	STK
Çanakkale 18 Mart Üniversitesi		√	STK	STK
Lapseki gazetesi "Gazete Lapseki"		√	Medya	Bilgi Açıklama
Çanakkale Olay Gazetesi		√	Medya	Bilgi Açıklama
Çanakkale Hedef Gazetesi		√	Medya	Bilgi Açıklama
Çanakkale Aynalı Pazar gazetesi		√	Medya	Bilgi Açıklama
Çanakkale Demokrat Gazetesi		√	Medya	Bilgi Açıklama
Çanakkale Boğazi Gazetesi, TV ve Radyosu		√	Medya	Bilgi Açıklama
Çanakkale Gündem Gazetesi		√	Medya	Bilgi Açıklama
Çanakkale Kalem Gazetesi		√	Medya	Bilgi Açıklama
Çanakkale Günaydın Gazetesi		√	Medya	Bilgi Açıklama
Çanakkale Objektif Gazetesi		√	Medya	Bilgi Açıklama
Çanakkale Ton TV ve Kanal 17 TV, Radyo		√	Medya	Bilgi Açıklama

PAYDAŞLAR	PAYDAŞ TÜRÜ		GRUP	FAALİYET ALANI
	Dahili Paydaş	Harici Paydaş		
Yeni Çan Gazetesi		√	Medya	Bilgi Açıklama
Çan'ın Sesi		√	Medya	Bilgi Açıklama

EK - 2

PAYDAŞ KATILIM PROGRAMI

Paydaş Grubu	Projedeki İlgili Konular	Aşama	Katılım amacı	Katılım Araç/Yöntemler	Program veya Sıklık	Sorumlu Kişi
Topluluklar	Proje inşaatı, işletmeye alma ve işletme konusunda tasarım, çizelge, çevresel ve sosyal etkilere ilişkin proje bilgileri.	İnşaat	Aşağıdaki konularda bilgilerin sağlanması: <ul style="list-style-type: none"> Bilgi Paylaşımı; Yatırım amacı ve yapısı ve devam eden inşaat faaliyetleri; Seçilen üretim ve çevre teknolojisi ve alınan işletme önlemleri ve İnşaat bitiş tarihinin erken aşamada bildirim. Trafik güzergahları ve çizelgeleri konusunda bilgi sağlanması Trafik güvenliği konusunda eğitim 	<ol style="list-style-type: none"> TOÖ Yıllık Raporlar İrtibat grubu/Halk Toplantıları Medya Trafik Yönetim Planı/İrtibat Grubu/Halk Toplantıları Eğitim 	<ol style="list-style-type: none"> İnşaat öncesinde, güncellemeler açısından her üç yılda bir gözden geçirme Yıllık Aylık/Gerektiğinde Gerektiğinde Aylık/Gerektiğinde Aylık/Gerektiğinde 	Halkla İlişkiler Uzmanı İnşaat Müdürü
		İşletme	Aşağıdaki konularda bilgilerin sağlanması: <ul style="list-style-type: none"> İşletmeye alma faaliyetlerinin planlanması ve sağlık ve güvenlik önlemleri/mekanizmaları üzerindeki olası etkiler ve Çevresel ve sosyal etkilere karşı etki azaltıcı önlemler (olması halinde) 	<ol style="list-style-type: none"> TOÖ Yıllık Raporlar İrtibat grubu/Halk Toplantıları Medya 	<ol style="list-style-type: none"> İşletme aşaması öncesinde, güncellemeler açısından her üç yılda bir gözden geçirme Yıllık Üç ayda bir /Gerektiğinde Gerektiğinde 	Halkla İlişkiler Uzmanı İşletme Müdürü
Topluluklar	Arazi kullanım etkilerine ilişkin proje bilgileri	İnşaat	Aşağıdaki konularda bilgilerin sağlanması: <ul style="list-style-type: none"> Geçim kaynaklarının olumsuz etkilenmemesini sağlamak üzere inşaat faaliyetleri için gerekli olabilecek meralara erişim kısıtlamalarının görüşülmesi. 	<ol style="list-style-type: none"> TOÖ Yıllık Raporlar İrtibat grubu/Halk Toplantıları Medya 	<ol style="list-style-type: none"> İnşaat öncesinde, güncellemeler açısından her üç yılda bir gözden geçirme Yıllık Aylık/Gerektiğinde Gerektiğinde 	Halkla İlişkiler Uzmanı İşletme Müdürü

Paydaş Grubu	Projedeki İlgili Konular	Aşama	Katılım amacı	Katılım Araç/Yöntemler	Program veya Sıklık	Sorumlu Kişi
		İşletme	<ul style="list-style-type: none"> Geçim kaynaklarının olumsuz etkilenmemesini sağlamak üzere işletme faaliyetleri için gerekli olabilecek meralara erişim kısıtlamalarının görüşülmesi. Arazi kullanıcılarının Proje faaliyetleri konusunda güncellenmesi ve mera arazisi kullanma iznini içeren resmi izin alma süreci 	<ol style="list-style-type: none"> TOÖ Yıllık Raporlar İrtibat grubu/Halk Toplantıları Medya 	<ol style="list-style-type: none"> İşletme aşaması öncesinde, güncellemeler açısından her üç yılda bir gözden geçirme Yıllık Üç ayda bir /Gerektiğinde Gerektiğinde 	Halkla İlişkiler Uzmanı İşletme Müdürü
Topluluklar	Projenin işe alma ve Satın alma Stratejileri	İnşaat	Aşağıdaki konularda bilgilerin sağlanması: <ul style="list-style-type: none"> Çalışanların işe alınması ve Mal ve hizmetlerin satın alınması 	<ol style="list-style-type: none"> Bilgi el ilanları (politikalar ve stratejiler konusunda) Yerel muhtarlar toplantıları Medya 	<ol style="list-style-type: none"> Gerektiğinde Aylık Gerektiğinde 	İnşaat Müdürü Halkla İlişkiler Bölümü İnsan Kaynakları Bölümü
		İşletme	Aşağıdaki konularda bilgilerin sağlanması: <ul style="list-style-type: none"> Çalışanların işe alınması ve Mal ve hizmetlerin satın alınması 	<ol style="list-style-type: none"> Bilgi el ilanları (politikalar ve stratejiler konusunda) Yerel muhtarlar toplantıları Medya 	<ol style="list-style-type: none"> Gerektiğinde Üç ayda bir Gerektiğinde 	İnşaat Müdürü Halkla İlişkiler Bölümü İnsan Kaynakları Bölümü

Paydaş Grubu	Projedeki İlgili Konular	Aşama	Katılım amacı	Katılım Araç/Yöntemler	Program veya Sıklık	Sorumlu Kişi
Topluluklar	Proje ile ilgili görüşlerin nasıl sunulacağı ve şikayetlerin nasıl yapılacağına dair prosedürleri Topluluk görüşleri ve şikayetlerinin cevaplanmasıyla ilgili Proje prosedürleri	İnşaat	Aşağıdaki konularda bilgilerin sağlanması: <ul style="list-style-type: none"> Şikayet Mekanizması Prosedürü Şikayet Çözümleme Süreci (yüklenici konularıyla ilgili cevaplar dahil); Topluluklarla sözleşme uygulamasının periyodik olarak izlenmesi ve Tespit edilen çözüm önlemlerinin izlenmesi. 	1. Şikayet kaydının gözden geçirilmesi 2. Yerel muhtarla toplantılar 3. Halk Toplantıları	1,2 ve 3. Aylık/Gerektiğinde	Halkla İlişkiler Bölümü
		İşletme	Aşağıdaki konularda bilgilerin sağlanması: <ul style="list-style-type: none"> Şikayet Mekanizması Prosedürü Şikayet Çözümleme Süreci (yüklenici konularıyla ilgili cevaplar dahil); Topluluklarla sözleşme uygulamasının periyodik olarak izlenmesi ve Tespit edilen çözüm önlemlerinin izlenmesi. 	1. Şikayet kaydının gözden geçirilmesi 2. Yerel muhtarla toplantılar 3. Halk Toplantıları	1.Aylık 2,3. Üç ayda bir	Halkla İlişkiler Bölümü
Topluluklar Yerel/Bölgesel resmi kurumlar ve STK'lar	Sosyal Sorumluluk Projesi/Projelerinin tasarım ve uygulanması	İnşaat	Aşağıdaki amaçlara yönelik, Sosyal Sorumluluk Projesi/Projeleri konusunda bilgi sağlanması: <ul style="list-style-type: none"> Topluluk ihtiyaçlarının tespit edilmesi ve bunların önceliklendirilmesi; Mevcut ve gerekli kaynakların değerlendirilmesi Ana paydaşlarla ortaklık halinde Sosyal Sorumluluk Projesinin/Projelerinin geliştirilmesi ve uygulanması için resmi ve topluluk gruplarıyla ortaklıkların oluşturulması ve Proje iş gücü ve kamu hizmetleri arasında olumlu etkileşimlerin geliştirilmesi (ör. Spor, dinlenme, ibadet veya diğer faaliyetler). 	1. Çalıştaylar 2. Anketler 3. Halk Toplantıları 4. STK'lar ile Toplantılar 5. Medya	1,2,4 ve 5. Gerektiğinde 3 Aylık	Halkla İlişkiler Bölümü

Paydaş Grubu	Projedeki İlgili Konular	Aşama	Katılım amacı	Katılım Araç/Yöntemler	Program veya Sıklık	Sorumlu Kişi
		İşletme	<p>Aşağıdaki amaçlara yönelik, Sosyal Sorumluluk Projesi/Projeleri konusunda bilgi sağlanması:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Topluluk ihtiyaçlarının tespit edilmesi ve bunların önceliklendirilmesi; • Mevcut ve gerekli kaynakların değerlendirilmesi • Ana paydaşlarla ortaklık halinde Sosyal Sorumluluk Projesinin/Projelerinin geliştirilmesi ve uygulanması için resmi ve topluluk gruplarıyla ortaklıkların oluşturulması veProje iş gücü ve kamu hizmetleri arasında olumlu etkileşimlerin geliştirilmesi (ör. Spor, dinlenme, ibadet veya diğer faaliyetler). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Çalıştaylar 2. Anketler 3. Halk Toplantıları 4. STK'lar ile Toplantılar 5. Medya 	1,2,4 ve 5. Gerektiğinde 3 üç aylık	Halkla İlişkiler Bölümü
Topluluklar ve STK'lar, Yerel / Bölgesel Resmi Makamlar (özellikle acil durum hizmetlerinin başkanları)	Projede Acil Durum Müdahale ve Hazırlığın kullanılması	İnşaat	<p>Kurallara uygunluk/acil durumlara hazırlık konusunda bilgilerin aşağıdaki amaçlarla sağlanması:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Halka görüşmeler ve potansiyel olarak etkilenecek paydaşlara ilgili konularda bilgilendirmeye katılım. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tatbikatlar 2. Çalıştaylar 3. Halk Toplantısı 	Yıllık tatbikatlar veya gerektiğinde 2-3. Gerektiğinde	Halkla İlişkiler Bölümü İSG Bölümü
		İşletme	<p>Kurallara uygunluk/acil durumlara hazırlık konusunda bilgilerin aşağıdaki amaçlarla sağlanması:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Potansiyel olarak etkilenebilecek paydaşlarla birlikte uygun acil durum müdahale stratejileri ve kabiliyetlerinin geliştirilmesi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tatbikatlar 2. Çalıştaylar 3. Halk Toplantıları 	Yıllık tatbikatlar veya gerektiğinde 2-3. Gerektiğinde	Halkla İlişkiler Bölümü İSG Bölümü
Topluluklar Çamyayla Köyü ve Harmancık Köyü	Üçpınar ve Kocalar RES Projelerinin Potansiyel Kümülatif Etkileri	İnşaat	<p>Aşağıdaki konularda bilgilerin sağlanması:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Üçpınar ve Kocalar RES Projeleri için Hava ve Gürültü Yönetimi Plan ve İzleme Sonuçları • Üçpınar ve Kocalar RES Projeleri Trafik Yönetim Planı • Üçpınar ve Kocalar RES Projeleri Biyoçeşitlilik Yönetim Planı • Üçpınar ve Kocalar RES Projeleri Çizelgesi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Halk Toplantıları 2. İlgili muhtarlarla toplantılar 	1,2, Aylık/endişelerin ele alınması için gerektiğinde	Çevre Bölümü Biyoçeşitlilik uzmanı Halkla İlişkiler Bölümü

Paydaş Grubu	Projedeki İlgili Konular	Aşama	Katılım amacı	Katılım Araç/Yöntemler	Program veya Sıklık	Sorumlu Kişi
		İşletme	Aşağıdaki konularda bilgilerin sağlanması: <ul style="list-style-type: none">• Üçpınar ve Kocalar RES Projeleri için Hava ve Gürültü Yönetimi Plan ve İzleme Sonuçları• Üçpınar ve Kocalar RES Projeleri Trafik Yönetim Planı• Üçpınar ve Kocalar RES Projeleri Biyoçeşitlilik Yönetim Planı• Üçpınar ve Kocalar RES Projeleri Çizelgesi	1. Halk Toplantıları 2. İlgili muhtarlarla toplantılar	1,2. Üç ayda bir/endişelerin ele alınması için Gerektiğinde	Çevre Bölümü Biyoçeşitlilik uzmanı Halkla İlişkiler Bölümü
Topluluklar TEİAŞ İnşaat Yüklenicileri Çalışanlar	Projenin biyoçeşitlilik bileşenleri konusundaki risklerin yönetimi	İnşaat	Biyoçeşitlilik yönetimi konusunda aşağıdaki hususlarda bilgi sağlanması: <ul style="list-style-type: none">• Ağaç nakli ve ağaç koruma ile ormanların korunması ve geliştirilmesine ilişkin orman yönetimi hususlarının görüşülmesi• Yolda hayvan ölümlerinin görüşülmesi ve hız limitlerinin uygulanması ve çalışanlar ve yerel arazi kullanıcılarının eğitimi ve• Kocalar RES Projesi için çalışanlar ve yüklenicilerin eğitilmesi Proje Alanında av yasağı yaklaşımı	1. Çalıştaylar 2. Bireysel ve Halk Toplantıları 3. Odak grup görüşmeleri 4. İlgili STK'lar ile Toplantılar	1, 4. Telafi planlamasının desteklenmesi için gerektiğinde 2,3. Aylık	Biyoçeşitlilik uzmanı Halkla İlişkiler Bölümü

Paydaş Grubu	Projedeki İlgili Konular	Aşama	Katılım amacı	Katılım Araç/Yöntemler	Program veya Sıklık	Sorumlu Kişi
		İşletme	Biyoçeşitlilik yönetimi konusunda aşağıdaki hususlarda bilgi sağlanması: <ul style="list-style-type: none"> Ağaç nakli ve ağaç koruma ile ormanların korunması ve geliştirilmesine ilişkin orman yönetimi hususlarının görüşülmesi Yolda hayvan ölümlerinin görüşülmesi ve hız limitlerinin uygulanması ve çalışanlar ve yerel arazi kullanıcılarının eğitimi Kocalar RES Projesi için çalışanlar ve yüklenicilerin eğitilmesi Proje Alanında av yasağı yaklaşımı Arazi sahipleri ve kullanıcılarının belirlenmesi; Mera arazilerine erişimin engellenmesi gibi proje faaliyetlerinin olası olumsuz etkilerinin asgariye indirilmesi ve Proje süresince çobanların mera ve suya erişim kaybının uygun şekilde tazmin edilmesi konusunda Akfen'in iyi niyetinin aktarılması; Proje ile ilgili endişeleri/önerilerinin anlaşılması ve yanıtlanması. 	<ol style="list-style-type: none"> Çalıştaylar Bireysel ve Halk Toplantıları Odak grup görüşmeleri İlgili STK'lar ile Toplantılar	<ol style="list-style-type: none"> 4. Telif planlamasının desteklenmesi için Gerektiğinde 3. Üç ayda bir 	Biyoçeşitlilik uzmanı Halkla İlişkiler Bölümü
Enerji hatları ve erişim yolları boyunca olan topluluklar Yükleniciler tarafından arazileri kiralanan topluluklar	Projeden kaynaklanan çevresel ve sosyal risklerin yönetimi Projenin istihdam ve satın alma Stratejileri.	İnşaat	Aşağıdaki konularda bilgilerin sağlanması: <ul style="list-style-type: none"> Yerel istihdam ve ticaret desteği İstihdam süreçleri ve politikaları; Flora ve fauna sağlığı üzerinde inşaatın etkileri; Tehlikeli kimyasallar ve atıkların nakledilmesi; Atık yığılma ve atık arıtma tesisleri ve Kamu yollarında ağır araç trafiği. 	<ol style="list-style-type: none"> TOÖ Halk Toplantıları 	<ol style="list-style-type: none"> İnşaat öncesinde, güncellemeler açısından her üç yılda bir gözden geçirme Aylık/Gerektiğinde 	Proje Ekibi, İK Bölümü
		İşletme	Aşağıdaki konularda bilgilerin sağlanması: <ul style="list-style-type: none"> Yerel istihdam ve ticaret desteği İstihdam süreçleri ve politikaları; Flora ve fauna sağlığı üzerinde işletmenin etkileri; Tehlikeli kimyasallar ve atıkların nakledilmesi; Atık yığılma ve atık arıtma tesisleri ve Kamu yollarında ağır araç trafiği. 	<ol style="list-style-type: none"> TOÖ Halk Toplantıları 	<ol style="list-style-type: none"> İşletme aşaması öncesinde, güncellemeler açısından her üç yılda bir gözden geçirme Üç ayda bir /Gerektiğinde 	Proje Ekibi, İK Bölümü

Paydaş Grubu	Projedeki İlgili Konular	Aşama	Katılım amacı	Katılım Araç/Yöntemler	Program veya Sıklık	Sorumlu Kişi
Sivil Toplum Kuruluşları (STK'lar)	Sosyal ilerleme, ekonomik ve sosyal gelişme ve çevre koruma	İnşaat	Aşağıdaki konularda bilgilerin sağlanması: <ul style="list-style-type: none"> Potansiyel çevre ve sosyal risklere karşı etki azaltıcı önlemler; Sürdürülebilirlik kriteri; Sosyal sorumluluk projeleri uygulama ilkeleri ve Projelerin bölgedeki kümülatif etkileri. 	1. Odak Grubu toplantıları 2. Çalıştaylar 3. Şirket internet sitesi 4. Anketler	1. Aylık/Gerektiğinde/İstenildiğinde 2, 3, 4. Gerektiğinde	Halkla İlişkiler Bölümü, İnşaat Müdürü
		İşletme	Aşağıdaki konularda bilgilerin sağlanması: <ul style="list-style-type: none"> Potansiyel çevre ve sosyal risklere karşı etki azaltıcı önlemler; Sürdürülebilirlik kriteri ve Projelerin bölgedeki kümülatif etkileri. 	1. Odak Grubu toplantıları 2. Çalıştaylar 3. Şirket internet sitesi 4. Anketler	1. Üç aylık/Gerektiğinde/İstendiğinde 2, 3, 4. Gerektiğinde	Halkla İlişkiler Bölümü, İşletme Müdürü
Belediyeler ve Muhtarlıklar	Projeden kaynaklanan çevre ve sosyal risklerin yönetimi	İnşaat	Aşağıdaki konularda bilgilerin sağlanması: <ul style="list-style-type: none"> Yerel istihdam; Çevre izleme programı; Çevre izleme sonuçları; Projenin ilerlemesiyle ilgili genel bilgiler; Hassas gruplara erişim konusunda destek ve Projelerin bölgedeki kümülatif etkileri. 	1. Planlanan Toplantılar 2. Broşürler 3. Çalıştaylar	1. Aylık 2, 3. Gerektiğinde/İstendiğinde	Halkla İlişkiler Bölümü İnşaat Müdürü Yönetim Temsilcisi
		İşletme	Aşağıdaki konularda bilgilerin sağlanması: <ul style="list-style-type: none"> Yerel istihdam; Çevre izleme programı; Çevre izleme sonuçları; Projenin ilerlemesiyle ilgili genel bilgiler; Hassas gruplara erişim konusunda destek ve Projelerin bölgedeki kümülatif etkileri. 	1. Planlanan Toplantılar 2. Broşürler 3. Çalıştaylar	1. Üç ayda bir 2, 3. Gerektiğinde/İstendiğinde	Halkla İlişkiler Bölümü İnşaat Müdürü Yönetim Temsilcisi

Paydaş Grubu	Projedeki İlgili Konular	Aşama	Katılım amacı	Katılım Araç/Yöntemler	Program veya Sıklık	Sorumlu Kişi
Resmi Makamlar	Proje faaliyetleri ve programı Projeden kaynaklanan çevre ve sosyal risklerin yönetimi	İnşaat	Aşağıdaki konularda bilgilerin sağlanması: <ul style="list-style-type: none"> Proje faaliyetleri ve programı; Sosyal konular, çevre ve sağlık yönetim ve izleme planları ve Projelerin bölgedeki kümülatif etkileri. 	1. Resmi kurumlarla toplantılar	1. Asgari üç ayda bir ve gereklikçe	Halkla İlişkiler Bölümü İnşaat Müdürü Yönetim Temsilcisi
		İşletme	Aşağıdaki konularda bilgilerin sağlanması: <ul style="list-style-type: none"> Proje faaliyetleri ve programı; Sosyal konular, çevre ve sağlık yönetim ve izleme planları ve Projelerin bölgedeki kümülatif etkileri. 	1. Resmi kurumlarla toplantılar	1. Asgari üç ayda bir ve gereklikçe	Halkla İlişkiler Bölümü İşletme Müdürü Yönetim Temsilcisi
Medya	Proje faaliyetleri. Projeden kaynaklanan çevre ve sosyal risklerin yönetimi	İnşaat	Aşağıdaki konularda bilgilerin sağlanması: <ul style="list-style-type: none"> Şeffaf iletişim bağlantısı ve yazılı ve görsel medyanın olumlu tepkisi 	1. Basın açıklamaları 2. Medya ile röportajlar	Gereklikçe.	Halkla İlişkiler Bölümü İnşaat Müdürü Yönetim Temsilcisi
		İşletme	Aşağıdaki konularda bilgilerin sağlanması: <ul style="list-style-type: none"> Şeffaf iletişim bağlantısı ve yazılı ve görsel medyanın olumlu tepkisi 	1. Basın açıklamaları 2. Medya ile röportajlar	Gereklikçe.	Halkla İlişkiler Bölümü İşletme Müdürü Yönetim Temsilcisi
Hassas Gruplar	Proje faaliyetleri, Projeden kaynaklanan çevresel ve sosyal risklerin yönetimi Şikayet Mekanizması, Hassas grupların istihdamı ve diğer çıkarları.	İnşaat	Aşağıdaki konularda bilgilerin sağlanması: <ul style="list-style-type: none"> Çalışanların işe alınması; Personel eğitimi; Mal ve hizmetlerin satın alınması; Yollar, su ve diğer yapıların kullanımı, trafik yoğunluğunda artış; Yerel istihdam; Önemli ticari fırsatlar ve Çevre etkileri 	1. Tanımlanan hassas grupları hedefleyen, planlanan toplantılar 2. Kadınlara özel toplantılar 3. Çalıştaylar 4. Bireysel ve Halk Toplantıları 5. Odak grup görüşmeleri 6. TOÖ	1-2. Aylık/istendikçe 1-5. Gerektiğinde 6. İnşaat aşamasının başlangıcında	Halkla İlişkiler Bölümü İnşaat Müdürü Yönetim Temsilcisi

Paydaş Grubu	Projedeki İlgili Konular	Aşama	Katılım amacı	Katılım Araç/Yöntemler	Program veya Sıklık	Sorumlu Kişi
		İşletme	Aşağıdaki konularda bilgilerin sağlanması: <ul style="list-style-type: none"> • Çalışanların işe alınması; • Personel eğitimi; • Mal ve hizmetlerin satın alınması; • Yollar, su ve diğer yapıların kullanımı, trafik yoğunluğunda artış; • Yerel istihdam; • Önemli ticari fırsatlar ve • Çevre etkileri 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tanımlanan hassas grupları hedefleyen, planlanan toplantılar 2. Kadınlara özel toplantılar 3. Çalıştaylar 4. Bireysel ve Halk Toplantıları 5. Odak grup görüşmeleri 6. TOÖ 	1-2. Üç ayda bir /Gerektiğinde 1-5. Gerektiğinde 6. İşletme aşamasının başlangıcında	Halkla İlişkiler Bölümü İşletme Müdürü Yönetim Temsilcisi
Akfen ve Isıder çalışanları	Çalışan refahı	İnşaat	Aşağıdaki konularda bilgilerin sağlanması: <ul style="list-style-type: none"> • Çalışan Şikayet Mekanizması • İşçi hakları ve İSG prosedürleri. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bülten 2. Yüz yüze görüşmeler 3. İSG Kurulu 4. Eğitimler 5. Çalışanlar için şirket sosyal etkinlikleri 6. Çalışan şikayet mekanizması 	1-5. Gerektiğinde 6. Şikayet mekanizması için gerekli olduğunda	İSG Uzmanı İnsan İlişkileri Müdürü İnşaat Müdürü Yönetim Temsilcisi
		İşletme	Aşağıdaki konularda bilgilerin sağlanması: <ul style="list-style-type: none"> • Çalışan Şikayet Mekanizması • İşçi hakları ve İSG prosedürleri. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bütün 2. Yüz yüze görüşmeler 3. İSG Kurulu 4. Eğitimler 5. Çalışanlar için şirket sosyal etkinlikleri 6. Çalışan şikayet mekanizması 	1-5. Gerektiğinde 6. Şikayet mekanizması için gerekli olduğunda	İSG Uzmanı İnsan İlişkileri Müdürü İşletme Müdürü Yönetim Temsilcisi

Paydaş Grubu	Projedeki İlgili Konular	Aşama	Katılım amacı	Katılım Araç/Yöntemler	Program veya Sıklık	Sorumlu Kişi
Kocalar RES Projesi Yüklenici çalışanları	Çalışan refahı	İnşaat	Aşağıdaki konularda bilgilerin sağlanması: <ul style="list-style-type: none">• Çalışan Şikayet Mekanizması• İşçi hakları;• İSG prosedürleri ve Yüklenici yönetimi.	1. Büten 2. Yüz yüze görüşmeler 3. İSG Kurulu 4. İşgücü denetimleri/gözden geçirmeleri	1-4. Aylık veya şikayet mekanizması uyarınca gerekli olduğu tespit edildiğinde.	İSG Uzmanı İnsan İlişkileri Müdürü İnşaat Müdürü Yönetim Temsilcisi
		İşletme	Aşağıdaki konularda bilgilerin sağlanması: <ul style="list-style-type: none">• Çalışan Şikayet Mekanizması• İşçi hakları;• İSG prosedürleri ve Yüklenici yönetimi.	1. Büten 2. Yüz yüze görüşmeler 3. İSG Kurulu 4. İşgücü denetimleri/gözden geçirmeleri	1-4. Aylık veya şikayet mekanizması uyarınca gerekli olduğu tespit edildiğinde.	İSG Uzmanı İnsan İlişkileri Müdürü İşletme Müdürü Yönetim Temsilcisi

EK - 3

GENEL ŞİKAYET VE GERİBİLDİRİM KAYIT LİSTESİ VE AKFEN DAHİLİ VE HARİCİ ŞİKAYET FORMLARI

AKFEN DAHİLİ ŞİKAYET FORMU

 **Öneri/Şikayet Formu** 

İsim Soyisim

Departman Tarih


Bildirim Türü

<input type="checkbox"/> TEHLİKE Çalışma alanında sana, diğer çalışma arkadaşlarına zarar verebilecek tehlikeli bir durumun olduğunu düşünüyorsan lütfen bu formu doldur!	<input type="checkbox"/> RAMAKKALA Kaza geçirmeme ramak kalmıştı, neredeyse yaralanıyor hatta ölüyordum diyorsan, durumu bu form marifeti ile kaydet ve İSG birimine ulaştır!	<input type="checkbox"/> ÖNERİ İş Sağlığı ve güvenliğinin tesisi, çalışma koşulları vb. konulara ilişkin önerilerini İnsan Kaynakları Departmanına ulaştır!	<input type="checkbox"/> ŞİKAYET İş Sağlığı ve güvenliğinin tesisi, çalışma koşulları vb. konulara ilişkin şikayetlerini İnsan Kaynakları Departmanına ulaştır!
---	---	---	---

Açıklamalar:

--

Doldurduğunuz formların **İNSAN KAYNAKLARI** ve **İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BİRİMLERİ** tarafından dikkate alınacağını, gerekli önlemlerin/iyileştirmelerin hayata geçirilmesi sureti ile sizin ve çalışma arkadaşlarınızın, benzer tehlikeler ile karşılaşmanıza engel olmaya çalışacaklarını unutmayınız!

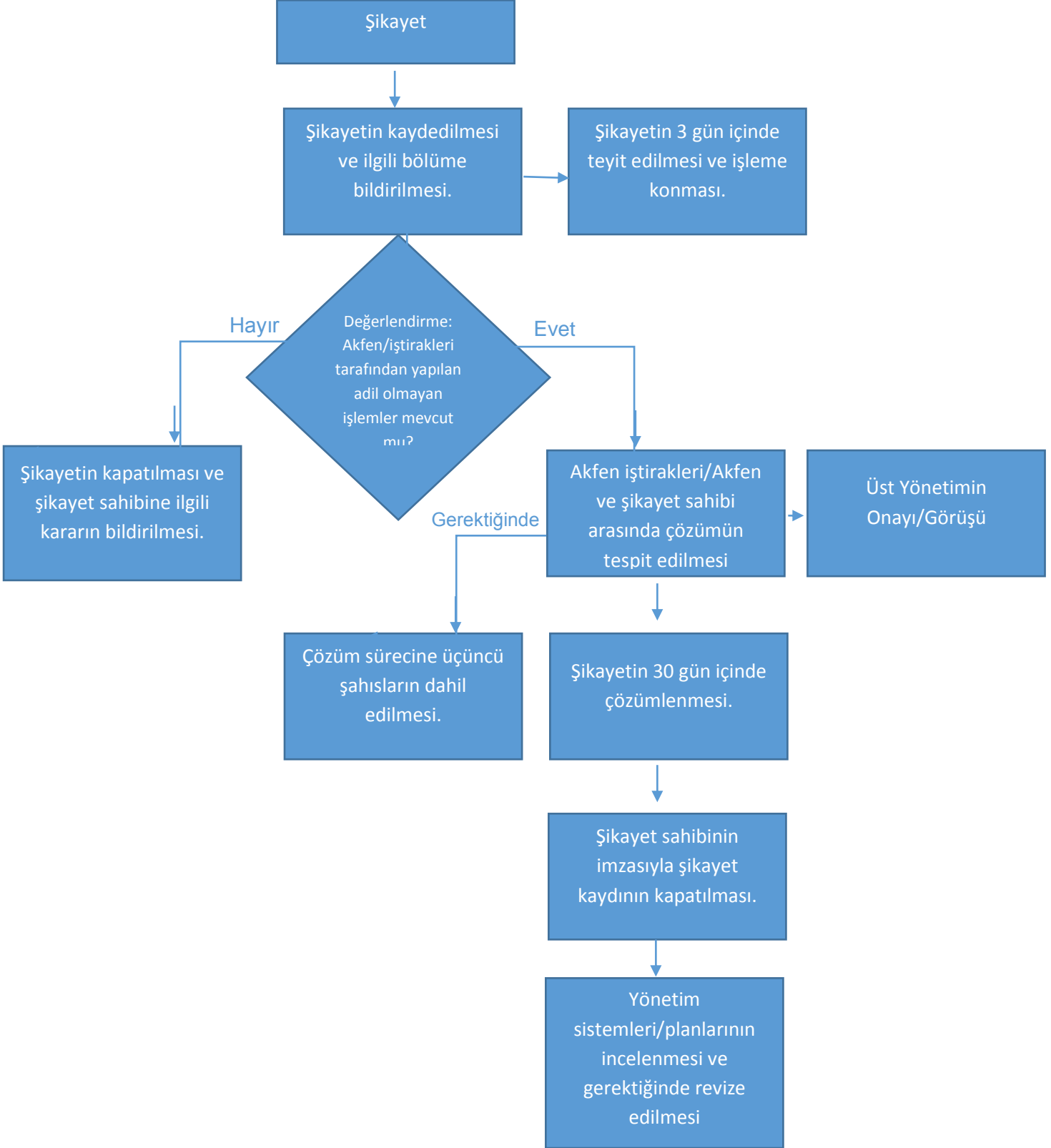
 **FORMLARA İSİM YAZILMASI ZORUNLU DEĞİLDİR!**

GENEL ŞİKAYET VE GERİBİLDİRİM KAYIT LİSTESİ

Revizyon Tarihi:												
Şikayet kayıt no.	Şikayet Tarihi	Proje	Dahili/Harici	Şikayeti Bildiren	İl/İlçe/Köy	Şikayet Konusu	İlgili Bölüm Yöneticileri	Risk Seviyesi	Acil eylem gerekli mi?	Giderme/etki azaltım faaliyeti	Şikayet Durumu	Şikayet kapatılma tarihi

EK - 4

ŞİKAYET MEKANİZMASI AKIŞ ŞEMASI



EK - 5

GÜNÜMÜZE KADAR OLAN PAYDAŞ KATILIMI FAALİYETLERİ



Fotoğraf 1- Erken aşama katılım çalışmalarını sırasında yerel halkla görüşmeler



Fotoğraf 2- İkinci katılım faaliyetinden Kocalar Köyünün saha fotoğrafları (24 Ocak 2018).